

جمهورية العراق

وزارة الثقافة

دار الكتب والوثائق الوطنية



دار الكتب والوثائق الوطنية

Iraq National Library & Archives

الموزع الثقافي

لدار المكتبة والوثائق الوطنية لعام ٢٠١٦

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

(قَاتَلَنَا مَا لَنَا فَلَمَّا نَرَى مَا كُنَّا نَعْمَلُ)

كِتَابٌ لِّفِينَاتِهِ

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

سُورَةُ (ق)

الإشراف العام

الدكتور علاء أبو الحسن اسماعيل العلاق

طريق العمل

فراس فنير ترجمة

الأهداف والتغطية

سندس عبد القادر محمد

لبلاء احسان

جبار عباس زبده

سعيدة بحاظم

مراجعة اللغوية

د. جبار سلطان حسن

التصميم

ساليح محمد حسین

ناطية حاتم جابر

نور محمد راغب

التصوير الفوتوغرافي

ايها ب فالح

عمر زهير عبد الوهاب

مصطفى ابراهيم

سيف علي ابراهيم

المحتوى

المؤور الأول - المدراء العاملون الذين تعاقبوا على إدارة الطار منذ تأسيسها.

المؤور الثاني - أقدم المؤرشفين والمترعفين بمكتباتهم لدار المكتب والوثائق الوطنية.

المؤور الثالث - نبذة عن الطار .

المؤور الرابع - المجموعات المستقبلية للطار .

المؤور الخامس - أهداف الطار لعام ٢٠٢٣ .

المؤور السادس - الهيكل التنظيمي لدار المكتب والوثائق لعام ٢٠٢٣ .

المؤور السابع - المقدمة .

المؤور الثامن - إصدارات الطار لعام ٢٠٢٣ .

المؤور التاسع - الدورات والإيفادات لدار المكتب والوثائق الوطنية لعام ٢٠٢٣ .

المؤور العاشر - أبرز نشاطاته أقسام الطار لعام ٢٠٢٣ .

المؤور العاشر عشر - انتقالة ثقافية متنوعة لعام ٢٠٢٣ .

المؤور الثاني عشر - مكتبة الأجيال .

المؤور الثالث عشر - البرط المفصل لمكتب ودوريات دار المكتب والوثائق الوطنية لعام ٢٠٢٣ .

المؤور الرابع عشر - الطار والصلاحية .

المؤور الخامس عشر - صور متنوعة لدار المكتب والوثائق الوطنية لعام ٢٠٢٣ .

المُحَوَّرُ الْأَوَّلُ

المدراء العامون الذين تعاقبوا على ادارة المدار من تأسيسها

تأسست المكتبة الوطنية عام ١٩٢٠ اما المركز الوطني للوثائق فتم تأسيسه عام ١٩٦٣ وتم دمج الدائرتين في عام ١٩٨٧ بدائرة واحدة سميت دار الكتب والوثائق ، وقد تعاقب عدد من المدراء العامين على ادارتها وكما يلي

المدراء العامون للمركز الوطني للوثائق منذ عام ١٩٦٤ ولغاية ١٩٨٧ :

- الدكتور ياسين عبد الكريم ١٩٦٤ - ١٩٧١ .
- الاستاذ سالم الالوسي ١٩٧٢ - ١٩٨٥ .
- الاستاذ صباح سلمان ١٩٨٥ - ١٩٨٦ .
- الاستاذ معاذ عبد الرحيم ١٩٨٦ - ١٩٨٧ .

اما المدراء العامون للمكتبة الوطنية العامة منذ عام ١٩٧٠ لغاية ١٩٨٧ :

- الاستاذ عبد اللطيف الكمالی ١٩٧٠ - ١٩٧٤ .
- الاستاذ فؤاد يوسف قزانجي ١٩٧٤ - ١٩٨٠ .
- الاستاذ عبد الرزاق عبدالواحد ١٩٨٠ - ١٩٨٢ .
- الاستاذ عبدالحميد العلوجي ١٩٨٣ - ١٩٨٧ .

في ٢١/٥/١٩٧٧ تم تأسيس المركز الوطني للوثائق مع المكتبة الوطنية تلاه عنوان دار المكتبة والوثائق، وقد تعاقب على إدارتها عدّة من المدراء العامين

وهو

- الاستاذ عبد الحميد العلوجي ١٩٨٧ - ١٩٩١
- الاستاذ عامر ابراهيم قنديلجي ١٩٩٢ - ١٩٩٣
- الاستاذ عدنان رشيد الجبوري ١٩٩٣ - ١٩٩٦
- الاستاذة ناصرة السعدون ١٩٩٦ - ١٩٩٧
- الاستاذ عدنان رشيد الجبوري ١٩٩٧ - ٢٠٠٢
- الاستاذ رعد بندر ٢٠٠٢ - ٢٠٠٣
- الدكتور سعد بشير اسكندر ٢٠٠٣ - ٢٠١٥
- أ.د علاء ابو الحسن العلاق ٢٠١٥ -



المجموع الثاني

اقرئ المورشفين والمتر Gunn بهم مكتباتهم لدار المحتوى والوثائق الوطنية

- ١- الاستاذ سالم الالوسي (مدير عام مركز الوثائق وكالة).
- ٢- الاستاذ عبدالحميد العلوجي (مدير عام المكتبة الوطنية ثم دار الكتب والوثائق) .

اقرئ المتر Gunn بهم مكتباتهم الشخصية قبل عام ٢٠٠٣

- ١- مكتبة احمد حامد الشربتي .
- ٢- مكتبة عبدالرحمن التكريتي .
- ٣- مكتبة المؤرخ عبدالرزاق الحسني .
- ٤- مكتبة الشاعر محمد حسين آل ياسين .
- ٥- مكتبة الدكتور كمال السامرائي .
- ٦- مكتبة فاضل مهدي المعمار (احترقت بالكامل اثناء احداث ٢٠٠٣)
- ٧- مكتبة الشاعرة عاتكة الخزرجي .

المتر Gunn بهم مكتباتهم الصغيرة بعد عام ٢٠٠٣

- ١- عبدالجبار الرفاعي .
- ٢- مهدي فهمي التميمي .
- ٣- جاسم لفتة العبودي .
- ٤- اياد عبدالموجود احمد .
- ٥- خالد عبداللطيف حسين .
- ٦- احمد حسين امين المندلاوي .
- ٧- عبدالكريم عبداللطيف السامرائي .
- ٨- فريال كريم .
- ٩- صبحي علي شهاب احمد .
- ١٠- فائز جعفر عباس .
- ١١- السيدة الهام محمد صالح الاعظمي .
- ١٢- محمد علي حسن البلاغي .

المؤور الثالث

نقطة عن المطالع

تعد دار الكتب والوثائق صرحا ثقافيا بارزا ينهل منه الباحثون والدارسون ما يحتاجونه من معلومات مهمة تخزنها من المصنفات الثقافية بأنواعها المختلفة والمحفوظة في الدار .

وهي احدى تشكيلات وزارة الثقافة حيث كانت تسمى المكتبة الوطنية التي تعود جذورها الى عام ١٩٢٠ عندما قدمت السلطات البريطانية مقترحا لانشاء اول مكتبة عامة علمانية في بغداد باسم المستنصرية وبعد ذلك تألفت لجنة خاصة بأشراف كبار الادباء والعلماء العراقيين اخذت على عاتقها جمع التبرعات من المال والكتب لتأسيس المكتبة العامة التي جرى افتتاحها في ١٦/٤/١٩٢٠ وسميت بمكتبة السلام تيمنا ببغداد مدينة السلام واشرف على ادارتها الاب انتاس ماري الكرملي وكانت ميزانيتها آنذاك قرابة ٣٣٤ دينارا وبعد مرور سنوات عدة اصبحت المكتبة تابعة الى وزارة المعارف بعد ان عجز القائمون على ادارتها عن الاستمرار في تقديم الخدمات للقراء فانتقلت المكتبة الى المدرسة المأمونية في الباب المعظم واصبح اسمها المكتبة العامة وفي عام ١٩٢٩ وبأمر من الملك فيصل الاول اصبحت المكتبة الرسمية للبلاد بعد ان خصص لها نهاية منفصلة في شارع الرشيد قرب باب الأغا .

وقد ازيلت بناء المكتبة العامة في عام ١٩٥٧ نتيجة افتتاح شارع الجمهورية فأنتقلت المكتبة الى دار في شارع الزهاوي وظلت حتى انتقلت في عام ١٩٧٧ الى البناء الحالية ، وكانت المكتبة تعرف بالمكتبة العامة حتى عام ١٩٦١ حيث صدر قانون المكتبة الوطنية رقم ٥١ لسنة ١٩٦١ الذي نص على تأسيس مكتبة في بغداد تسمى بالمكتبة الوطنية تقوم بجمع وحفظ الكتب والمخطوطات والمطبوعات الدورية والمصورات مما لها علاقة بالتراث الوطني والعربي وما يتصل بالحضارة والترااث الانساني والعمل على تيسير انتفاع الباحثين منها .

وفي عام ١٩٦٤ الحق المكتبة الوطنية بوزارة الثقافة والارشاد بموجب القانون رقم ٤٣ لسنة ١٩٦٤ وفي عام ١٩٧٠ شرع قانون الاعلان رقم ٣٧ لسنة ١٩٧٠ وبموجبه اعتبرت المكتبة الوطنية مركزاً للإعلان القانوني وقد صدرت التعليمات الخاصة بالاعلان لتوضيح القانون وفي عام ١٩٨٧ جرى دمج المكتبة الوطنية مع المركز الوطني للوثائق ليكونا دار الكتب والوثائق وذلك استناداً للقانون رقم ٣٥٥ لسنة ١٩٨٧ وبهذا التشريع أصبحت المكتبة الوطنية احدى تشكيلات الدار المذكورة .

والمكتبة الوطنية وظائف لابد من تنفيذها وصولاً الى الاهداف التي ترمي الى تحقيقها وهي اصدار ال比利غرافية الوطنية العراقية والرسائل الجامعية والقانونية بشكل دوري ومنتظم وتبادل المطبوعات على المستوى العربي والاقليمي والدولي وتطوير العلاقات الثقافية بينها وبين المكتبات الوطنية في العالم وتوفير واقتناء الانتاج الفكري العراقي الذي يصدر خارج العراق لمؤلفين او مתרגمين او محققين بصورة متكاملة وشاملة .

بلغت موجودات المكتبة زهاء المليون مجلد بحسب احصائية ١٩٩٩ منها (٤٣٧٨٨) مجلداً من الصحف والمجلات وعدد كبير من الرسائل الجامعية ونتيجة لما آلت اليه الظروف في العراق عام ٢٠٠٣ تعرضت المكتبة الوطنية الى اعمال تخريبية شملت اقسامها الفنية والخدمية حيث فقدت اكثر من ٢٥% من موجوداتها ومواردها الثقافية كما اشعلت النيران في عدد من اقسامها فأحرقت السجلات والفهارس ومختلف الادوات والمستلزمات الضرورية في العمل وبعد التخريب والحرق الذي اتى على مختلف الادوات والمستلزمات شرع منتسبي الدار وبجهود استثنائية ومنذ تموز ٢٠٠٤ بأعادة اعمار الدار وتقديم خدماتها الثقافية للباحثين وطلبة الدراسات .

المُؤْمِنُ الْمُرَابِعُ

الطموحات المستقبلية للدار

تهدف الدار الى تحقيق جملة اهداف على المديين القريب والبعيد وفي ميادين عده منها :-

- ١ - بناء موجودات الدار من مطبوعات ووثائق .
- ٢ - تطوير البنية التحتية للدار من خلال مشاريع المكتبة الرقمية والحفظ على الوثائق والموروث الثقافي المادي وغير المادي .
- ٣ - زيادة عدد المطالعين والباحثين من خلال تقديم افضل الخدمات المكتبية والأرشيفية .
- ٤ - رقمنة جميع الدوريات والوثائق .
- ٥ - تطوير مختبر ترميم وصيانة الوثائق.
- ٦ - اكتساب الخبرات ونشرها بين المؤسسات الثقافية ومراكز الجامعات .

المؤور الخامس

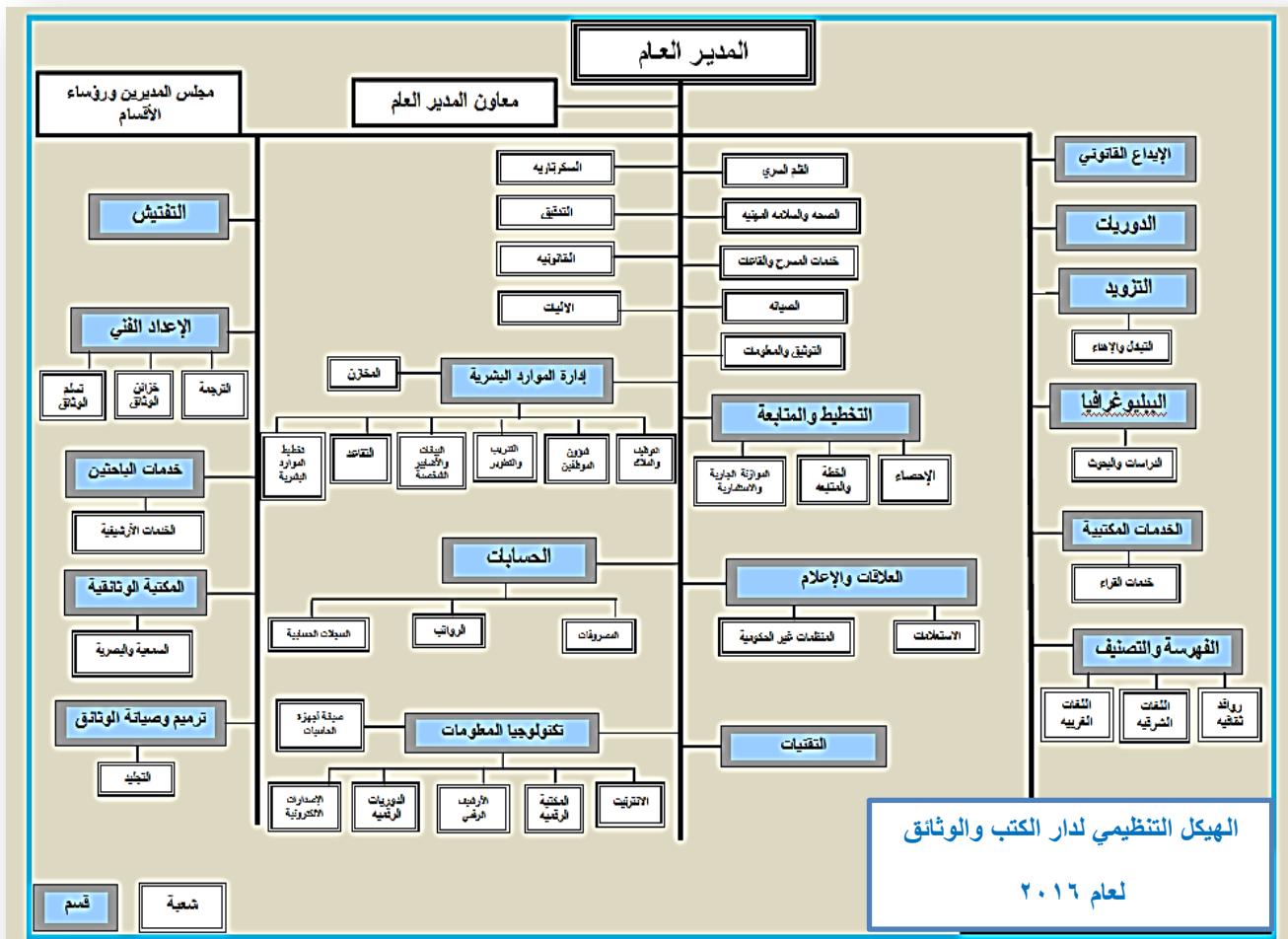
اهداف الدار لعام ٢٠٢١

- ١ - حماية الموروث الثقافي والوثائقي .
- ٢- تحويل الوثائق والمطبوعات من ورقية الى رقمية بإنشاء مكتبة رقمية متكاملة في شبكة الانترنت الدولية .
- ٣- استكمال مشروع مكتبة الاجيال والارشيف الوطني .
- ٤- ادخال التقنية الحديثة الى اقسام الدار وفي تقديم الخدمات المكتبية والارشيفية بصيغ جديدة .
- ٥- تطوير العمل البيلوجرافى وتوسيعه ليشمل مجالات معرفية حيوية .
- ٦- زيادة انتاج المطبوعات الالكترونية .
- ٧- تقديم افضل الخدمات للباحثين وطلبة الدراسات العليا في مجالات الرقمنة الوثائقية.

المُلْكُورُ السَّلَطُونِ

الهيكل التنظيمي لدار المكتب والوثائق الوطنية

لعام ٢٠١٦



المؤول السابع

المقدمة

تضطلع دار الكتب والوثائق بمهمة نبيلة وجليلة تتمثل بالحفاظ على الارث الوافر من الكتب والوثائق التي تؤرخ احداثاً مهمة من عمر العراق دولة وتاريخاً وحضاراً وهي تعد من اقدم التشكيلات التي تأسست أبان فترة انشاء الدولة العراقية الحديثة بداية القرن المنصرم عندما تولى جمع من علماء العراق وادبائه ومثقفيه بداية عام ١٩٢٠ تأسيس مكتبة اسموها بـ(مكتبة السلام) وفي عام ١٩٤٠ تم ربط هذه المكتبة بوزارة المعارف واطلاق عليها تسمية (المكتبة العامة) وفي عام ١٩٦١ صدر قانون المكتبة الوطنية رقم (٥١) الذي تم بموجبه تحويلها الى (المكتبة الوطنية) وفي عام ١٩٦٤ تم الحاقها بوزارة الثقافة والارشاد بموجب القانون رقم (٤٣) لسنة ١٩٦٤ ،وفهما يخص المركز الوطني للوثائق فقد تم تأسيسه بموجب القانون رقم (١٤٢) لسنة ١٩٦٣ والحق آنذاك بجامعة بغداد وفي عام ١٩٦٨ فك ارتباطه من جامعة بغداد والحق بمجلس الوزراء وفي عام ١٩٦٩ تم الحاقه بوزارة الثقافة والاعلام وفي عام ١٩٨٧ تم دمج المركز الوطني للوثائق مع المكتبة الوطنية بدائرة واحدة هي (دار الكتب والوثائق) بموجب القانون رقم (٣٥٥) .

وتعتبر المكتبة الوطنية مستودع المعلومات الرئيسي للدولة العراقية اذ تتولى جمع وحفظ التراث الفكري الوطني والاعلان عنه لأغراض خدمة الباحثين وطلبة العلم ويتم الجمع من خلال قانون الایداع القانوني الذي يلزم المؤلف او الناشر او المطبعة بایداع اکثر من نسخة من المطبوع او المنشور في المكتبة الوطنية مجاناً وضمن شروط معينة ليأخذ بعد ذلك رقماً للأیداع ومن ثم حفظه.

وكذا الحال بالنسبة لمركز الوثائق اذ ان التاريخ لا يصنع الا بالوثائق لذلك اهتمت الحضارات منذ القدم بانشاء الارشيف بأعتباره شاهداً على منجزاتها ومستشرفاً لمستقبلها وعنواناً لأستمراريتها لما يحويه من قيمة اثباتية تخدم الدولة والمجتمع على حد سواء .

وابتدأ المركز الوطني للوثائق عمله بجمع وثائق البلاط الملكي ثم توسع عمله ليشمل جميع دوائر الدولة ومؤسساتها وفق القوانين النافذة التي شرعت لطبيعة عمله .

وقد انفرد عام ٢٠١٦ بالعديد من الانجازات المهمة ساهمت في رفع مستوى الاداء العام كأنفتاح الدار على المؤسسات الثقافية والمنظمات الأخرى لأغراض البحث والتوثيق فضلا عن اعداد آلية جديدة تعنى بتزويد طلبة العلم والباحثين بما مطلوب من مصادر وكتب بحثية بأحدث الطرق والاساليب المتوفرة عالميا كما شهد العام اقرار (قانون الحفاظ على الوثائق) بعد تصويت مجلس النواب الموافق عليه الذي حدد دار الكتب والوثائق الجهة الوحيدة والمخولة بحفظ وارشفة جميع الوثائق العراقية فيما كان تصنيفها ، كما شهد العام تعيين ملاكات تخصصية بأعداد جيدة في اختصاص المكتبات والوثائق والقانون والحسابات والحسابات والادارة والهندسة وغيرها والتي من المؤمل ان تساعده في نهضة الدار وعلوها نحو بلوغ الاهداف المنشودة .

وقد اعدت الدار قبل اكثر من شهرين نظام داخلي جديد يعدل هيكلية الاقسام والشعب تماشيا مع التطور الكبير الذي حصل فيها بغية رفع مستويات الاداء والكفاءة والذي من شأنه ان يعطي ابعادا في مستوى الخدمات ورقيتها وفق الله الجميع لخدمة هذا البلد المعطاء .

"" والله ولي التوفيق ""

أ. د. علاء أبو الحسن العلاق

مدير عام دار الكتب والوثائق

المؤول الثامن

إصدارات الدار لعام 2016

مجلة الموروث الالكترونية



مجلة ثقافية إلكترونية شهرية، يصدرها قسم العلاقات والإعلام في الدار ، وتعنى بالموروث الثقافي المادي وغير المادي للعراق. صدر العدد الأول منها في ٢٤ كانون الثاني ٢٠٠٨ تتضمن المجلة صفحات زوايا ثابتة ، هي :

- الصورة الرئيسية : ويجري اختيار صورة لكل عدد من تاريخ العراق وتراثه وشخصياته وأماكنه وأحداثه المهمة والتي تصب في موروثه وحضارته .
- مدارس : تختص بالمقالات .
- كل جديد : تختص بأخبار دار الكتب والوثائق .
- زاوية أخبارهم : زاوية تابعة الى صفحة كل جديد ، وتحتاج بنشر أخبار المؤلفين والمؤسسات الثقافية .
- النافذة المفتوحة : صفحة للموضوعات الرئيسية وتتنوع فيها الزوايا التي تصب في الموروث العراقي .
- خير جليس : متخصصة بعرض نبذة مختصرة للكتب .
- نور العلم : متخصصة بعرض نبذة مختصرة جدا عن الرسائل والاطاريج الجامعية .
- المقهى : صفحة للموضوعات المنوعة القصيرة .
- بطاقة إبداع : صفحة مخصصة لسير المبدعين من مختلف التخصصات وال مجالات الثقافية والاكاديمية .

- **قالت الصحافة** : متخصصة بالموضوعات المنقولة من صحف وموقع مع الاشارة الى المصدر .
- **الصورة تحكي** : صفحة تتضمن صورا تعكس الموروث العراقي .
- **أروقة** : زاوية صورية تعنى بنشاطات الدار .
- **آفاق** : صفحة متخصصة بالموضوعات الثقافية العامة .
- **الأرشيف** : ويضم أعداد مجلة الموروث بصيغة pdf

علما ان المجلة كانت تصدر قبل آذار ٢٠١٦ من قبل شعبة الإصدارات الألكترونية التابعة الى قسم تكنولوجيا المعلومات ، وبعد آذار ٢٠١٦ أخذت تصدر عن قسم العلاقات والإعلام ، فيما تولت شعبة الإصدارات مهمة تنفيذ تصميم النسخة الورقية للمجلة .





موقع ذاكرة بغداد



موقع متخصص بتوثيق تاريخ بغداد بالصور التراثية ، وتتولى إصداره قسم العلاقات والإعلام بالاعتماد على أرشيف الصور في شعبة السمعية والبصرية والمكتبة الرقمية والدوريات الرقمية والأرشيف الرقمي في قسم تكنولوجيا المعلومات .

ويضم الأبواب الآتية :

- مبتدأ الكلام : كلمة عن هوية العهد الملكي
- العهد الجمهوري
- شخصيات
- أماكنة وشواخص
- كتب

صحف ومجلات : صورة من كل صحيفة مع شرح مقتضب

- فلكلور منوع
- خرائط
- وثائق
- لوحات
- طوابع

- يشمل العمل دفع الصور وتقديم شروح توضيحية لها ومن ثم تدقيقها بعد التصميم بواقع ٢٢٥ صورة وشرح .

موقع الدار الإلكتروني



وهو واجهة الدار الاعلامية الالكترونية يعني بنشر نشاطات دار الكتب والوثائق بشكل مستمر . تقوم شعبة الانترنت في قسم تكنولوجيا المعلومات بنشر الاخبار والمواضيعات بعد تسلمهما من قسم العلاقات والإعلام .

يضم الموقع عدة أبواب، هي :

- فهارس الدار
- مشاريع الدار
- الإصدارات الالكترونية (مجلة الموروث الالكترونية - ذكرة بغداد - روافد ثقافية - البليوغرافيا الوطنية)
- مكتبة الاجيال
- المكتبة الرقمية
- أقسام الدار
- معارض الدار
- خدمات الدار
- جولة في الدار
- شهداء الدار
- الدار والصحافة
- بانوراما الدار وتشمل:

- العراق والتراث العالمي
- بغداد مدينة الابداع الادبي
- اخبار ثقافية عامة
- مناسبات ثقافية

نشرة روافط الالكترونية



وهي نشرة شهرية الكترونية تصدر عن دار الكتب والوثائق الوطنية والتي صدر العدد الاول منها عام ٢٠٠٥ .

وهدفها تعريف الباحث بكل ما وصل الى الدار من مطبوعات حديثة كالكتب والرسائل الجامعية وذلك سعيا منها الى تقديم خدمة جليلة لكل المهتمين في هذا المضمار .

ولتوسيع قاعدة الفائدة من المجلة تم تضمينها اصدارات عربية واجنبية مترجمة فضلا عن النتاج الفكري العراقي الذي يرد الى الدار وفقا لقانون الابداع العراقي رقم ٣٧ لسنة ١٩٧٠ .

البليوغرافيا

وهو اصدار الكتروني ينشر على موقع الدار ويوثق النتاج الفكري العراقي ، ويكون الاصدار من عدة ابواب :

- الصفحة الرئيسية للبليوغرافيا : وتعنى بتعريف البليوغرافيا بأنها علم وصف الكتاب والمخطوطات ، وتضم الصفحة قوائم تشمل اسم الكتاب والمؤلف او المترجم او المحرر واسم ناشره ومكان النشر وعدد صفحاتها .
- الباب الثاني : البليوغرافيا الوطنية العراقية ، وتحتوي اصدارات البليوغرافيا الالكترونية لعدد من السنوات .
- الباب الثالث : بليوغرافيا الرسائل الجامعية وفيها اصدارات البليوغرافيا الالكترونية للرسائل الجامعية لكل السنوات .
- الباب الرابع : البصرة في الكتب والرسائل الجامعية وهو اصدار بليوغرافي الكتروني ، يعني بكل مادون عن تاريخ وتراث البصرة في الكتب والرسائل الجامعية.



الملوك النافع

الدّورات والابفلات لدار المختبر والوثائق لعام ٢٠١٦

١. الدراسات :

أ. الدراسات خارج العراق : لا يوجد

ب . الدراسات داخل العراق : ١

عدد الموظفين	الجامعة أو المعهد	الشهادة الدراسية المطلوبة	ت
١	كلية الاداب لغة انكليزية	ماجستير لغات	١

٢. الدورات التدريبية :

أ- الدورات التي أقيمت خارج الدار

<u>مجموع المشاركين</u>	<u>عدد الدورات</u>
٣٣	١٦

اسم الدورة	مكان انعقاد الدورة	تاريخ الدورة	عدد المشاركين
المخاطر المهنية في بيئة العمل	المركز الوطني للصحة والسلامة المهنية	٢٠١٦/٢/٤ - ١/٣١	٤
الاسعافات الاولية	المركز الاقليمي لخدمات طب الطوارئ	٢٠١٦/٢/١١-٢/٧	٣
السلامة في المختبرات	المركز الوطني للصحة والسلامة المهنية	٢٠١٦/٣/٣-٢/٢٨	٢
صناعة الفلم والتصوير الوثائقي	المركز الثقافي الايراني في بغداد	٢٠١٦/١/١٣-١/٣	٢
السلامة في مواقع العمل	المركز الوطني للصحة والسلامة المهنية	٢٠١٦/٤/٧-٤/٣	١

١	٢٠١٦/٤/١٢-٤/١٠	الهيئة العامة للضرائب	احتساب ضريبة الاستقطاع المباشر على رواتب واجور موظفي دوائر الدولة
٢	٢٠١٦/١١/٣-١١/١	ديوان الرقابة المالية الاتحادي	نظام المحاسبى الالامركزى
١	٢٠١٦/٥/٣١-٥/١	دار المأمون للترجمة والنشر	الترجمة التحريرية
٣	٢٠١٦/٦/٨-٦/٦	دار المأمون للترجمة والنشر	الاتصال الرقمي وافق التطور في طرح المعلومات
١	٢٠١٦/٦/١	مركز التدريب المالي والمحاسبي	ورشة عمل ايقظ قواك الخفية
٢	٢٠١٦/٧/٢٥	وزارة الثقافة مكتب المفتش العام	ورشة عمل الصحفة الاستقصائية
١	٢٠١٦/٩/٨-٩/٤	المركز الوطني للصحة والسلامة المهنية	الدورة الاساسية في الصحة والسلامة المهنية
١	٢٠١٦/٨/١٣	دائرة قصر المؤتمرات	ورشة عمل تعريفية بلاحقة السلوك الوظيفي
٣	٢٠١٦/٩/٦-٩/٤	دار المأمون للترجمة والنشر	دورة في انضباط موظفي الدولة
٢	٢٠١٦/٩/٢٩-٩/٢٥	وزارة الثقافة دائرة الشؤون الادارية	دورة الوثائق القياسية في العقود الحكومية
٤	- ١٢/١٤ ٢٠١٦/١٢/١٥	وزارة الثقافة / قسم ادارة الجودة	ورشة المتابعة بالنتائج

ب – الدورات التي أقيمت داخل الدار

مجموع المشاركين

عدد الدورات

٩٥

٥

اسم الدورة	مكان انعقاد الدورة	تاريخ الدورة	عدد المشاركين
دورة تطويرية في اللغة الانكليزية	دار الكتب والوثائق	٢٠١٦/٤/٣-٦	٢٣
دورة تطويرية في برنامج (excel)	=	٢٠١٦/٤/٧-٤/٣	٢١
حفظ وارشفة الوثائق والكتب / برعاية العتبة العباسية المقدسة	=	٢٠١٦/٨/٩-٧/٣١	١٨
الاسعافات الاولية	=	-٨/٢١ ٢٠١٦/٨/٢٥	١٩
دورة تطويرية في اللغة الانكليزية (متطرفة)	=	-٩/٢٠ ٢٠١٦/١١/١	١٤

٣ . الدورات التعريفية التي إقامتها الدار حول أرشفة وحفظ الوثائق لموظفي

دوائر الدولة :

مجموع المشاركين

عدد الدورات

٣٣

٦

اسم الدورة	اسم الدائرة	تاريخ الدورة	عدد المشاركين
حفظ وأرشفة نفط الجنوب وتصنيف الوثائق	وزارة النفط / شركة نفط الجنوب	٢٠١٦/٣/٣-٢/٢٨	٨

٤	٢٠١٦/٣/١٠-٣/٦	وزارة التربية / المديرية العامة للمناهج	حفظ وأرشفة وتصنيف الوثائق
٦	٢٠١٦/٥/١٢-٥/٨	وزارة التربية / مركز البحوث والدراسات التربوية	حفظ وأرشفة وتصنيف الوثائق
٥	٢٠١٦/٩/٢٩-٩/٢٥	البنك المركزي العراقي/الدائرة الادارية	اس تخدام المايكروفلم وترميم الوثائق
٩	٢٠١٦/١٢/١-١١/٢٧	وزارة التجارة/دائرة تطوير القطاع الخاص	حفظ وأرشفة وتصنيف الوثائق
٢	- ١٢/١٨ ٢٠١٦/١٢/٢٢	المصرف العقاري	حفظ وأرشفة وتصنيف الوثائق

٤ . الأيفادات :

أ . الأيفادات الخارجية : لا يوجد

ب . الأيفادات الداخلية :

اسم الدورة	مكان انعقادها	عدد المشاركين
بيان المخطوطات ٤/٤-	العتبة العلوية في النجف الاشرف	٢
تدقيق وثائق البنك المركزي/فرع البصرة	البنك المركزي / فرع محافظة البصرة	٢

٦	العتبة العباسية المقدسة في محافظة كربلاء المقدسة	الاطلاع على عمل الارشفة وصيانة الوثائق والارشفة الالكترونية -٧/٢٧ ٢٠١٦/٧/٢٨
٢	العتبة العلوية المقدسة في النجف الاشرف	الدورة التدريبية التكميلية الثالثة الخاصة بحفظ وارشفة المخطوطات ٢٠١٦/١٢/٢٧ – ١٢/٢٠

٥. التدريب الصيفى :

عدد الطالب المتربين داخل الدار من الجامعات والمعاهد

اسم الجهة (كلية – معهد)	عدد الطلبة المتربين	تاريخ التدريب
الجامعة التقنية الوسطى / معهد الادارة / الرصافة	٣٣	٢٠١٦/٨/٣١ - ٧/٣
كلية المنصور الجامعية	١	٢٠١٦/٩/٨ - ٨/٨
جامعة بغداد / كلية الادارة والاقتصاد	١	٢٠١٦/٨/٣١ - ٨/١
كلية النسور الجامعية / قسم هندسة تقنيات الحاسوبات	٣	٢٠١٦/٨/٣١ - ٨/١

دورة الاسعافات الاولية ٢١ - ٢٥/٨/٢٠١٦

تضمنت تعريفا للاسعاف الاولي بأعتبارها مساعدة فورية بغض النظر عن شكلها لضحية تعاني من اصابة او كانت شاهدة عليها بانتظار مساعدة طبية وكذلك مراحل العمل للمسعف وتحديد انواع الاصابات واولوية الاسعافات تبعاً لنوع الاصابة وكذلك اقامة ورشة توعية عن الصحة النفسية المجتمعية ومحاضرة عن انواع الكبد الفايروسي والوقاية منه .

الدورات التعريفية الخاصة للعاملين في مجال الارشفة الورقية والالكترونية لموظفي الدوائر والوزارات كافة

- ١- اهداف الدورة : تطوير مهارات الموظفين العاملين في مجال الارشفة الالكترونية والورقية وكيفية الحفاظ عليها بأحدث الوسائل .
- ٢- مدة الدورة : اسبوع واحد بواقع ثلث ساعات يومياً .
- ٣- منهاج الدورة :
 - أ- اليوم الاول : محاضرة عن قانون الحفاظ على الوثائق رقم (٧٠) لسنة ١٩٨٣ وكيفية ترحيل الوثائق من الدوائر يلقىها السيد حمودي عواد (معاون مدير قسم التفتيش) .
 - ب- اليوم الثاني : الاعداد الفني للوثيقة وفهرستها وتصنيفها تلقىها السيدة هدى احمد مدير قسم الاعداد الفني .
 - ت- اليوم الثالث : التصوير المصغر للوثيقة وملفات المايكروفلم يلقىها السيد مازن ابراهيم مدير قسم المايكروفلم ومحاضرة عن صيانة وترميم الوثائق تلقىها السيدة ناهد فاضل مهدي مدير قسم صيانة وترميم الوثائق .
 - ث- اليوم الرابع : الانظمة الالكترونية المستخدمة في ارشفة الوثائق (winisis) تلقىها السيدة نادية حاتم جاسم مدير قسم تكنولوجيا المعلومات .

ج-اليوم الخامس : محاضرة عن طرق خزن واسترجاع المعلومات من الوثائق والمعلومات تلقينها السيدة دينا عباس معاون مدير قسم خدمات الباحثين .

حفظ وارشيف الوثائق والكتب / برعاية العتبة العباسية المقدسة

١- التعرف على برنامج (koha) والية عمله ومتطلبات تطبيقه والشروط الواجب توفرها في الكادر وكذلك تم التعرف على المكتبات ومراکز الفهرسة التي قامت بتطبيق النظام والنتائج التي توصلت اليها .

٢- وتضمنت شرحا نظريا مفصلا عن النظام وما احتواه من تفصيلات وحالات تطبيقية واستمر العمل النظري من الدورة لمدة خمسة ايام .

٣- تضمنت شرح النظام بصورة عملية على اجهزة الحاسوب وتطبيقه بصورة تجريبية من قبل الموظفين المشاركون بالدوره وبإشراف من قبل الاساتذة القائمين على هذه الدورة .

دورة تطويرية في اللغة الانكليزية

تم انجاز دورتين للغة الانكليزية واللتين كانتا تحت العناوين التالية:

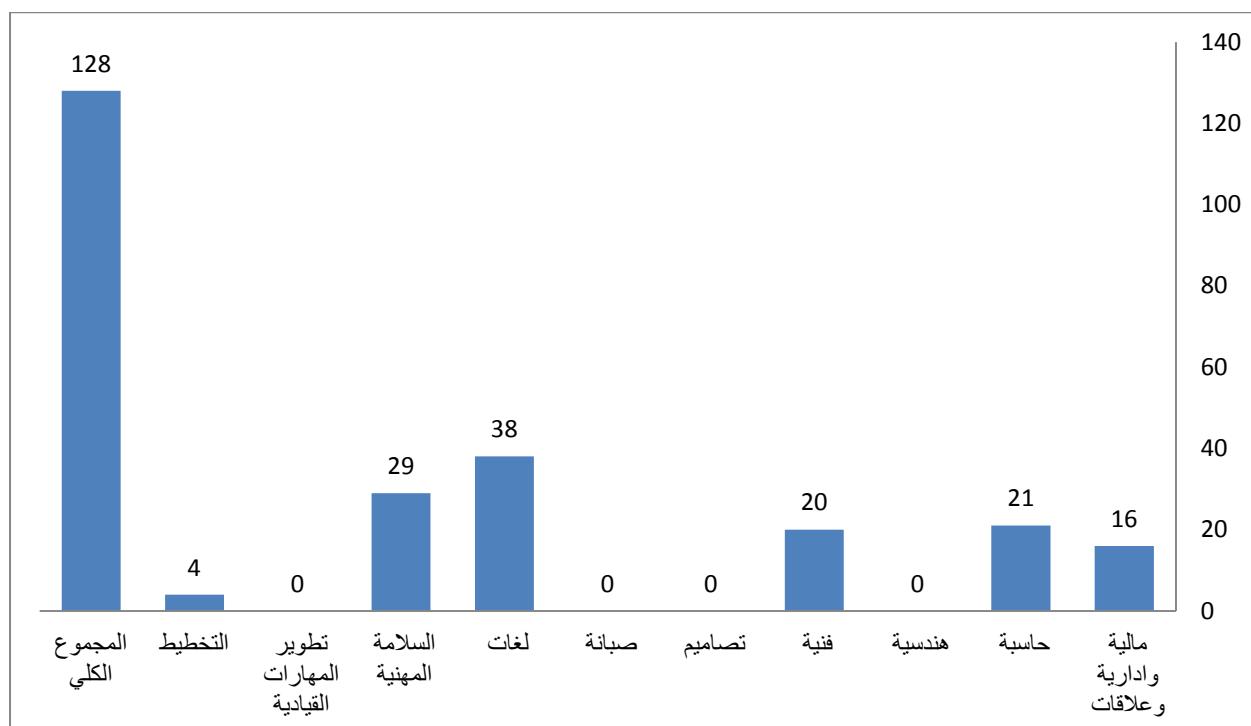
الدورة الاولى (Speaking English) تضمنت اسلوب الحوار المباشر مدعاومة بالامثلة مع استخدام التمارين التطبيقية حسب الازمنة القواعدية التي وردت في الحوارات التي اعتمدت على الاسلوب في التحدث بعبارات قياسية تدخل في صلب موضوع الانسيابية في التحدث .

الدورة الثانية (Daily talk topics) وفيها تم اعتماد اسلوب المحاوره كلغة (everyday language) اخذين بنظر الاعتبار وضع المفردات التي

ترد في المحادثة بغية تطبيقها فعلياً وتم تعزيزها بأسلوب الامثلة الشائعة وكذلك اعتماد مبدأ المناقشة والخروج بأسلوب التعبير المتعلق بالنص. ان كلتا الدورتين نظمتا من اجل تمكين المشتركين من التحدث باللغة الانكليزية اولاً وعلى فهم القواعد اللغوية ثانياً.

دورة تطويرية في برنامج (excel)

برنامج مايكروسوفت اكسل هو من اشهر برامج تحرير النصوص ولا غنى عنه في مؤسسة او لاي طالب او دارس، ومن خلال هذا البرنامج يمكن انشاء الجداول وعمل الفواتير وكتابة التقارير والمسودات والملخصات، ومن اهداف هذه الدورة معرفة كيفية انشاء جدول الكتروني بصورة سهلة وبسيطة ومعرفة كيفية اجراء العمليات الحسابية على الجداول واضافة الرسوم البيانية . وتناولت الدورة عدداً من المحاور والتي تشمل كيفية تشغيل برنامج الاكسل والتعرف على اقسام البرنامج بالتفصيل والتعرف على الخلايا والقيام بفتح واغلاق ملف وتعديل على الصفوف والاعمدة وتنسيق النصوص وحماية الملف ايضاً باضافة كلمات سر .



المؤور العائش

أبرز نشاطاته أقسام الدار لعام ٢٠١٣

قسم التزويد

قسم التزويد احد اهم اقسام المكتبة الوطنية حيث ي العمل على توفير وتحديث ورفد المكتبة بالكتب والمطبوعات الاخرى الحديثة وتعويض ما فقد من المواد الثقافية خلال فترة اعمال الحرق والنهب والتخريب نتيجة الظروف التي مرت بها العراق في عام ٢٠٠٣ .

ولذلك لابد وان نجد مايعرض ذلك عن طريق المصادر التي يعتمد عليها قسم التزويد وهي :-

- ١- الشراء
- ٢- الاداع القانوني
- ٣- التبادل والاهداء

الشراء :-

- يتم حسب المبلغ المخصص والمصدق عليه في ميزانية الدار .
- يعتمد على ما يتم شراؤه من الاسواق المحلية .
- تشكيل لجنة مشتريات من ذوي الاختصاص والخبرة في الشؤون المكتبية والوثائقية وعضوية كل من اقسام التزويد والفهرسة والتصنيف библиографيا والخدمات المكتبية / الاعارة / ... تأخذ على عاتقها زيارة المكتبات لأختيار وتدقيق الكتب والمواد المكتبية الاصحى لغرض شرائها على ان لا تكون موجودة او مكررة ويفضل ان تكون من الاصدارات الحديثة والنادرة وفي مختلف العلوم الثقافية والسياسية والتاريخية والاجتماعية والعلمية والوثائقية من قبل الموسوعات والمعاجم والقواميس ومن كتب المراجع المهمة .

وبذلك يتم دعم ورفد الدار بكتب ومواد ثقافية واصدارات حديثة متعددة ذات قيمة لرفع رصيدها من موجودات الكتب والوثائق وبعد شراء الكتب تجري تسوية المسائل الحسابية بين قسم التزويد وقسم

الحسابات وعمل السندات المخزنية وبعد المصادقة عليها وتسليمها تبدأ عليها الاجراءات الفنية عليها بقسم التزويد علما ان عام ٢٠١٦ لم يتم شراء كتب بسبب عدم توفر المبالغ المخصصة للشراء لظروف التقشف التي يمر بها العراق .

الاجراءات الفنية التي تتخذ في قسم التزويد :-

١- تدقيق ومطابقة قوائم الشراء مع الكتب الموجودة لغرض التأكد من تسلمها .

٢- اعداد بطاقة تزويد تعريفية .

٣- بعد ان يتم ملئ البطاقة بالمعلومات الموجودة في الكتاب يتم مايلي :-
أ- ختم وتسجيل الكتاب في السجل العام المقصود (س.ع) ويتم الختم على صفحة العنوان وللختم اهمية كبيرة وذلك لمصداقية وملكيه الدار لهذا الكتاب والمحافظة عليه من السرقة او العبث فيه ولا يحق لأي شخص بيع او شراء الكتاب الذي يحتوي على الختم وهذا لعب دورا كبيرا في استرجاع كثير من الكتب بعد سرقتها في اثناء الحرب وكذلك لا يمكن ادخال اي كتاب الى قسم الاعارة لغرض الخزن والحفظ الا بعد ختمه ووضع عليه رقم تسلسل الكتاب في هذا فائدة لمعرفة احصائية عدد الكتب المقصود بها (ر.ف) ثم ارجاع البطاقة الى قسم التزويد .

ب- ادخال الرقم الفني (ر.ف) في السجل العام بعد ان يتم وضع الرقم من قبل المفهرس .

ت- فرز وترتيب البطاقات هجائيا والمقصود بها (ترتيب حرفيا من الالف الى الياء) .

ث- ادخال البيانات الخاصة بالكتب (شراء) على الحاسوب الالكتروني وهذه الاجراءات الفنية تجري على جميع الكتب والرسائل الجامعية ولمختلف اللغات (العربية ، الكردية ، الفارسية ، العبرية ، الانكليزية ... الخ) والتي تصل من قسم الایداع القانوني .

اما الكتب التي يتم تسليمها من قسم الایداع القانوني :-

١- تسلم خمس نسخ لكل مطبوع عراقي داخل العراق ونسختان لمؤلف عراقي خارج العراق .

٢- تتم الاجراءات الفنية الآنفة الذكر على ثلاثة نسخ وترسل نسختان الى شعبة التبادل والاهداء لحفظها للتبادل والاهداء .

اما اذا كانت نسختان فيتم ختمها وتسجيلها في السجل العام .

اما الكتب التي تستلمها شعبة التبادل والاهداء :-

فتكون عن طريق هيئات او مؤسسات او الاشخاص من داخل وخارج العراق وغالباً ما تكون غير موجودة كتبها في المكتبة لأحتواها على المطبوعات النادرة والحديثة والتي تعتبر طريقة مثمرة للحصول على الكتب الجيدة .

اما الانجازات والنشاطات التي قام بها القسم لهذا العام هي :

- ١- شراء الكتب :- ولا يوجد مبالغ مخصصة للشراء .
- ٢- ختم وتسجيل (٣٩١٨) كتابا عن طريق التبادل والاهداء .
- ٣- ختم وتسجيل (٤٢٢٦) كتابا عن طريق الاريداع القانوني .
- ٤- ختم وتسجيل (١٣٧٥) اطروحة عربية وانكليزية .

اما نشاطات القسم :-

١- قيام القسم بتدريب طلبة الكليات والمعاهد خلال مدة العطلة الصيفية في مجال عمل المكتبات والمعلومات .

٢- يشترك موظفو القسم في اللجان المشكلة بالدار وذلك للاستفادة من خبراتهم زمعرفةهم بمجريات العمل .

٣- مشاركة منتسبي القسم بالدورات التدريبية والتي تقام داخل الدار لغرض تطوير امكانية الموظفين في مجال الحاسوب والمكتبات .
قسم التزويد / شعبة التبادل والاهداء :-

تتولى شعبة التبادل والاهداء مهمة تنسيق عملية التبادل واهداء المطبوعات مع المؤسسات الثقافية والمكتبات والاشخاص داخل وخارج العراق .

كذلك تنظيم معارض الكتب والدوريات في مختلف المناسبات وتشكل عملية الاهداء مصدرا اساسيا لتنمية مجموعة المكتبة حيث توفر مبالغ كبيرة تستطيع المكتبة استثمارها في شراء الكتب والمواد الاخرى وعادة ما تقوم الشعبة بتوجيه رسالة شكر وتقدير لطيفة الى الشخص او الهيئة التي قامت بالاهداء وذلك الحال بالنسبة للتبرادل فأنه يعتبر الطريقة المثلثة للحصول على الكتب او المطبوعات الحديثة التي لا تتوفر في المكتبة والتي غالباً ما تكون بحاجة اليها مقابل التخلص من الكتب والدوريات المكررة او الفائضة عن حاجتها .

اهم انجازات ونشاطات الشعبة لعام ٢٠١٦ هي :-

- ١- ختم وتسجيل الكتب والدوريات الواردة الى الشعبة عن طريق الاهداء من المؤسسات الثقافية والتربوية خارج وداخل القطر (١٨٦٨) كتاباً ودورية وأرسالها الى قسم التزويد والدوريات لاستكمال الاجراءات الفنية عليها.
- ٢- ختم وتسجيل الدوريات العراقية الواردة الى الشعبة عن طريق الايداع القانوني من قسم الدوريات والبالغ عددها (١٣٨٨) دورية (نشرة + مجلة) وفرزها حسب الحروف الهجائية ووضعها في اماكنها الخاصة.
- ٣- عمل قيود رسمية للكتب والدوريات المهدأة والبالغ عددها (١٨٦٨) كتاباً ودورية.
- ٤- اهداء المطبوعات العراقية واصدارات الدار الى المؤسسات الثقافية والتربوية خارج وداخل العراق والبالغ عددها (٨٢٥٤) كتاباً ودورية.
- ٥- المشاركة في اعداد وتنظيم المعارض الخاصة بالكتب والدوريات في المناسبات الوطنية والاجتماعية.
- ٦- اعداد قائمة أهداء بالمطبوعات العراقية لسنة ٢٠١٦ .
أهم المؤسسات الثقافية والشخصيات التي قامت بالاهداء خلال عام ٢٠١٦ هي كما يلي :-

 - السفارة الامريكية ببغداد .
 - مكتبة الكونغرس الامريكية .
 - المعهد البريطاني لدراسة تاريخ العراق .
 - المكتبة البريطانية .
 - وزارة الثقافة .
 - المكتبة العامة في السليمانية .
 - مؤسسة زين لأحياء التراث الوثائقي والصحفي الكردي – السليمانية.

- ٧- تسجل ثم فرز الكتب والدوريات العربية والأجنبية حسب العنوانين هجائياً وإرسالها إلى قسم التزويد والدوريات (٢٩٥٠).

٨- ختم وتسجيل كتب الإيداع القانوني (العربية والأجنبية) الواردة من قسم التزويد وخزنها في أماكنها الخاصة حسب الحروف الهجائية (٣٨٩٨).

٩- ختم وتسجيل الدوريات العراقية الواردة من قسم الدوريات (العربي والأجنبى) وفرزها هجائياً ووضعها في أماكنها الخاصة (١٠٥٥).

١٠- إهداه إصدارات الدار الدورية (البليوغرافيا) والمطبوعات العراقية والعربية والأجنبية المتكررة إلى المؤسسات الثقافية والاجتماعية خارج وداخل العراق (٢٦٥٠٩).

١١- عمل قيود رسمية للمطبوعات المهدأة للدار من المؤسسات والأشخاص داخل وخارج العراق (٢٧٢٠).

١٢- المشاركة في إقامة المعارض الخاصة بالكتب والدوريات في مختلف المناسبات الوطنية والاجتماعية.

١٣- إعداد قائمة إهداه بالمطبوعات العراقية لسنة ٢٠١٥.





قسم التزويد



قسم التزويد (شعبة التبادل والاهداء)

قسم الإيداع القانوني

- تعنى الامم اليوم بحفظ ونشر تراثها العلمي والادبي والفنى وتعمل على تيسير كل الوسائل التي تكفل لهذا التراث سبيل التعريف به داخل بلادها وخارجها حتى يستفيد منه كل باحث وناشر ومحقق وذلك عن طريق مركز الإيداع القانوني ونشر البيانات الدورية عن المؤلفات والمصنفات ولما كان العراق الحديث في مطلع نهضته الفكرية آخذا بأساليب حفظ ونشر تراثه العلمي والادبي والفنى على النمط العصري عاماً بصدق واحلاص على توسيع آفاق الكتاب العراقي والتعريف به لدى شعوب العالم قاطبة فقد وجد من الضروري وجود تشريع يؤمن لوزارة الثقافة والاعلام آنذاك تأسيس مركز الإيداع القانوني وتحقيق نشر البيانات الدورية بالمؤلفات والمصنفات عن طريق الحصول على النسخ الضرورية من كل مانشر من المؤلفات العراقية ومايقوم مقامها داخل العراق او خارجه لمؤلفين او مתרגمين او محققي او ناشرين او منتجين عراقيين بأعتباره جزءاً من الواجب الوطني الذي يحتم على هؤلاء المواطنين القيام به .
- لذا شرع قانون الإيداع رقم ٣٧ لسنة ١٩٧٠ بتاريخ ٢٥ شباط ١٩٧٠ ونشر في الوقائع العراقية العدد ١٨٤٧ في ٤ آذار ١٩٧٠ واستناداً إلى أحكام المادة الخامسة عشرة من قانون الإيداع تم اصدار تعليمات الإيداع رقم ١ لسنة ١٩٧٦ ونشرت في الجريدة الرسمية (الوقائع العراقية) العدد ٢٥١٥ في ٢٣/٢/١٩٧٦ اما مهمة مركز الإيداع القانوني فهي :-
 - تنفيذ قانون الإيداع رقم ٣٧ لسنة ١٩٧٠ وذلك بتثبيت أرقام إيداع للمصنفات العراقية قبل الطبع في سجلات مركز الإيداع القانوني لحفظ حق المؤلف العراقي واستلام النسخ المقررة قانوناً من كل مصنف بعد الطبع.
 - ولتسهيل مهمة المؤلفين العراقيين اصدرت دار الكتب والوثائق تعليماتها إلى مركز الإيداع القانوني بضرورة تذليل الصعوبات كافة التي تعرّض منح رقم الإيداع وتذليل كافة الصعوبات التي ترافق

عمل ممثلي دار الكتب والوثائق في المحافظات وتحقيق الفائدة المرجوة في استقطاب اكبر عدد ممكن من المؤلفين العراقيين لحصر نتاجهم الفكري والاحتفاظ بها قانونا في دار الكتب والوثائق والاستفادة منها من قبل الباحثين والدارسين اعطى المركز دليلاً عمل الى ممثلي الدار في المحافظات حول كيفية الحصول على رقم الایداع واستلام النسخ المطلوبة قانونا ، واصبح الان رقم الایداع يعطى بسهولة للمطبوعات العراقية واما الاسباب الموجبة لتشريعه فهي :

- ١- مواكبة التطور الحضاري الحاصل في العالم .
- ٢- حصر الانتاج الفكري العراقي بدار الكتب والوثائق .
- ٣- التعريف بالكتاب العراقي من خلال نشر البيانات في الببليوغرافيا الوطنية العراقية داخل العراق وخارجها .
- ٤- لتسهيل مهمة المؤلفين العراقيين بأيداع مصنفاتهم لدى دار الكتب والوثائق لأثبات حق التأليف والانتاج .
- ٥- الانتفاع به والاستفادة منه من قبل الباحثين والدارسين .

انجازات مركز الایداع القانوني

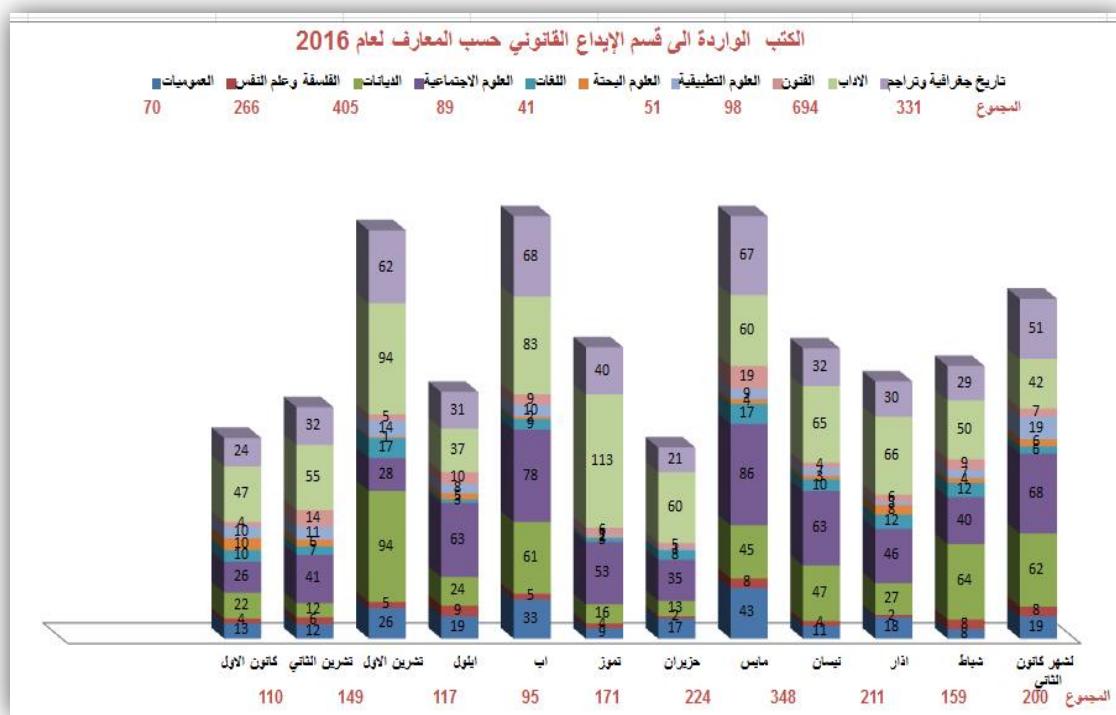
أهم الانجازات التي حققها مركز الایداع القانوني مرفقة طيّاً ضمن نشاطات مركز الایداع القانوني لعام ٢٠١٦ .

وفيما يلي المخططات البيانية المرفقة التي تعكس هذه النشاطات :-

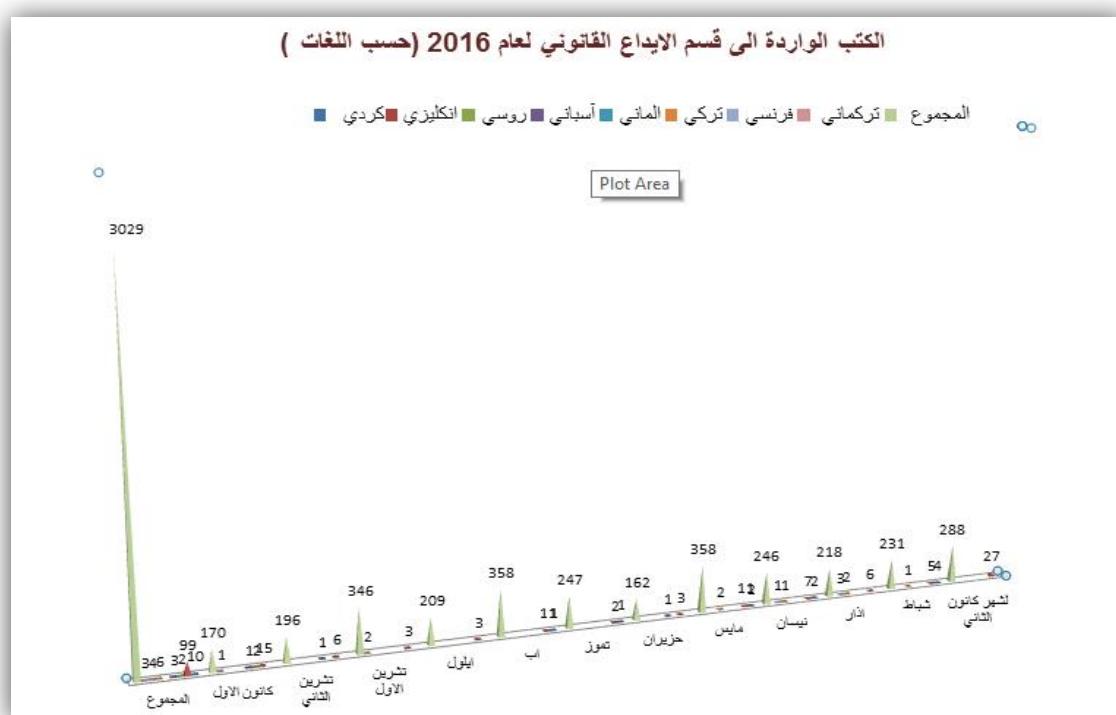
• المرفقات :

نشاطات مركز الایداع القانوني لعام ٢٠١٦

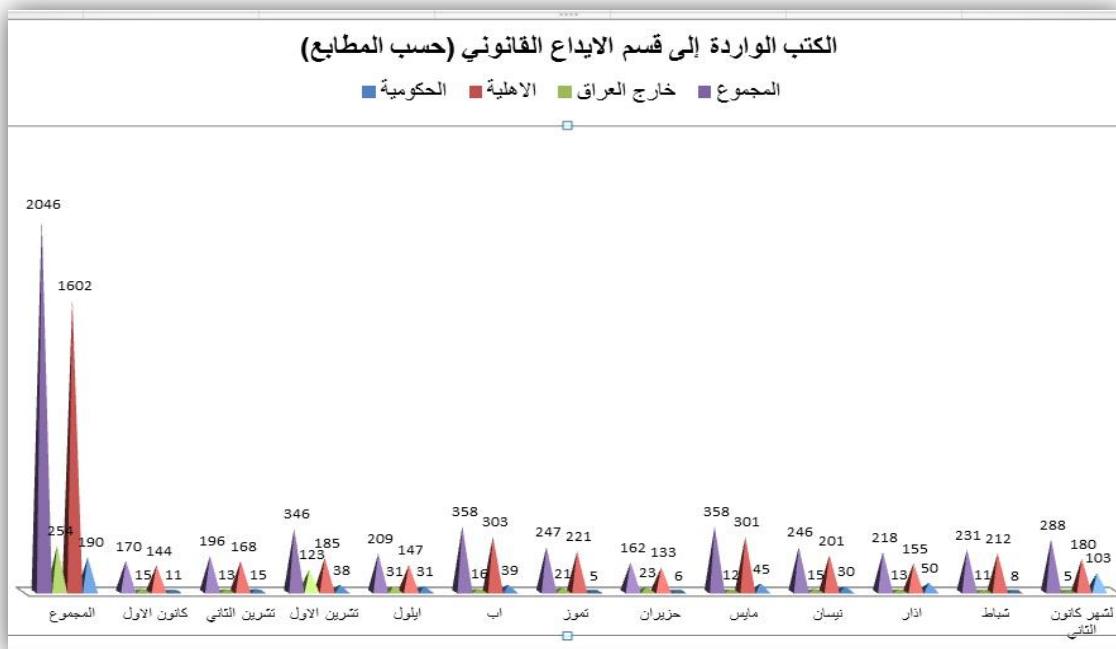
١) رسم بياني يبين الكتب الواردة (حسب المعرف) لعام ٢٠١٦



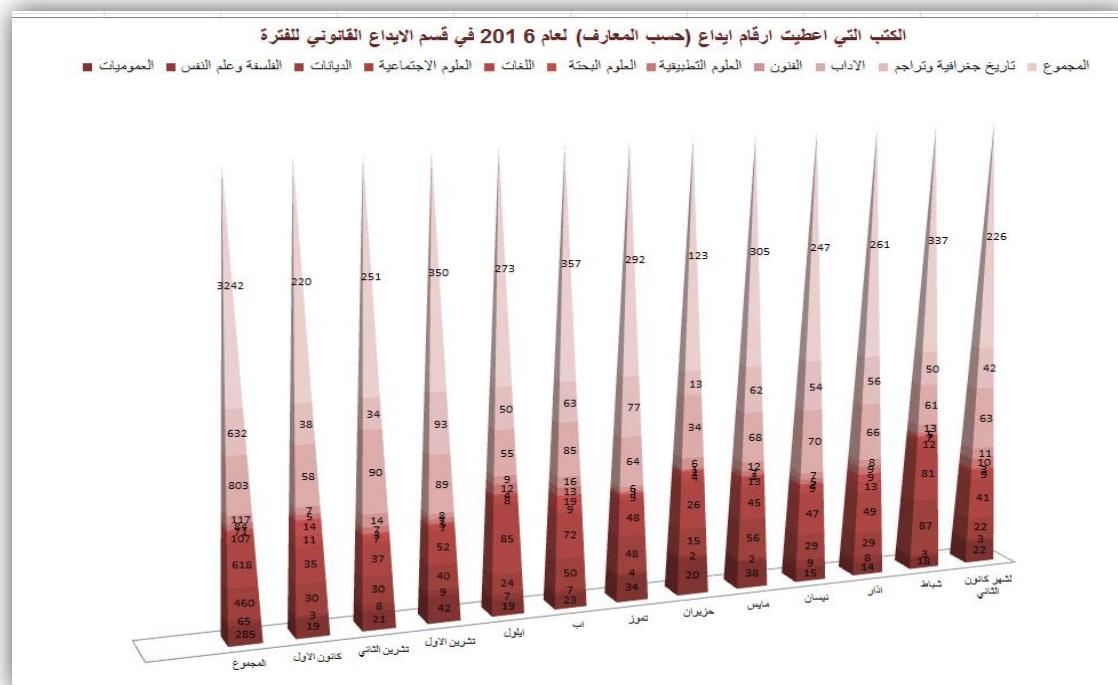
٢) رسم بياني يبين الكتب الواردة (حسب اللغات) لعام ٢٠١٦



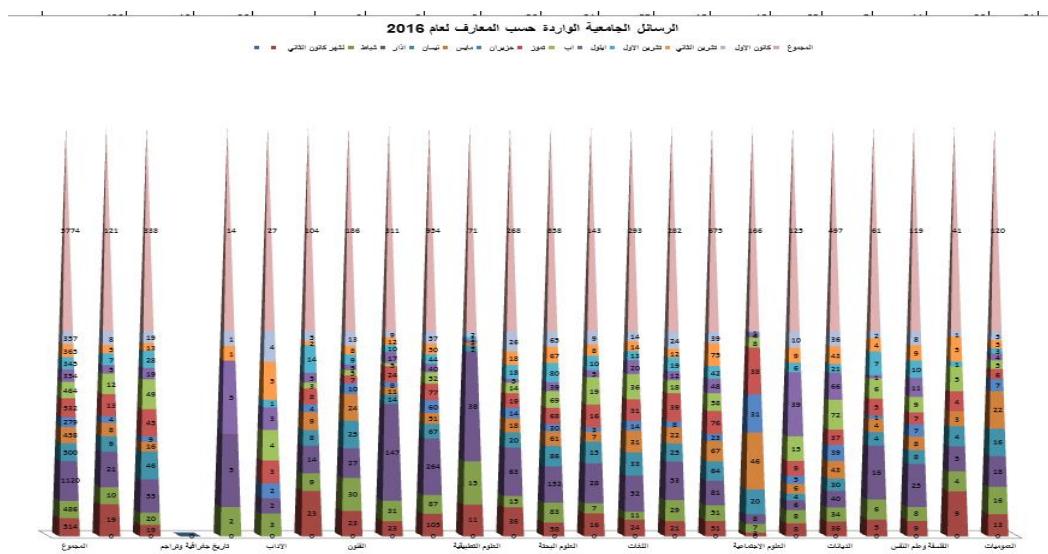
٣) رسم بياني يبين الكتب الواردة (حسب المطبع) لعام ٢٠١٦



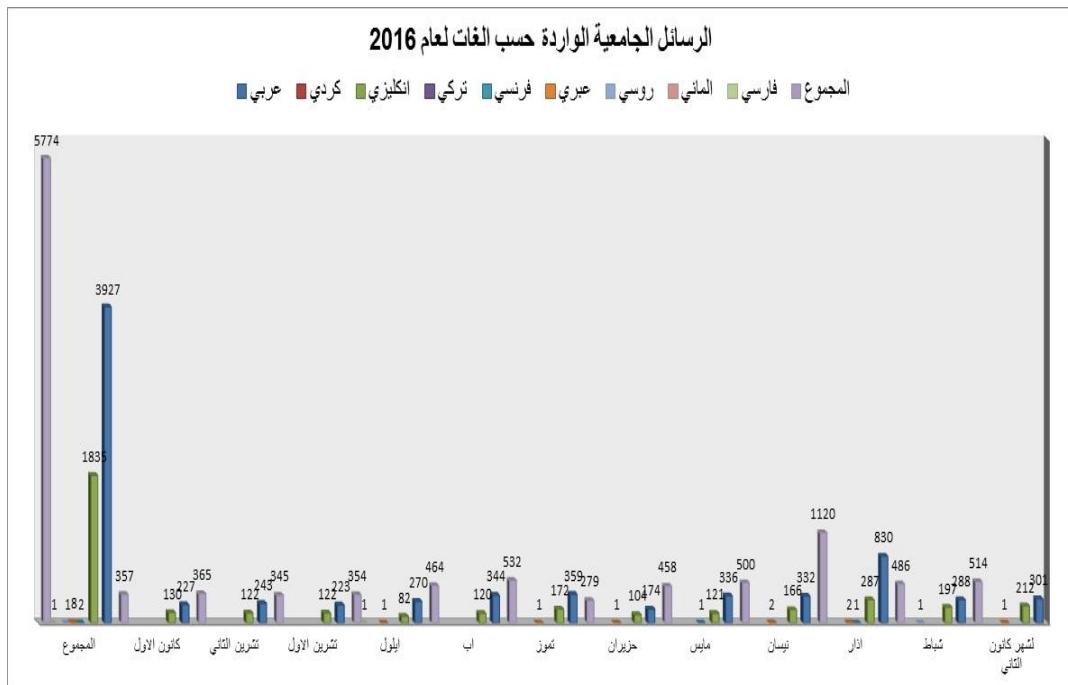
٤) رسم بياني يبين الكتب التي اعطيت ارقام ايداع حسب المعرف لعام ٢٠١٦



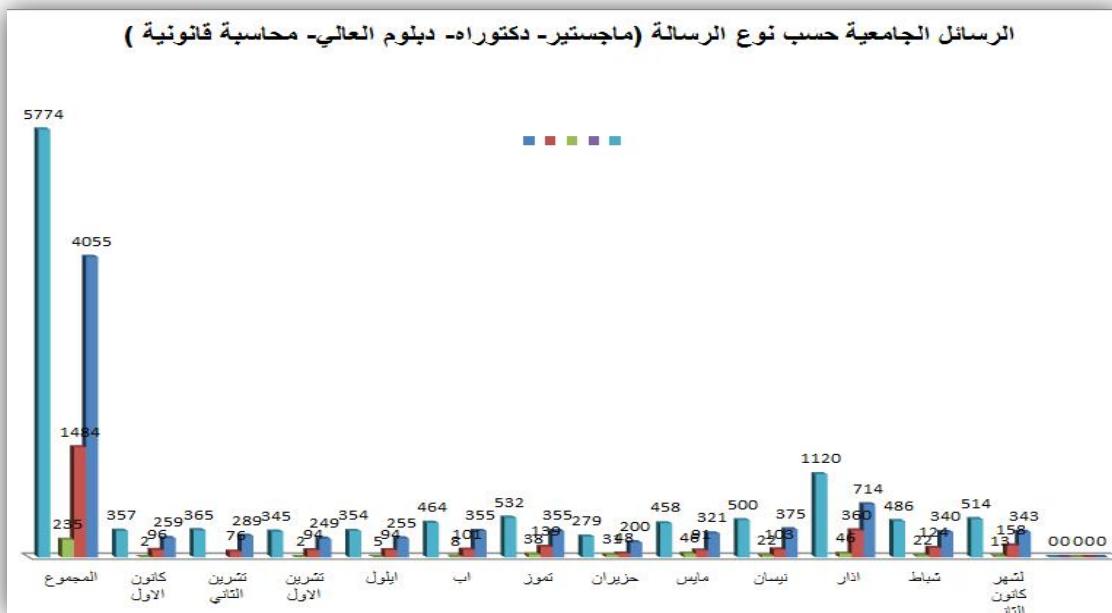
٥) رسم بياني يبين الرسائل الجامعية الواردة (حسب المعارف) لعام ٢٠١٦



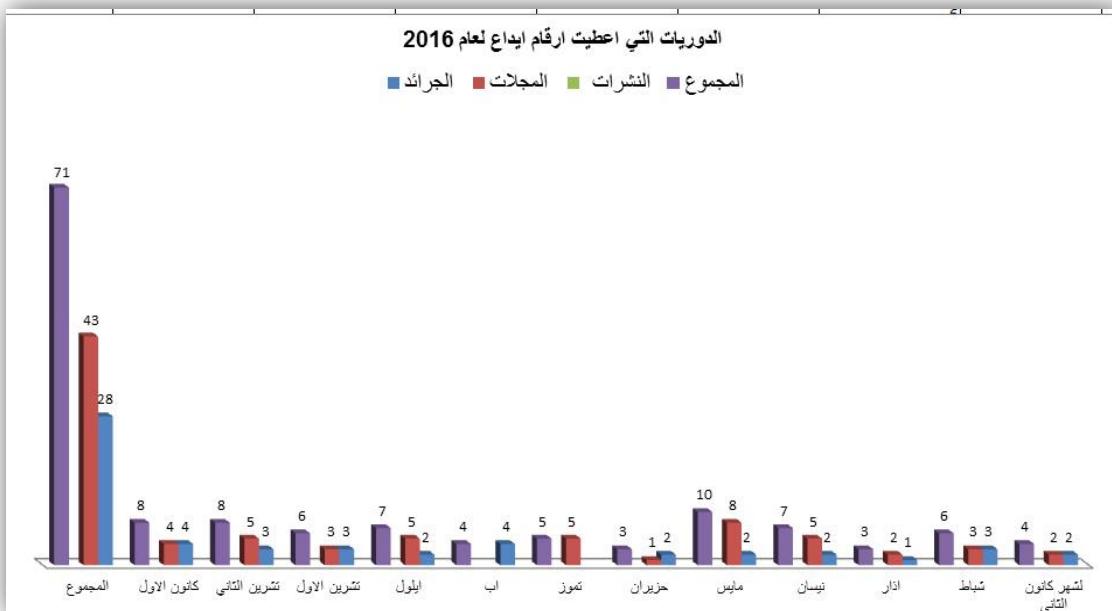
٦) رسم بياني يبين الرسائل الجامعية الواردة (حسب اللغات) لعام ٢٠١٦



٧) رسم بياني يبين الرسائل الجامعية الواردة (حسب النوع) ماجستير – دكتوراه – دبلوم لعام ٢٠١٦

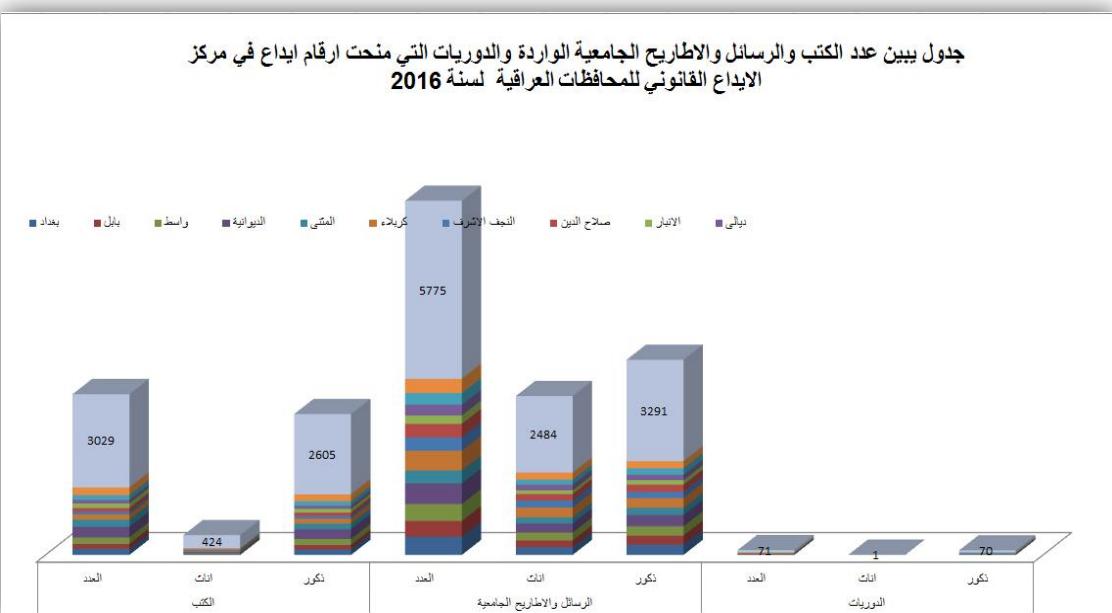


٨) رسم بياني يبين الدوريات (صحف - مجلات - نشرات) لـ ٢٠١٦



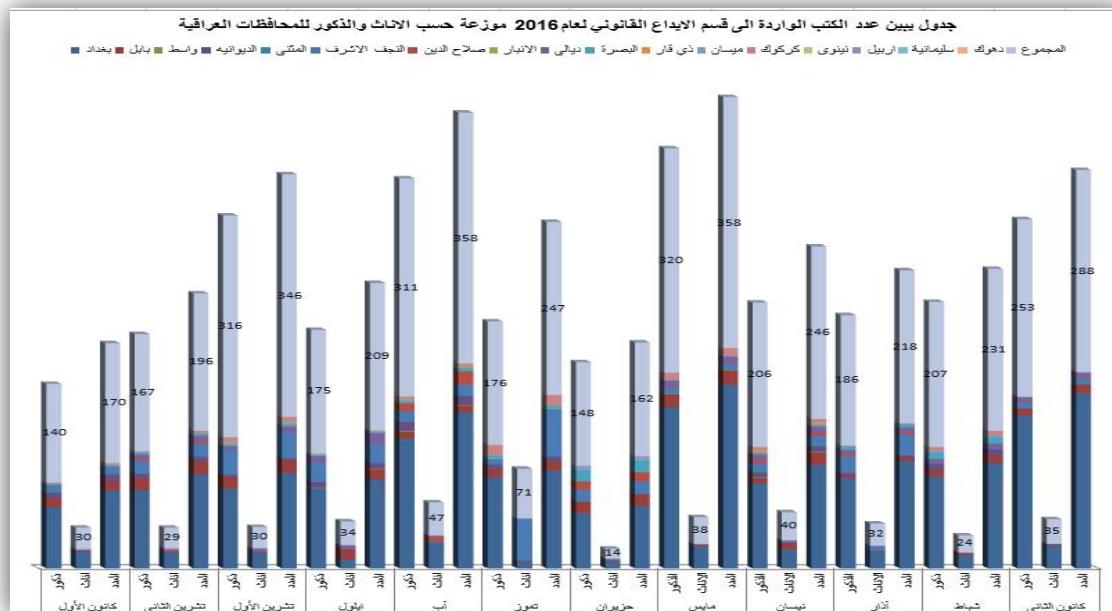
٩) رسم بياني يبين عدد الكتب والاطروحات والرسائل الجامعية الواردة والدوريات التي منحت ارقام ايداع للمحافظات العراقية موزعة حسب الاناث والذكور لعام ٢٠١٦ .

جدول يبين عدد الكتب والرسائل والاطاريف الجامعية الواردة والدوريات التي منحت ارقام ايداع في مركز الابداع القانوني للمحافظات العراقية لسنة 2016



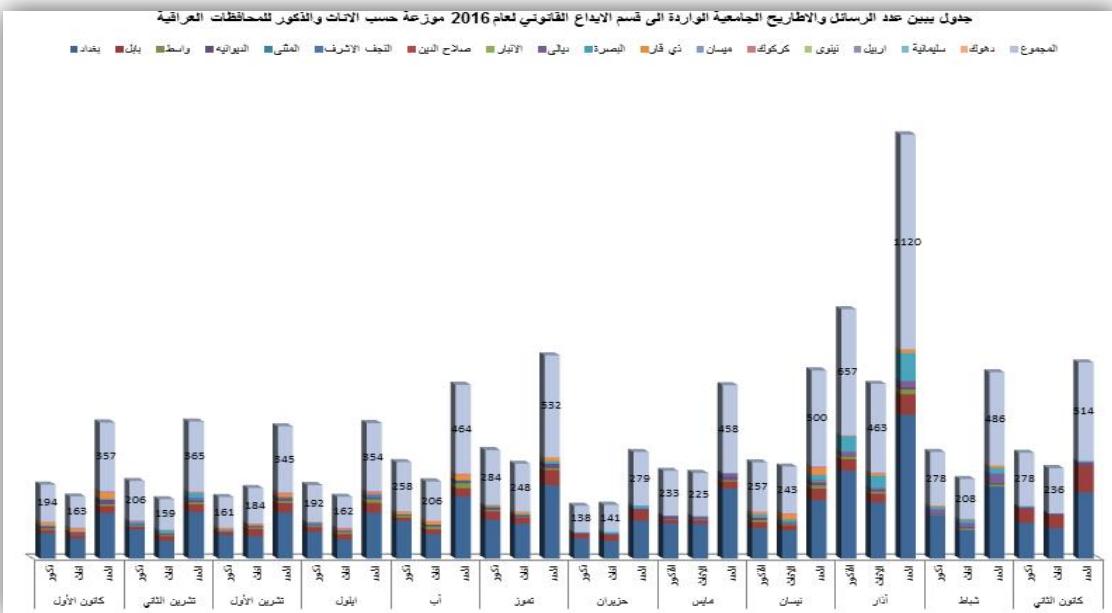
١٠) رسم بياني يبين عدد الكتب الواردة من المحافظات العراقية موزعة حسب الاناث والذكور لعام ٢٠١٦

جدول يبين عدد الكتب الواردة الى قسم الابداع القانوني لعام 2016 موزعة حسب الانات والذكور للمحاققات العراقية



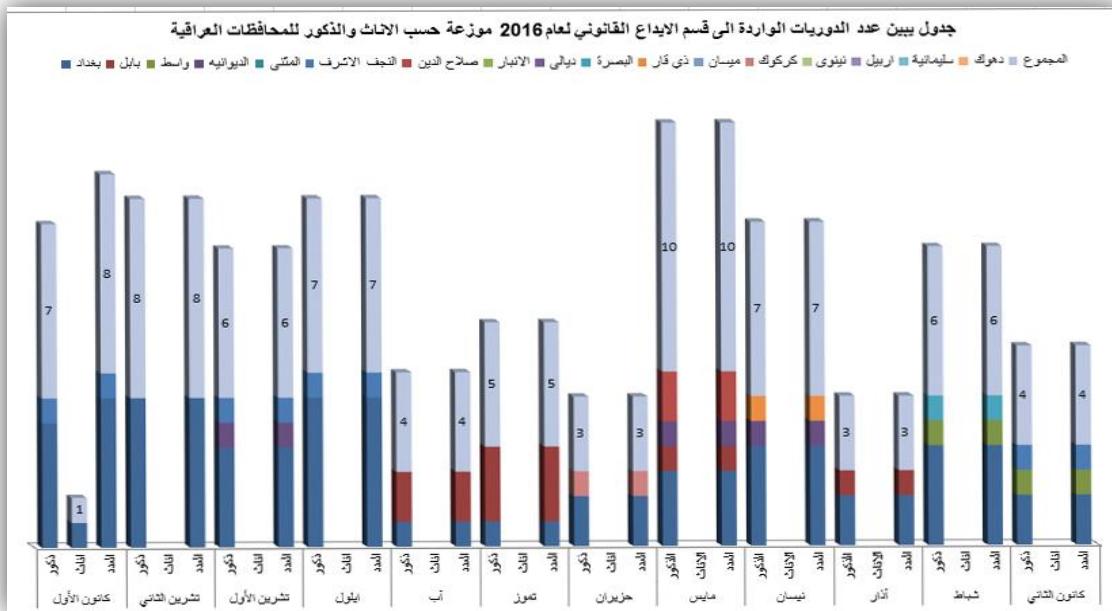
١١) رسم بياني يبين عدد الرسائل الجامعية الواردة من المحافظات العراقية حسب الالاث والذكور لعام ٢٠١٦

المجموع دهون سيلاتينية اربطة بنيوي ميسيں ذی قار الصریفہ بیالیں الائیر صلاح الدین التوفیق الاعرف المتنی الدیوبانی واسطہ پلک بخاد



١٢) رسم بياني يبين عدد الدوريات التي منحت ارقام ايداع للمحافظات العراقية موزعة حسب الاناث والذكور لعام ٢٠١٦ .

حدوا، سين عدد الدوسيات الـ 14، قسم الابداع القائمه، لعام 2016 معنـاة حسب الآثار والذكـه، للمحافظات العـاشرة



م / نشاطات مركز الإيداع القانوني

ندرج لكم أدناه نشاطات مركز الإيداع القانوني للفترة من ٢٠١٦/١/١ ولغاية ٢٠١٦/٣١ وما ورد من مصنفات على اختلاف لغاتها بما فيها الرسائل الجامعية.

أولاً: الكتب الواردة ٣٠٢٩

----	- في اللغة الفرنسية / ٤	٢٩٠٢	- في اللغة العربية /
			- في اللغة التركية / ٦
	- في اللغة الألمانية / -	١٠	- في اللغة الكردية /
		٣	- في اللغة الإسبانية /
	- في اللغة الروسية / ٢	٩٩	- في اللغة الانكليزية /
----	- في اللغة الفارسية / ----	----	- في اللغة العبرية /

❖ الرسائل الجامعية الواردة ٥٧٧٤

- في اللغة الفرنسية / ٢	٣٩٢٧	- في اللغة العربية /
		- في اللغة التركية / --
- في اللغة الألمانية / --	----	- في اللغة الكردية /
- في اللغة الروسية / ١	١٨٣٥	- في اللغة الانكليزية /
- في اللغة الفارسية / ١	٨	- في اللغة العبرية /

❖ بلغ مجموع المصنفات أعلاه (٨٨٠٣)

❖ بلغ عدد الإيصالات المنجزة للكتب والرسائل الجامعية للفترة أعلاه (٨٨٠٣) إيصالاً وبثلاث نسخ.

❖ بلغ عدد بطاقات الإيداع المنجزة للكتب والرسائل الجامعية للفترة أعلاه (٨٨٠٣) بطاقة والتي تم ترتيبها هجائياً حسب العنوانين وإدخالها في الفهارس.

ثانياً:- تم استلام (٥١٣٠) قرصا لизريا للرسائل الجامعية.

ثالثا:- تم منح رقم إيداع للكتب والدوريات والرسائل الجامعية كما مدرج أدناه :

- الكتب (٣٢٤٢) عنوانا لقاء رسم إيداع .
- الدوريات (٧١) عنوانا لقاء رسم إيداع .
- الرسائل الجامعية (٥٧٧٤) عنوانا بدون رسم إيداع .

رابعاً :- بلغت إيرادات مركز الإيداع القانوني للكتب والدوريات للفترة أعلاه (١٦,٥٦٥,٠٠٠) ستة عشر مليون وخمسماة وخمسة وستون الف دينار لا غيرها .

خامساً :- متابعة المطبع الحكومي والأهلية المتاخرة عن التسلیم .



قسم الإيداع القانوني



قسم الاداع القانوني



قسم الاداع القانوني

قسم الفهرسة والتصنيف

بعد قسم الفهرسة والتصنيف من الاقسام الفنية الرئيسية في المكتبة الوطنية حيث يقوم بعمليات الفهرسة والتصنيف للكتب واعداد البطاقات الوصفية لها ووضع ارقام التصانيف المناسبة التي تمثل مواضيعها وارقام مؤلفيها والبطاقات الموضوعية واعداد الفهارس وتسجيل وترقيم الكتب حيث تم مؤخرا ادخال نظام الفهرسة الآلية / كوها / الى القسم بالاتفاق مع العتبة العباسية المقدسة .

وتتوزع اعمال القسم على عدد من الموظفين الفنيين وغير الفنيين وترتبط بقسم الفهرسة والتصنيف ثلاثة شعب هي :-

- شعبة اللغات الغربية .
- شعبة اللغات الشرقية .
- شعبة رواد ثقافية .

اما انجازات القسم لعام ٢٠١٦ :

- تسجيل وفهرسة وتصنيف الكتب الواردة عن طريق الشراء والتبادل والاهداء والإيداع القانوني (١٠٩٩٣) كتاب .
- اعداد بطاقات الفهرسة اثناء النشر للكتب الواردة / ٥٣ / بطاقة .
- فرز وترتيب وادخال بطاقات الكتب في فهارس القسم / ١٦٠٠ بطاقة .
- تسجيل وفهرسة وتصنيف الكتب الروسية / لاتوجد / .
- تسجيل وفهرسة وتصنيف الكتب الانكليزية / ١٤٩٥ / كتاب .
- تسجيل وفهرسة وتصنيف الكتب الكردية / ١٤٣ / كتاب .
- تسجيل وفهرسة وتصنيف الكتب الفارسية / ٤٧ / كتاب .
- تسجيل وفهرسة وتصنيف كتب تركية / ٢٣ / كتاب .
- اصدار نشرة رواد ثقافية خاصة بأصدارات الكتب الحديثة شهريا وقد صدرت ٩ / نشرات لعام ٢٠١٦ وتوقفت حاليا .
- تسجيل وفهرسة وتصنيف كتب عربية / لاتوجد / .
- تسجيل وفهرسة وتصنيف اطاريح عربية / ٤ / اطروحة .

- تسجيل وعمل استمرارات للكتب الانكليزية /٧٤/ استماراة .
- ادخال الكتب العربي الواردة للقسم في الحاسوب /٨٩٥/ كتاب .
- تسليم قسم الفهرسة /٩٧/ كتاب للأطفال الى مكتبة الاجيال .
- مجلد وصحيفة تركية (عثمانية) (١).
- فهرسة وتصنيف وتسجيل كتب قديمة (١٠٦).
- تسجيل وعمل استمرارات للكتب الانكليزية (١١٤).



قسم الفهرسة



قسم الفهرسة

قسم الأطهارات المكتبية

يعتبر قسم الخدمات المكتبية من أهم أقسام الدار وذلك لتقديمه الخدمات إلى الباحثين من طلبة الدراسات العليا والموظفين والمواطنين من خلال تقديم الخدمة المكتبية لهم على أحسن وجه وإعارة الكتب والرسائل الجامعية والصحف والمجلات لهم .

إنجازات القسم لعام ٢٠١٦

- ١- تسلم المطبوعات (الصحف والمجلات والرسائل الجامعية والنشرات) وتبويبها حسب موضوعاتها (٧٩٠٠).
- ٢- إعارة الكتب والمطبوعات الأخرى إلى طلبة الدراسات العليا والباحثين (١٥٠٠٠).
- ٣- فرز المطبوعات المتضررة نتيجة الاستعمال وإرسالها إلى قسم التجليد لإدامتها (١٥٠٠).
- ٤- استرجاع الكتب والمطبوعات وترتيبها وإعادتها إلى الأماكن المخصصة لها (١٦٠٠٠).
- ٥- عدد المطالعين الوافدين إلى الدار وحسب الوضع الامني (١٣٦١٦).
- ٦- ضمن الاتفاق مع العتبة العباسية المقدسة تم تزويدهم بـ (١٥٠٠) مجلة شملت العراقية والعربية لاستنساخها على اقراص والاستفادة منها الكترونيا .



قسم الخدمات المكتبية

قسم الأطهارات المكتبة / شعبة خدمات القراء

تقوم شعبة خدمات القراء بتقديم الخدمات إلى الباحثين والمطالعين الوافدين إلى الدار عن طريق البحث الآلي باستخراج العناوين والمصادر المراد البحث عنها وتوجيههم إلى المصادر التي يطلبونها فضلاً عن وجود كتب حديثة متوفرة في قاعة خدمات القراء موزعة حسب المعرف علاوة على تزويدهم بكتب استشهاد عن غير الموجودة اختصاراً للجهد والزمن.. وكذلك مراقبة المطالعين وتلبية ما يطلبون من خدمة في مجال القراءة والبحث.. واستنساخ ما يطلبه الباحث من مواد.. ومن الجدير بالذكر ان هذه الخدمات مجانية..

وتم التعاون مع الوحدة الالكترونية في العتبة العباسية المقدسة لاستنساخ اقراس الاطاريج الموجودة في الشعبة وذلك ضمن اتفاقية التعاون بين الدار والعتبة العباسية .



قسم البليوغرافيا

يعتبر قسم البليوغرافيا أحد الأقسام الضرورية في المكتبة الوطنية حيث يقوم بأعداد وتهيئة (البليوغرافيا الوطنية العراقية) بشكل دوري .. حيث صدر العدد الأول منها عام ١٩٧١ باسم نشرة (الإيداع) ثم تغير أسمها إلى البليوغرافيا الوطنية العراقية.. ومن خلال قسم البليوغرافيا والبحوث تجرى عملية حصر الإنتاج الفكري العراقي بالتنسيق مع مركز الإيداع القانوني في الدار، كما يحرص القسم على تقديم مختلف الخدمات للمستفيدين من طلبة الدراسات العليا والباحثين لما تحمله البليوغرافيات من أهمية تساعدهم في البحث عن أي موضوع من الموضوعات التي يرغبون دراستها أو البحث فيها.

وتتصدر البليوغرافيا بنوعين (المجردة) منها والتي تحوي على المعلومات البليوغرافية فقط كبيانات التأليف وعناوين المواد الثقافية وبيانات النشر والتوريق أما المعرفة فيضاف إليها رأس الموضوع علاوة على البيانات المذكورة كتعريف عن المادة الثقافية ومحتها الفكري ويقوم موظفو قسم البليوغرافيا والبحوث وهم (٢٢) موظفاً كل حسب اختصاصه ومجال عمله بالتأكد من البيانات وإكمال المعلومات الناقصة وذلك بالتنسيق مع مختلف الأقسام وخصوصاً قسم تكنولوجيا المعلومات بالدار فيما بلغت الانجازات خلال عام ٢٠١٦ كالآتي :-

- ١ - فهرسة وتصنيف الرسائل الجامعية العربية والأجنبية (٥٢٠٠).
- ٢ - تسجيل الرقم الفني لأقراس الرسائل العربية والأجنبية (٢٦٠٠).



قسم الببليوغرافيا



قسم الببليوغرافيا

قسم الدوريات

بعد قسم الدوريات أحد اقسام دار المكتبة الوطنية الفعالة والمسؤولة عن جميع الدوريات العراقية والعربية والأجنبية من (صحف ومجلات ونشرات) لما يحويه من مطبوعات دورية منوعة في مختلف أنواع المعرفة قسم منها جارية أي حديثة الصدور والقسم الآخر دوريات قديمة متوقفة عن الصدور مخزونة في قسم الخدمات المكتبية .

ونظراً لأهمية المطبوعات الدورية وحداثة المواضيع التي تصدرها فإن الكثير من الباحثين مهتمون باستعارة الدوريات في مختلف العلوم الإدارية والاقتصادية والإنسانية .. أن نمو الدوريات خلال السنين الأخيرة أصبح ظاهرة مدهشة لكثرتها وتنوع معارفها .

يقوم القسم بتقديم خدماته إلى الباحثين من الطلبة وأساتذة الجامعات والقراء عبر توجيههم وإرشادهم إلى المعلومات الموجودة في الدوريات الجارية المعروضة في القسم ، أما بالنسبة للموضوعات والمقالات المنشورة في الأعداد السابقة فان الباحث أو القارئ يستطيع الحصول عليها من مخازن الكتب والدوريات عن طريق الإعارة.

تصل الدوريات إلى القسم عن طريق جهات مختلفة كالهيئات والمؤسسات العلمية والثقافية ومرافق البحث والمؤسسات الحكومية كالوزارات والدوائر الرسمية وشبه الرسمية أو الهيئات التجارية كدور النشر والمطبع

وتنقسم الدوريات إلى نوعين :

١. دوريات عامة .
٢. دوريات متخصصة .

أما معظم الدوريات تصل إلى القسم عن طريق عدة منافذ ..

١. الدوريات التي تصل عن طريق (الإيداع القانوني) .
٢. الدوريات التي تصل عن طريق (التبادل والإهداء) .
٣. الدوريات التي تصل عن طريق (الاشتراك) وهذه متوقفة حاليا .

بالنسبة للدوريات العراقية والتي تصل عن طريق (الإيداع القانوني) وتشمل (الصحف ، المجلات ، النشرات) . وهذه جميعها خاضعة لقانون الإيداع القانوني رقم ٣٧ لسنة ١٩٧٠ والذي يلزم كافة المؤسسات الثقافية والإعلامية ودوائر الدولة الحكومية بتزويد الدار بجميع المطبوعات التي تصدرها قبل الأذن بنشرها أو تسويقها .

أما الدوريات العربية فهي تصلنا من دول مختلفة وعلى سبيل الإهاداء ، وكانت سابقاً ترد للقسم المطبوعات العربية والأجنبية بمختلف معارفها من دائرة البريد المركزي على سبيل الإهادء ويوزع الفائض منها إلى الجامعات العراقية الحكومية منها والأهلية .

وتنفيذاً لهذا العمل نحتاج إلى جهد كبير وتنسيق مع الجهات المختصة لغرض إيصال الدوريات بشكل منتظم ومستمر إلى قسم الدوريات .. ولأجل ذلك يتعامل القسم مع شركات التوزيع والنشر في داخل العراق بشكل مباشر فضلاً عن المؤسسات الإعلامية والصحفية والجامعية لضمان وصول المطبوعات الدورية من صحف ومجلات عراقية إلى القسم ، حيث توجد حالياً ببغداد شركات متخصصة في توزيع الصحف والمجلات مثل : شركة أكد للتوزيع وشركة عmad العبوسي وشركة المدى للتوزيع وشركة الازدهار ، وشركة القلم الخ ، وقد خصص القسم مندوبين للتعامل مع تلك الشركات واستلام البريد اليومي من قبلهم في بورصة الصحف العراقية فضلاً عن المتابعة والتنسيق مع دور النشر الحكومية والجامعات العراقية بغية تسهيل التواصل وإكمال نواقص الأعداد من بعض الصحف العراقية . وبعد إكمال المجاميع الصحفية في القسم ترزم شهرياً وترسل إلى ورشة التجليد لغرض تجليدها وإكمال عملية الفهرسة والتصنيف عليها وتسجيلها ثم إرسالها إلى مخازن المكتبة لغرض الاستفادة منها من قبل الباحثين القراء ..

أما بالنسبة لمحافظات العراق فتكون آلية إيصال المطبوعات الدورية من الصحف والمجلات العراقية عن طريق مندوبى الدار والمقيمين بتلك المحافظات منها :

البصرة / القادسية / كربلاء المقدسة / النجف الاشرف / الموصل / الانبار / ميسان / بابل / إقليم كردستان .

إضافة إلى ما ذكر أعلاه يتم ادخال بطاقات المجلات العراقية والعربية ضمن برنامج (winisis) وهذا العمل مستمر مع زيادة المجلات العراقية والعربية الواردة إلى القسم عن طريق الإيداع القانوني والإهداء .

الإحصائية السنوية للأعمال المنجزة في قسم الدوريات خلال عام ٢٠١٦

المنفذ	العدد	الفعاليات الرئيسية
١٥٠ عنوانا	١٥٠ عنوانا	١- عدد عناوين الدوريات العراقية (صحف ومجلات) الواردة إلى قسم الدوريات بموجب قانون الإيداع .
٣٤ عنوان	٣٠٠ / أجنبى ٢٠٠ / عنوان	٢- عدد عناوين الدوريات العربية والأجنبية (مجلات) الواردة إلى القسم عن طريق الإهداء والبريد المركزي .
٤٢٠ عنوان ١١٢٢ بطاقة	٤٠٠ عنوان ١٦٠٠ بطاقة	٣- فهرسة وتصنيف عناوين الدوريات صحف ، مجلات العراقية والعربية والأجنبية وأعداد بطاقات الفهرسة الخاصة بها
١٢٨ / ١٩٤١ / ٣٢٥	٨٠٠ مجلد صحف عراقية ٧٠٠ مجلد مجلات ٥٠٠ مجلد	٤- تسجيل مجلدات الدوريات (صحف ومجلات) في السجل العام ومن ثم إرسالها إلى قسم الخدمات المكتبية لغرض الحفظ والتوثيق .
٢٦٤١ مجلد وعنوان	٢٥٠٠ مجلد ٧٠٠ عنوان عربي	٥- خط عناوين الدوريات (صحف ومجلات) وإرسالها إلى قسم الخدمات المكتبية لغرض حفظها .



قسم الدوريات



قسم الدوريات

قسم التفتيش

يعتبر قسم التفتيش من أهم أقسام المركز الوطني بدار الكتب والوثائق حيث يتولى مهمة الاتصال بالوزارات ودوائر الدولة الرسمية في العراق لغرض التنسيق ومتابعة تطبيق قانون الحفاظ على الوثائق رقم (٧٠) لسنة ١٩٨٣ ورفع التقارير بشأن ذلك، ويقوم بدراسة المواد الوثائقية المراد تقويمها أو استبعادها في دوائر الدولة و اختيار الوثائق المهمة والصالحة للحفظ في الأرشيف الوطني بالدار لتكون مادة بحثية يستفيد منها الباحث في مجالات متعددة، كما يقوم القسم بعدد الندوات التصفيية والإرشادية للعاملين في اللجان الرئيسية للتقويم الوثائق في الوزارات والدوائر غير المرتبطة بوزارة بغية الوصول إلى صيغة عمل متقدمة تخدم حركة التوثيق في البلد.

هذا فضلاً عن تقديم المساعدة لتلك الدوائر في كيفية تنظيم عمليات ترحيل الوثائق والملفات إلى المستودعات الوسطى، ومن ثم إلى الأرشيف الوطني وإعداد القوائم والجداول الخاصة بذلك .. ويعمل بقسم التفتيش حالياً (١٤) موظفاً باختصاصات مختلفة. أما اهم ما تم انجازه من اعمال خلال العام ٢٠١٦ هي:

- ١- زيارات ميدانية لوزارات الدولة والدوائر الغير تابعة لوزارة بلغت (١٢٣) زيارة .
- ٢- حضور اجتماعات اللجان الرئيسية لدوائر الدولة بلغت (٥١) اجتماع .
- ٣- الدورات التعريفية الخاصة بحفظ وارشفة الوثائق (٦) دورات .
- ٤- تسجيل ملفات اصدقاء النظام السابق (٣٧٥٠٠) ملفة .
- ٥- ادخال المعلومات لملفات اصدقاء النظام السابق على اجهزة الحاسوب وبلغت (٩٠٠٠) ملفة .
- ٦- جلب ملفات واقراص cd ومجلدات من مختلف الوزارات والهيئات وبلغت (١٧٦) مجلد وملفة وقرص وحجج .



قسم التفتيش



قسم التفتيش

قسم الإعداد الفني

يعد قسم الإعداد الفني أحد أقسام الأرشيف الوطني ومن تسميته تقع عليه مسؤولية إعداد الملفات التي ترد إلى الدار من مختلف وزارات الدولة والمؤسسات غير الحكومية إعدادا فنيا متكاملا من حيث تسجيلها وتخديمها وترقيمها وتقديمها وفهرستها وفقا لاستماراة معدة لهذا الغرض ومن ثم تدقيقها وترحيلها إلى قسم الميكروفيلم وقسم تكنولوجيا المعلومات لغرض تصويرها ميكروفيلميأً ورقمياً.

يبلغ عدد موظفي قسم الإعداد الفني (٤٩) موظفاً موزعين على شعب القسم اغلبهم من حملة الشهادات الجامعية ومن مختلف الاختصاصات ولديهم خبرة في العمل الوثائقي وإلقاء المحاضرات في الدورات التي تقيمها الدار لموظفي الوزارات الأخرى حول مجريات العمل الوثائقي .

يضم قسم الإعداد الفني الشعب التالية:

- ١- شعبة الترجمة .
- ٢- شعبة خرائط الوثائق .
- ٣- شعبة تسلم الوثائق .

شعبة الترجمة

مهام شعبة الترجمة هي ترجمة الوثائق الانكليزية والأجنبية وخصوصاً ملفات الاحتلال البريطاني والعقد الملكي .. يقمن بهذا العمل موظفات ذوات اختصاص لغات (انكليزية، فرنسية، إسبانية، تركية) حيث تجرى جميع مراحل العمل على هذه الوثائق .

تنمية خزائن الوثائق

شعبة خزائن الوثائق هي المحطة الأخيرة لحفظ الوثائق والمحافظة عليها بعد ان تجرى عليها العديد من العمليات الفنية سواء داخل الشعبة او من قبل الأقسام الأخرى التابعة للأرشيف الوطني لغرض تهيئتها للباحثين وطلبة الدراسات العليا في مختلف المجالات البحثية منها التاريخية والسياسية والاقتصادية والاجتماعية.

تنمية تسلم الوثائق

من الشعب المهمة والتي يرتبط عملها بأقسام الأرشيف الوطني شعبة تسلم الوثائق حيث تقوم بتسليم الملفات من قسم التفتيش وتسليمها إلى قسم الإعداد الفني حيث تجرى عليها العمليات الفنية ومن ثم ترحل إلى قسم المايكروفلم وقسم تكنولوجيا المعلومات وتصور مايكروفلمياً ورقمياً ثم إعادةتها إلى شعبة خزائن الوثائق لحفظها.

الإحصائية السنوية لشعبة تسلم الوثائق لعام ٢٠١٦

- ١ - تسلم ملفات من قسم التفتيش (٢٨٨) ملف .
- ٢ - تسليم الملفات إلى قسم الحاسوب / شعبة الأرشيف الرقمي (٥١٤) ملف .
- ٣ - تسليم ملفات إلى قسم الإعداد الفني (٨٨٨٢) ملف .
- ٤ - تسلم ملفات من قسم المايكروفيلم (١٢٠٤) ملف .
- ٥ - تسلم من قسم الحاسوب / شعبة خزائن الوثائق (٥١٤) ملف .
- ٦ - تسليم ملفات إلى قسم المايكروفيلم (٧٢٢) ملف .

الإحصائية السنوية لقسم الإعداد الفني لعام ٢٠١٦

- ١ - تسجيل الملفات (٨١٧٤) ملف .
- ٢ - فرز وترتيب الملفات المتفرقة (١٩٤١) ملف .
- ٣ - ختم وترقيم وتدقيق (٣٧٠٩٤٧) صفحة .
- ٤ - تقييم وفهرسة وتدقيق (٧٠٠٠) ملف .

- ٥- ترجمة وثائق الملفات (٣٤٥٧٨) صفحة .
- ٦- اعمال اخرى مثل انجاز كشاف بعنوانين الملفات لعهد الاحتلال البريطاني .
- ٧- تسلم واستلام (٣٢٠) ملف العهد الجمهوري الى العتبة العباسية وفق اتفاقية التعاون بين الدار والعتبة .

قسم الاعطاء الفنية / شعبة خزائن الوثائق

تعتبر شعبة خزائن الوثائق من بين أهم شعب الأرشيف الوطني كونها المحطة الأخيرة لحفظ الوثائق والمحافظة عليها بعد ان تجري عليها العديد من العمليات الفنية سواء داخل الشعبة أو من قبل الشعب والأقسام الأخرى التابعة للأرشيف الوطني لغرض تهيئتها للباحثين وطلبة الدراسات العليا وفي مختلف المجالات البحثية والدراسية والتاريخية والسياسية والاقتصادية والاجتماعية .

وعليه فان مهمة شعبة الخزائن تبدأ بفرز وتدقيق الملفات والوثائق الواردة اليها من دوائر ومؤسسات الدولة (عن طريق قسم التفتيش) وترتيبها حسب المجاميع الوثائقية، بعدها يقوم الموظف المختص في الشعبة بتسجيل تلك الملفات حسب الطرق والأنظمة المتبعه في اغلب دور الوثائق في العالم وعليه فأن تلك الملفات تأخذ تسلسلاً جديداً ضمن تسلسلات مجموعتها الوثائقية داخل ختم خزائن الوثائق الذي يوضع على وجه وظهر الملفة، حيث يبقى هذا التسلسل ملزماً لها خلال مرورها في الشعب والأقسام الأخرى التي تجري عليها العمليات الفنية ابتداءً من قسم الاعداد الفني وقسم التقنيات (المایکروفیلم) حتى إعادةها إلى خزائن الوثائق مرة أخرى لغرض الحفظ (بعد ان تجري عليها جميع العمليات الفنية وتصويرها مایکروفیلمياً) حيث تودع الملفات ضمن مجاميعها الوثائقية ووفق التسلسلات المثبتة على كل ملفة لغرض تسهيل عملية الرجوع اليها.

كما تقوم الشعبة بالمحافظة عليها من خلال وضعها داخل علب من الكارتون متى ما توفرت بين مدة وأخرى، وتنظيم الملفات من الأتربة

ومعالجة الحشرات التي قد تصيبها من خلال حملة التعفير التي تجري في الدار سنويا علاوة على المعالجة الآنية عند ظهور أية علامات لوجود الحشرات أو الأرضة وغيرها وذلك من قبل لجنة مؤلفة من عدد من موظفي شعبة خزائن الوثائق.

ولم يتوقف نشاط وعمل الشعبة ضمن العمل التحريري والمكتبي أعلاه وإنما تعداه إلى:-

- ١- استقبال دورات موظفي الوزارات ودوائر الدولة كافة التي تقيمها الدار وتعريفهم بعمل ونشاط شعبة خزائن الوثائق .
- ٢- إسداء المشورة لبعض دوائر الدولة التي تحاول إعادة بناء أقسامها الأرشيفية على وفق الأسس الحديثة .
- ٣- إلقاء محاضرات عن الوثائق وعمل الشعبة بديوان وزارة الثقافة لعدد من موظفيها .

انجازات وفعاليات الشعبة خلال العام ٢٠١٦

قامت شعبة خزائن الوثائق خلال العام ٢٠١٦ بالعديد من الانجازات والمهام والفعاليات من خلال عمل موظفيها بشكل دؤوب ومتواصل رغم كل ما يعتري عملهم من عقبات سواءً من ناحية الوضع الأمني او من ناحية تواجدهم بين أكdas الملفات وما تخلفها من إيذاء صحي لهم .

اما الاحصائية السنوية لشعبة خزائن الوثائق لعام ٢٠١٦ :

- ١- خزن الملفات القادمة من قسم الميكروفيلم (١٢٨٢) ملف .
- ٢- فرز وترتيب الملفات لمختلف الوزارات حسب ما ورد الى القسم .



قسم الاعداد الفني



قسم الاعداد الفني



قسم الاعداد الفني



قسم الاعداد الفني



قسم الاعداد الفني / شعبة خزائن الوثائق



قسم الاعداد الفني / شعبة الترجمة



قسم الاعداد الفني / شعبة تسلم الوثائق



قسم الاعداد الفني / شعبة تسلم الوثائق

قسم التقنيات ٥ المايكروفيلم

تأسس قسم التقنيات سنة ١٩٨٦ وكان يسمى حينها بقسم الشؤون الفنية وفي بداية التسعينيات تبدل اسمه إلى قسم التقنيات .

بعد قسم التقنيات احد اهم تشكيلات دار الكتب والوثائق وهو الرافد الذي ينهل من خلاله الباحثون والدارسون والمهتمون بالمعرفة وتاريخ العراق الحديث والمعاصر لندره وتنوع الكتب والوثائق وبقية المصادر والمراجع المضورة فيه حيث يسهم هذا القسم وبشكل فاعل في الحفاظ على تاريخ وتراث البلد وتقدم الكتب النادرة والوثائق التاريخية والسياسية والاقتصادية والاجتماعية وغيرها بعد تصويرها وحفظها على شكل افلام وتحويلها بعد ذلك الى صور رقمية بواسطة الماسح الضوئي وحفظها على شكل اقراص مضغوطة .

يوفر قسم التقنيات للباحثين والمؤرخين الجهد والوقت وذلك بتقديمه لهم وثيقة معتبرة لدى الجهات الرسمية وغير الرسمية لأن الوثيقة المضورة على اجهزة المايكروفيلم موثوق بها اكثر من الوثيقة المضورة بالطرق الحديثة كالحواسيب مثلاً وذلك لعدم امكانية التلاعب بصورة المايكروفيلم في حين يمكن التلاعب بالصورة الرقمية .

ومن جهة اخرى في حالة تلف القرص المدمج واحتمالية تلفه واردة جداً او تلوث الكمبيوتر بفايروس يؤدي الى عدم امكانية تشغيل الكمبيوتر .

ففي هذه الحالة يمكن الرجوع للفيلم المصور والذي يمكن الاحتفاظ به لمئات السنين اذا تم خزنه في ظروف جيدة حيث يمكن تحويله الى صورة رقمية بدلاً من الرجوع الى الوثائق الورقية الاصلية .

والسياق الذي يسير عليه قسم التقنيات الان هو السياق ذاته الذي تعتمده دول اوروبا وامريكا اي تحويل الوثيقة الورقية الى مايكروفيلم ثم تحويلها الى صور رقمية والدليل على هذا ان الاجهزة التي يستخدمها القسم تم استيرادها من اوروبا وامريكا وهي مشابهة للأجهزة التي يستخدموها في مختبراتهم .

اما اهم انجازات قسم التقنيات قبل احداث عام ٢٠٠٣ هي تصوير اكثرا من عشرة ملايين وثيقة ومجموعة كبيرة من الكتب النادرة والفريدة الا ان احداث عام ٢٠٠٣ ومارافقها من احداث قد قضت على ٨٠٪ من هذه الافلام المchorة فسرق بعضها واحرق البعض الآخر واغرق بالماء قسم كبير منها كذلك تم سرقة وتخریب الكاميرات والمواد التشغيلية الاخرى كالاحماض .

وبعد احداث عام ٢٠٠٣ استطاع القسم انقاد مايمكن انقاده وذلك بتنظيف واجراء بعض العمليات الكيميائية على هذه الافلام المchorة فأبتدأ القسم من الصفر ثم تم الاتصال بمنظمات انسانية وثقافية تهتم بالتراث العالمي والثقافة حيث ابدت تجاوباً كبيراً فأهدت لنا جمهورية التشيك وحدة اجهزة مايكروفلمية متكاملة كالتي يستخدمونها في مختبراتهم وت تكون من كاميرا ٣٥ ملم وجهاز تظليل افلام وجهاز استنساخ افلام وجهاز قارئ عمودي كما واهدى معهد الجينات الامريكي كاميرتان قياس ١٦ ملم وجهاز تحميض.

والموظفون العاملون والمشرفون على هذه الاجهزة هم ذوو الخبرة الطويلة والدقيقة وقدرون على تشغيل الاجهزة الموجودة في القسم كافة ويساهمون بفعالية انجاز تصوير الاف الملفات وتجهيزها للمستفيدين منها .

اما التحديات التي تجاهه عمل قسم التقنيات والتي تؤثر على ارتفاع وانخفاض الاصناف تعتمد على توفر الطاقة الكهربائية وتوفير المواد من الافلام والاحماض وكذلك عمل اجهزة التبريد في فصل الصيف حيث ان مصابيح الكاميرات انارتها عالية وتولد حرارة شديدة مما يؤدي الى عرقلة العمل في هذا الفصل الطويل والتحدي الكبير هو النقص الحاد في الاحماض (الفكسر والدبلوفر) وكذلك عدد العاملين في القسم .

اما مفهوم المايكروفيلم فهو عملية التسجيل المصغر او التصوير المايكروفيلمي عملية دقيقة تنقل فيها كافة التفاصيل والبيانات من الوثيقة الى مساحة فيلمية محددة (القطة) .

تعتمد فكرة التسجيل المصغر على شدة وكثافة الضوء المنعكس من صفحة الوثيقة على سطح الفيلم الحساس ومن الطبيعي ان تختلف كثافة الضوء المنعكس من صفحة الوثيقة مع اختلاف مكونات سطحها واحبار كتابتها فالجزء الابيض (مابين الهوامش والسطور) ينعكس عنه ضوء اكثـر من الضوء الذي ينعكس عن الكتابة .

والفيلم عبارة عن شريط او رقية من السيليلوز الشفاف مغطاة بطبقة رقيقة جدا من الجلاتين مع احد املاح الفضة الحساسة للضوء اما كلوري داو برومـي داو يوريد الفضة فيعمل كمادة حساسة لاستقبال الضوء المنعكس من صفحة الوثيقة بينما يعمل الجلاتين على حماية البرومـيد اثناء عملية الاظهار والتثبيت .

اما مراحل العمل في قسم المايكروفيلم :

- استلام وتسجيل الملفات بسجل خاص لها بعد ان جرت عليها عمليات الترقيم والفهرسة في قسم الاعداد الفنية .
- تصوير جميع وثائق الملفة بكاميرات ١٦ ملم او ٣٦ ملم حسب حجم الوثيقة .
- بعد تصوير الوثائق يقوم المصور بأخراج الفيلم من هيد الكاميرا ويوضع الفيلم في الحافظة ويُخضع لعملية التحميـض وتتلخص هذه العملية بالتصوير .
- أ- يقوم المصور بوضع الحوامـض (دبلوفـر وفكـسر) في احواـض الجهاز وبنـسب وقيـاسات دقـيقـة .
- ب- ويوضع في الماء النقي في الاحواـض الخاصة بها لغسل الفيلـم من الحوامـض .
- ت- بعدها يتم تشغيل الجهاز فيوضع الفيلـم في الحافظة المخصصة لها وتكون الغرفة مظلمـة ويـثبت في جهاـز التـحمـيـض ليـأخذ الفـيلـم مـسارـه في اـحـواـضـ الجـهاـز وـتـسـتـغـرقـ عـلـمـيـةـ التـحـمـيـضـ مـنـ ٢٠ـ إـلـىـ ٣٠ـ دقـيقـةـ حـسـبـ السـرـعـةـ المـقرـرـةـ فـيـ جـهاـزـ التـحـمـيـضـ .
- بعد عملية التـحمـيـضـ تـأتـيـ عمليةـ المـونـتـاجـ فـيـ شـعـبـةـ الضـبـطـ المـختـبـريـ لمـلاـحةـ ماـيـتـعـرـضـ لـهـ الفـيلـمـ مـنـ قـطـعـ اوـ خـلـلـ يـصـيبـ الفـيلـمـ عـنـ

التحميض مثل انقطاع التيار الكهربائي اثناء التحميض وتعرض بعض الوثائق للتلف اثناء وجودها لفترة طويلة في حوض حامض الدبلوفر حيث يصبح لون بعض الوثائق غامقاً جداً وصعوبة قراءة المعلومات عليها حيث يتم قطع الوثائق المصورة التالفة ولصق الفيلم بجهاز حراري للصلق الافلام ويتم معالجة الاضرار بواسطته .

- بعد التأكد من سلامة الفيلم يتم حفظ الافلام على رفوف خاصة وفي غرفة تكون درجة الحرارة فيها ١٨-٢٠% بينما تكون الرطوبة النسبية ٣٥-٣٠% .

- بعدها تحول الافلام الى صور رقمية بواسطة اجهزة المسح الضوئي (سکنر) وحفظها على اقراص مضغوطة لتكون في متناول الباحثين. وبهذا تكون الافلام جاهزة لأفادة المؤرخين والباحثين وطلبة الدراسات العليا الوافدين للدار .

اما احصائية تصوير الوثائق لعام ٢٠١٦ بلغت (١٦٠٧٨٠) .



قسم التقنيات (المایکروفلم)



قسم التقنيات (المایکروفم)



قسم التقنيات (المایکروفم)

قسم المكتبة الوثائقية

نشاط قسم المكتبة الوثائقية لعام ٢٠١٦

يحتوي قسم المكتبة الوثائقية على كافة المصادر التاريخية من المجلدات التي تخص الوزارات العراقية منذ تأسيسها وتنتمي الدساتير العثمانية ومحاضر مجلس النواب والاعيان ووزارة الداخلية ومجلس الاعمار ووزارة التخطيط وزارة العدل ومقررات مجلس الوزراء وجامعة الدول العربية وغيرها.

وهذه المصادر مقسمة حسب الفترات الزمنية :-

- العهد العثماني .
- العهد الملكي .
- العهد الجمهوري .

ويقوم القسم بتقديم الخدمات والمعلومات للباحثين من طلبة الدراسات العليا (الماجستير – الدكتوراه) .

الاعمال التي يقوم بها القسم :-

- استقبال وارشاد الباحثين .
- فرز وترتيب وختم وتسجيل وادخال مواضع المجلدات في الحاسوب وطبعها وعمل بطاقة فهرسة .
- تجلييد مجلدات .
- اضافة مجلدات للقسم .
- استلام اضابير المتقاعدين من هيئة التقاعد العامة وتصويرها في الحاسوب .

احصائية القسم السنوية لعام ٢٠١٦ :

- استقبال وارشاد الباحثين (٤٥٩) .
- بلغ عدد المجلدات التي تم تجليدها (٨٢١) .
- فرز وترتيب وختم وتسجيل المجلدات (٣٢٥٦) .
- اضابير المتقاعدين المchorة (١١٧) للسنوات السابقة ولسنة ٢٠١٦ .

قسم المكتبة الوثائقية / شعبة السمعية والبصرية

تعد شعبة السمعية والبصرية احدى تشكيلات دار الكتب والوثائق وهي الرافد الذي ينهل منه الباحثون والدارسون والمهتمون بشتى العلوم والمعارف التي تخص الخرائط والصور التاريخية في زمن العهود السابقة والأفلام والأقراص التي توفر للباحث المعلومات التي تتعلق بأختصاصه في علوم شتى .

قامت شعبة السمعية والبصرية وبالتعاون مع شعبة الترجمة التابعة لقسم الاعداد الفي بالأعمال التالية :

- ترجمة الخرائط وفرز وتصنيف وفهرسة وتسجيل الخرائط في سجل خاص وعمل بطاقة للأقراص المدمجة وادخالها في الحاسوب .
- فرز وتصنيف وفهرسة وتسجيل الصور في سجل وادخالها في البومامات وتسجيل الاختام الارشيفية وترتيبها في سجل .

احصائية شعبة السمعية والبصرية لسنة ٢٠١٦ :

- ١- فرز وتصنيف وفهرسة وختم وتسجيل الخرائط : ٩٨٨ خارطة .
- ٢- فرز وتصنيف وفهرسة وختم وتسجيل التصاميم : ٥٠٠ تصميم .
- ٣- فرز وتصميم وفهرسة وختم وتسجيل الصور : ٥٠٠ صورة .
- ٤- ادخال الصور في الالبومات : (١٠٥٠) صورة .
- ٥- تنظيف وفهرسة الاختام الارشيفية : ١٣١ ختم .
- ٦- استقبال الباحثين : ٢٥ باحث .
- ٧- استرجاع / ٥٠٠ / خارطة .
- ٨- استرجاع / ٦٠٠ / صورة .
- ٩- تغليف الصور في نايلون وبلغ عددها ١٠٠ صورة بأحجام مختلفة .
- ١٠- تغليف الخرائط في نايلون وبلغ عددها ٢٥ خارطة احجام مختلفة .
- ١١- تسجيل وفهرسة وعمل بطاقة للأقراص وعدها ٥٠ قرص .
- ١٢- ادخال الخرائط في البازوكيات وعدها ٢٠٠ خارطة .

١٣- القيام بأسقبال الدورات التعريفية التي يقيمها قسم التفتيش والتعريف بعمل شعبة السمعية والبصرية والاطلاع على الخرائط والصور والأقراص .



قسم المكتبة الوثائقية



قسم المكتبة الوثائقية/ شعبة المواد السمعية والبصرية

قسم خدمات الباحثين

يعد قسم خدمات الباحثين احد الأقسام المهمة حيث يمثل الواجهة الأرشيفية لدار الكتب و الوثائق ومن تسميتها تقع عليه مسؤولية تقديم الخدمات و المعلومات الوثائقية للوافدين من طلبة الدراسات العليا (الماجستير ، الدكتوراه) و كذلك لطلبة المراحل المنتهية للدراسات الجامعية اضافة الى اساتذة الجامعات الذين يرثون الحصول على بحوث متعددة منها (بحوث الترقية) .

و يضم القسم وثائق (مايكروفس) لمختلف الوزارات العراقية و لفترات زمنية متالية و كذلك يضم وثائق (سجلات) لندن ، شؤون شبه الجزيرة العربية ، وزارة الهند ، و يضم وثائق وزارة الخارجية (ملكي) و يحوي القسم الافلام الامريكية التي تخص المسألة الشرقية ، و الشرق الاوسط ، و الشؤون الداخلية و الخارجية للدول العربية (العراق ، سوريا ، مصر ، فلسطين ، لبنان) .

تم التعامل مع مؤسسة السجناء السياسيين وتم تزويدنا بوثائق(المایکروفش) اذ يتم فحصها و تدقيقها و استخراج العناوين و تدوينها في سجلات خاصة للمعتقلين لسنين مختلفة (جمهوري) .. و استناداً لأحكام قانون مؤسسة السجناء السياسيين رقم (٤) لسنة (٢٠٠٦) المعدل ، يقوم القسم بأتقبال المحكومين و المعتقلين و تزويدهم بمقتبسات حكمهم .

ويقوم القسم بدراسة الالات الواردة من مختلف دوائر الدولة للاطلاع على الوثائق التي تخص الالات كافية .

بتاريخ ٢٠١٦ / ٣ تم اضافة مهمة جديدة للقسم وهي التعامل مع مجلدات جريدة الواقع العراقية للفترة من (١٩٣٣ - ١٩٧٢) والبالغ عددها (٦١٠) مجلد وخاصة بحقوق الملكية حيث تم فتح سجلات وارشيف خاص بها لكل المحافظات والدوائر والمؤسسات ذات العلاقة ويتم التعامل مع الدوائر بموجب مخول رسمي ، وذلك بموجب التعليمات حول تسليم قرارات التسوية .

ويقوم القسم بشرح وتقديم المعلومات الوثائقية والاطلاع عليها وكيفية عمل القسم والدورات التي تستقبلها دار الكتب والوثائق .

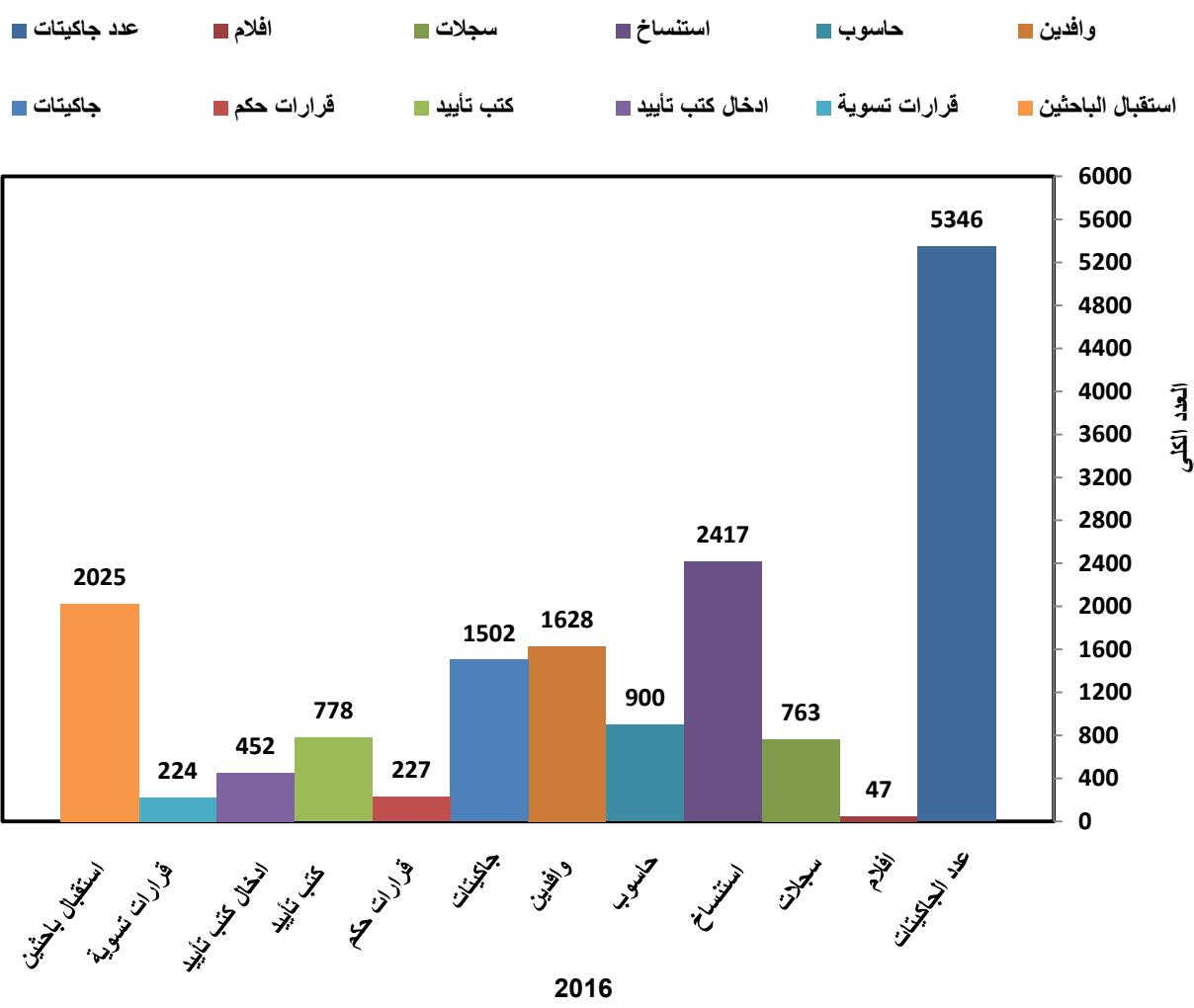
بتاريخ (٢٠١٦ / ١٤) تم الاعتماد على البريد الالكتروني (الأيميل) في تسليم واستلام الكتب الرسمية مع الدوائر المتعامل معها كافة فضلاً عن معتمد البريد الرسمي .

قسم خدمات الباحثين / تنمية الأطهارات الأرشيفية

وهي شعبة تابعة الى قسم خدمات الباحثين وتعتبر من الشعب المهمة الموجودة في دار الكتب والوثائق والتي تختص في تقديم الخدمات والمعلومات الوثائقية للوافدين من طلبة الدراسات العليا (الماجستير , الدكتوراه) وكذلك طلاب المراحل المنتهية للدراسات الجامعية اضافة الى اساتذة الجامعات الذين يرمواون للحصول على بحوث متنوعة (بحوث الترقية) حيث يتم ارشادهم الى كيفية استخدام اجهزة القارئ وهي اجهزة عرض فنية , وبعد استخراج ارقام الوثائق التي يقدمها الباحث والتي يتم استخراجها عن طريق (الحاسوب , السجلات , البطاقات) وبعد الانتهاء منها يقوم الموظف المختص بإعادتها الى الاماكن المخصصة لها كلا حسب تصنيفه والحقبة الزمنية التي تتنمي لها الوثيقة .

وبتاريخ (٢٠١٦ / ٣ / ١٣) اضيفت خدمة السيرفر لشعبة الخدمات الأرشيفية .

الإحصائية السنوية لقسم خدمات الباحثين لسنة 2016



العدد	النشاطات و الفاعاليات	ت
2025	استقبال الباحثين	1
5346	عدد الجاكيتات المستخدمة من قبل الباحثين	2
47	الافلام المستخدمة من قبل الباحثين	3
763	السجلات المستخدمة من قبل الباحثين	4
2417	الاستنساخ الورقي	5
900	متابعة العمل مع الارشيف الرقمي وتزويدهم بالجاكيتات	6
1628	عدد المحكومين الوافدين الى القسم	7
1502	عدد الجاكيتات التي فحصت للوافدين الى القسم	8
227	عدد قرارات الحكم المسلمة الى المحكومين	9
778	كتب التأييد الصادرة وصحة الصدور الى المحكومين	10
452	ادخال كتب التأييد الصادرة من القسم الى الحاسبة	11
224	عدد قرارات التسوية	12



قسم خدمات الباحثين



قسم خدمات الباحثين



قسم خدمات الباحثين

قسم ترميم وصيانة الوثائق

تمثل الوثيقة أو الكتاب جانباً مهماً من الجوانب المضيئة لتراثنا القيم وهي أكثر حساسية للتلف والتآكل والتآثر ب بصمات الزمن..اذ تتأثر بالخواص الفيزيائية والكيميائية للمواد المكتبية والارشيفية بظروف الخزن وبطبيعة المواد المصنوعة منها .

لذلك فإن صيانة هذه المقتنيات الثقافية والحضارية على اختلاف المواد المصنوعة منها لا يتوقف على ما يتحتم اجراؤه من أعمال العلاج والترميم فحسب، بل تعتمد كذلك على تهيئة الظروف المناسبة لسلامتها والحفاظ عليها.

تأسس مختبر الصيانة والترميم سنة ٢٠٠٦ بعد ان خضع موظفوه دورات تدريبية خارج العراق حيث يضم المختبر عدداً من الاجهزه والمواد الحديثة الخاصة بعمل الترميم والتي جهزت بمساعدة خارجية لأجل الحفاظ على الملفات والسجلات التي تضررت بسبب الحرب الاخيرة على العراق سنة ٢٠٠٣ .

اما اولى خطوات الترميم هي :

١- تبدأ عملية الترميم بتعقيم المادة لمدة ٤٨ ساعة وتجري عليها عملية التوثيق والترقيم بقلم الرصاص وتنظيفها ميكانيكيا بواسطة جهاز خاص .. ومن الضروري هنا الأخذ في الحسبان المخاطر الصحية لأن التعقيم لا يستأصل سموم الاعغان.

٢- التنظيف المائي باستخدام الماء المقطر بعد فحص أحبار الكتابة والأختام على التحلل والانتشار لأجل تثبيتها .. وتترك الأوراق لتجف ليتم بعدها وضعها في حمام قلوي لازالة الحوامض التي تضر بها تاركاً احتياطيًا كافياً من الاملاح القاعدية لحماية وقائية للمستقبل.

- ٣- تقضي عملية الغسل الى ازالة المواد الغروية من الورقة مما يسبب تدهور الخصائص الفيزيائية - الكيميائية لها .. لذا فلا بد من اعادة تقويتها باستخدام ورق ياباني شفاف ومادة صمغية من نشا الحنطة او مثيل هيدروكسي اثيل سليلوز لأجل تحسين الخصائص الميكانيكية لها.
- ٤- يتم ترميم المادة المتضررة بأستخدام ورق ياباني خاص وادوات ترميم مختلفة واصماع سليلوزية يتم تحضيرها في المختبر وان يكون الترميم على لوح اضاءة لأجل رؤية التفاصيل الدقيقة وغير الدقيقة كافة والمتأذية بوضوح .
- ٥- بعد الترميم تبدأ مرحلة الخياطة والتجليد ان تطلب ذلك وعمل مغلف (صناديق) أرشيفية لها لحماية المادة المرممة من تذبذبات الحرارة والرطوبة وتلوث الهواء .
- ان الترميم هو مجموعة عمليات تهدف الى تجديد التماسك الفيزيائي للأوراق التي خضعت للتغيرات لأسباب عرضية او طبيعية وعليه فأن الهدف من عمليتي الصيانة والترميم هو ضمان طول عمر المادة وتوفيرها المستمر للاستخدام .
- ان المرمم هو حلقة الوصل الاساسية التي تربط انجازات الماضي بامكانيات الحاضر .
- بلغت احصائية القسم لعام ٢٠١٦ :**
- ١- تعقيم وتنظيف وترميم وتدعم وكس اوراق الملفات المتضررة . (١٠٨١٥)
 - ٢- تجليد السجلات (٣٠) .

قسم ترميم وصيانة الوثائق / شعبة التأليط

يبدأ عمل شعبة التأليط بتسلم العمل من اقسام الدائرة بعدها يتم خياطة الكتاب أو المجلد ثم تجرى عملية إجراءات التبطين والتعريش بواسطة المقص الكهربائي، بعدها اجراء عملية التفصيل مع المسمع (الجص) ثم لفه بالأبرو الملون ثم التأليط النهائي والكبس .

وهناك بعض الكتب والمجلدات القديمة جداً تجرى عليها عمليات التأليط والمعالجة نحو الأفضل والأحسن .

كانت إنتاجية الشعبة للعام ٢٠١٦.

- تأليط (٣٥٩١) كتاباً ومجلداً وصحيفة .



قسم صيانة وترميم الوثائق



قسم صيانة وترميم الوثائق



قسم صيانة وترميم الوثائق



قسم صيانة وترميم الوثائق / شعبة التجليد



قسم صيانة وترميم الوثائق / شعبة التجليد

قسم تكنولوجيا المعلومات

بدأ القسم اعماله ومهامه في العام ٢٠٠٤ قبل استحداثه كقسم ومن ثم تشكلت شعبه تباعاً .. ويتولى تنسيق عمل شعب المكتبة الرقمية والأرشيف الرقمي والدوريات الرقمية والانترنت والاصدارات الالكترونية وصيانة الحاسوب .. وقد اشترك موظفو القسم بدورات عدة داخل وخارج العراق، وكذلك القيام بفتح دورات تدريبية لموظفي الدار في مجال استخدام الحاسوب.

قسم تكنولوجيا المعلومات / شعبة المكتبة الرقمية

بدأ العمل في المكتبة الرقمية في العام ٢٠٠٨ بعد ارسال فريق عمل الى واشنطن حيث تم تدريبيهم على رقمنة المطبوعات الورقية (digitalization) ضمن مشروع حماية الموروث الثقافي العالمي وبرعاية منظمة اليونسكو العالمية ، وحال عودتهم الى الدار بدأ العمل على رقمنة الدوريات العراقية القديمة (الصحف والمجلات) وذلك للحفاظ عليها من التلف واتاحة الفرصة للباحثين في الحصول على نسخ رقمية من خلال شبكة الانترنت وعلى هذا الموقع (www.wdl.org).

اما طبيعة عمل شعبة المكتبة الرقمية فيمكن تلخيصها بالمراحل التالية :-

المرحلة الاولى: عملية الرقمنة للدوريات العراقية باستخدام ماسح ضوئي متطور (super scan i2s) قدم كهدية الى دار الكتب والوثائق من قبل احدى الجهات الخارجية ، ولكن بعض هذه الدوريات قد تتعرض الى التلف بفعل الاستخدام .يقوم كادر متخصص من شعبة المكتبة الرقمية بمعالجة الصور باستخدام الـ (Photoshop) وذلك لايصالها الى الباحث بأفضل حال ممكن .

المرحلة الثانية: ويتم من خلالها انشاء ما وراء البيانات الـ (metadata) بنوعيها.

وتتضمن هذه المرحلة فهرسة الدوريات وإدخالها إلى قاعدة البيانات ومن ثم تحويلها إلى لغة برمجية معينة لكي يسهل نشرها على شبكة المعلومات الدولية .

المراحل الثالثة: ويتم من خلالها حفظ المعلومات بعد تصويرها رقميا على اجهزة الخزن الخارجي (Hard external) .

وحاليا تم استخدام سيرفرات مع اجهزة خزن شبكية (NAS Storage) ذات سعة كبيرة لحفظ هذه المواد وتم تدريب عدد من الموظفين على ادارة هذه الاجهزة .

وتم نشر عدد من الدوريات العراقية بكامل اعدادها على الموقع المذكور اعلاه نذكر منها (مجلة ليلى, صحيفة الزوراء, فهم الحقيقة, العراق...الخ) .

احصائية شعبة المكتبة الرقمية لعام ٢٠١٦

- ١- تصوير (الصحف والمجلات) (٨٨٢) عدد.
- ٢- معالجة للصور (٣٣٤٤٣) لقطة .
- ٣- الفهرسة (إدخال بيانات المواد الرقمية للحاسبات) (٣٠١٨٤) قيد.
- ٤- نقل بيانات الى السيرفر(صحف ومجلات ووثائق وملفات سمعية) (١١٥٣١٧٧) فайл .
- ٥- إنشاء نسخ للصور الرقمية بصيغة tiff (٤٣٥٥٦) صورة .
- ٦- استنساخ (٦٤) قرص .

قسم تكنولوجيا المعلومات / شعبة الأرشيف الرقمي

تقوم شعبة الأرشيف الرقمي بدار الكتب والوثائق بالحفظ على الوثائق العراقية من خلال تحويل المايكروفيلم (الجاكيتات) الى صور رقمية من خلال اجهزة الماسح الضوئي المتطور ثم تبدأ مرحلة اخرى حيث تقوم بعملية التقطيع والمعالجة على الصور الرقمية باستخدام بعض البرامجيات ومن ثم حفظها على وسائط خزنية ذات سعة كبيرة جدا (External Hard) وعلى اقراص (DVD)، ثم تقوم بضغط هذه الوثائق لغرض نشرها على الانترنت.

ويتم تحويل الوثائق المضغوطة وربطها ببرنامج (winisis) لغرض عرضها على الباحثين وللاستفادة منها دون الرجوع الى الجاكيتات الاصلية.

هدف مشروع الأرشيف الرقمي:-

- الحفاظ على الوثائق.
 - التقليل من المساحة المستخدمة لخزن الوثائق.
 - سهولة حصول الباحث على الوثيقة المطلوبة بأسرع وقت ممكن.
- وتقوم الشعبة بالأعمال التالية:-**

١. سحب الوثائق الحكومية العراقية بالماسح الضوئي لتحويلها من مایکروفیش الى صور رقمية.
٢. تقطيع ومعالجة الوثائق من خلال برنامج (photo shop).
٣. ضغط حجم الوثائق المعالجة الى احجام قابلة للعرض على صفحات الويب .
٤. ادخال وربط الوثائق المعالجة على برنامج (winisis) لتسهيل تصفحها من قبل الباحثين ضمن برنامج العرض المتاحة.
٥. متابعة العمل مع قسم خدمات الباحثين ووضع احصائية نهاية للعمل.
٦. سحب اشرطة المايكروفيلم عن طريق الماسح الضوئي وتحويلها الى وثائق رقمية.

احصائية شعبة الارشيف الرقمي لعام ٢٠١٦

- ١- سكرن جاكيت (وثائق) (٢٢٤٧) جاكيتة .
- ٢- سكرن ورقي (١٦١٠٧) ورقه .
- ٣- تقطيع ومعالجة الوثائق(٩٧٢٧٨) لقطة .
- ٤- سكرن أفلام (٤٢٤٣٩) لقطة .
- ٥- طبع أقراص DVD (٣٣) عدد (٥٣) قرص .
- ٦- تحويل pdf (٢٥٦٠) pdf .
- ٧- اعادة عنونة الملفات .
- ٨- ادخال بيانات الجاكيلات (١٣٠٩) قيد .
- ٩- معالجة صور (٧٦٥٠) صورة .
- ١٠- جريدة الواقع شغل الباحثين (٩٩٠) يتضمن معالجة + شعار .
- ١١- عمل هوية لصور النظام الجمهوري (٣٠٧٦) .
- ١٢- تدقيق صور النظام الجمهوري .
- ١٣- حفظ الوثائق (٨٧٦٠٥) لقطة .

قسم تكنولوجيا المعلومات / شعبة الدوريات الرقمية

يقصد بالدوريات الصحف والمجلات ولا يخفى على احد من دور الصحف والمجلات وتأثيرها على المجتمع وبما إن دار الكتب والوثائق تحتوي على عدد كبير من هذه الدوريات والتي يعود تاريخها إلى العهد العثماني وعهد الاحتلال البريطاني والعهد الملكي والجمهوري .. حرست الدار على استحداث شعبة الدوريات الرقمية والتي تقوم بحفظ هذه الدوريات عن طريق تصويرها باستخدام كاميرات رقمية والماسح الضوئي (السكنر) ومن ثم يمكن عرضها على أجهزة الحاسوب وبالتالي الحفاظ على أصلها الورقي بدون تلف ولم يتوقف عملها على تصوير الدوريات بل قامت الشعبة بتصوير الوثائق العراقية التابعة إلى وزارة الداخلية وال المجالس العرفية (الأعيان والنواب) ١٩٢٥ - ١٩٥٨ ووثائق هيئة التقاعد الوطنية لبعض الشخصيات العراقية وخرائط من مناطق العراق .

التصوير في شعبة الدوريات الرقمية : يتم تصوير المواد المذكورة أعلاه على مراحل-

المرحلة الأولى: بعد جلب الدوريات من مخازن الدار يتم إملاء استمار استفادة بالدوريات لمعرفة صاحب الامتياز ورئيس التحرير وتاريخ الصدور علاوة إلى ذلك حصر الإعداد الموجودة من الدورية لمعرفة الإعداد غير الموجودة وغيرها من معلومات في الاستفادة.

المرحلة الثانية: إدخال الاستفادة باستخدام برنامج winisis.

المرحلة الثالثة: مرحلة تصوير الدوريات والوثائق باستخدام الكاميرا الرقمية والماسح الضوئي (السكلر) ويكون التصوير إما بشكل مباشر بالحاسوب أو يكون عن طريق رام الكاميرا ويتم التعامل بأحجام مختلفة من الورق.

المرحلة الرابعة: مرحلة معالجة الصور عن طريق برنامج الفوتوشوب.

المرحلة الخامسة: تحويل الصور من jpg إلى pdf.

المرحلة السادسة: مرحلة ربط الصور عن طريق برنامج winisis.

المرحلة السابعة: مرحلة حفظ الصور باستخدام الأقراص الليزرية والهارد الخارجي.

العمل المنجز للشعبة في سنة ٢٠١٦ :

١- اللقطات المصورة (١٣٧٨١١) لقطة .

٢- اللقطات المعالجة (٢٩٥٢٥٨) لقطة .

٣- عدد القيود المدخلة والمفهرسة (٨٠٤٥) قيد .

قسم تكنولوجيا المعلومات / تنمية الانترنت

وهي الشعبة المسؤولة عن ادارة موقع الدار وتحديثه ويحتوي الموقع على الأبواب التالية:-

- ١- الصفحة الرئيسية والتي تتضمن اخبار الدار ويتم تحديثها اسبوعياً.
- ٢- فهرس الدار وهي من اهم الابواب في الموقع لانها تحتوي على جميع الكتب والرسائل الجامعية والوثائق خدمة للباحثين داخل العراق وخارجها.
- ٣- مشاريع الدار.
- ٤- ذاكرة بغداد وفيها كل مايتعلق بالعاصمة بغداد تاريخها وتراثها وحضارتها وموروثاتها وفنونها.
- ٥- الاصدارات الالكترونية
 - مجلة الموروث وهي مجلة الكترونية شهرية متخصصة في عالم الكتب والمكتبات والتراث والثقافة.
 - روافد ثقافية.
 - ببليوغرافيا.
- ٦- الصفحات وتتضمن
 - فهرس مشاريع الدار
 - مشاريع الدار
 - الدار والصحافة
 - المكتبة الرقمية
 - مكتبة الاجيال
 - اقسام الدار
 - جولة في الدار
 - معارض الدار
 - خدمات الدار
 - شهداء الدار
 - المدراء العامون
 - العلاقات والاعلام

البرامج المستخدمة في الموقع

apache	-
php	-
mysql server	-
mysql admainstar	-
HTML	-
Swishmax	-
Dreamweaver	-
Photoshope	-

اهم انجازات الشعبة لعام ٢٠١٦

- ١-تحديث وإدارة موقع الدار على الشبكة الدولية.
- ٢-نشر الأخبار الثقافية على الموقع (١٧٩) خبر.
- ٣-تحويل بيانات الكتب والوثائق والاطاريف العربية والانكليزية المدخلة بنظام (winisis) إلى لغات أخرى ونشرها على السيرفر (١٣٧٧١).
- ٤-طباعة إصدارات المجلات الالكترونية الموروث / ذاكرة بغداد.
- ٥-فرمته وتنصيب حاسبات قاعة المطالعين وتنصيب الموقع عليها.
- ٦-فتح دورات تدريبية خاصة بنظام (winisis).
- ٧-تصميم قواعد بيانات لأقسام الدار.
- ٨-متابعة البريد الالكتروني .
- ٩-مساعدة اقسام المطالعين ,المكتبة الوثائقية ,الايداع القانوني بالعمل.
- ١٠- ادخال بيانات الكتب والاطاريف العربية والانكليزية المدخلة بنظام winisis (١٣٧٧١).
- ١١- تصميم الاغلفة لجميع اصدارات الدار .

قسم تكنولوجيا المعلومات / شعبة الاصدارات الالكترونية

هي شعبة ترتبط اداريا بقسم تكنولوجيا المعلومات وفي آذار ٢٠١٦ ارتبطت فنيا بقسم العلاقات والاعلام واقتصرت مهمتها على تنفيذ وتصميم النسخ الورقية لمجلة الموروث (١٢) عدد والقيام بواجبات صحفية خارج الدار .

قسم تكنولوجيا المعلومات / شعبة صيانة الحاسوبات

اهم الاعمال التي انجزتها الشعبة ...

- ١) صيانة دورية لحسابات اقسام الدار كافه وقاعة الدوريات وقاعة المطالعة وقسم تكنولوجيا المعلومات.
- ٢) تطوير حاسبات الدار بجميع انواعها.
- ٣) تنصيب برامج حماية لجميع حاسبات الدار وتحديثها بشكل يومي.
- ٤) تصوير الاحتفالات والفعاليات والمعارض والندوات التي تقام في الدار.
- ٥) طباعة هويات الموظفين وتخاويل المندوبين وسوق وحرس الدار.
- ٦) المتابعة المستمرة لحاسبات مكتب المدير العام والأقسام الإدارية الأخرى.
- ٧) فحص أقراص الاطاريج الواردة الى الدار عن طريق اقسام الدار وعمل بطاقات تعريفية لها.
- ٨) متابعة اعمال الصيانة والمطبوعات والأعمال الخارجية المكلفين بها من قبل السيد المدير العام من اجل انجاز اعمال الدار والاقسام الأخرى.
- ٩) نصب الحاسبات الجديدة لاقسام الدار كافة وتنصيب البرامج ومتابعتها.
- ١٠) ربط اقسام الدار وقاعة المطالعين بشبكة الانترنت.
- ١١) نصب سيرفر لربط جميع اقسام الدار.
- ١٢) طباعة البطاقات المخزنية وبطاقات الدوريات وكافة مطبوعات ومنجزات الدار الأخرى .
- ١٣) تحويل وترميم وصيانة الأرشيف الصوتي ورقمنته.
- ١٤) سحب بصمة الحضور للموظفين وصيانتها .

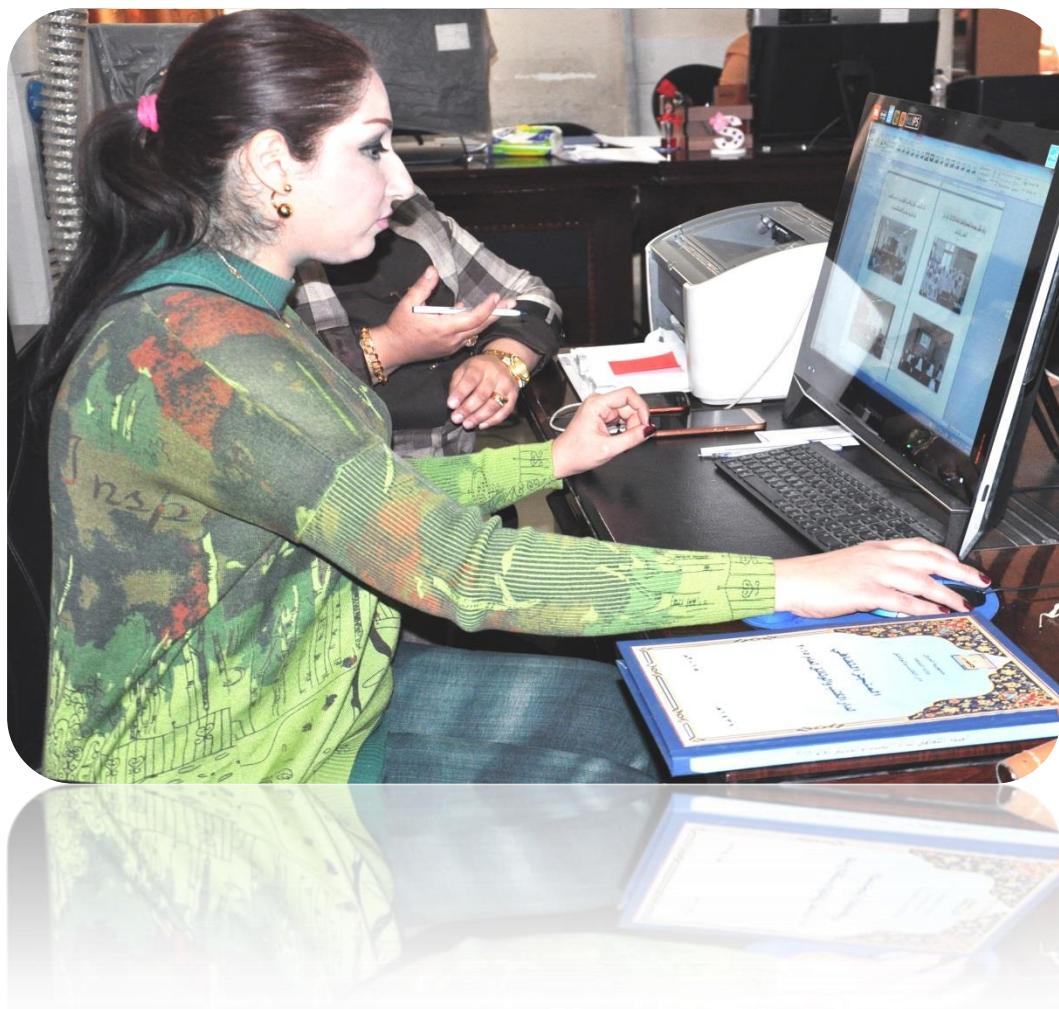
الأرشيف الصوتي

يُعد مشروع صوت العراق من المشاريع الجديدة التي تبنتها دار الكتب والوثائق منذ عام ٢٠١٢ بهدف الحفاظ على الإرث الصوتي للعراق وحمايته من الضياع ، كونه يمثل جزءاً مهماً من موروثه غير المادي ، حيث اشتركت الدار بدوره تدريبية متخصصة في الأرشفة الصوتية الرقمية ، أقيمت في المكتبة البريطانية في لندن ، تضمنت محاضرات خاصة بالأرشفة الصوتية.

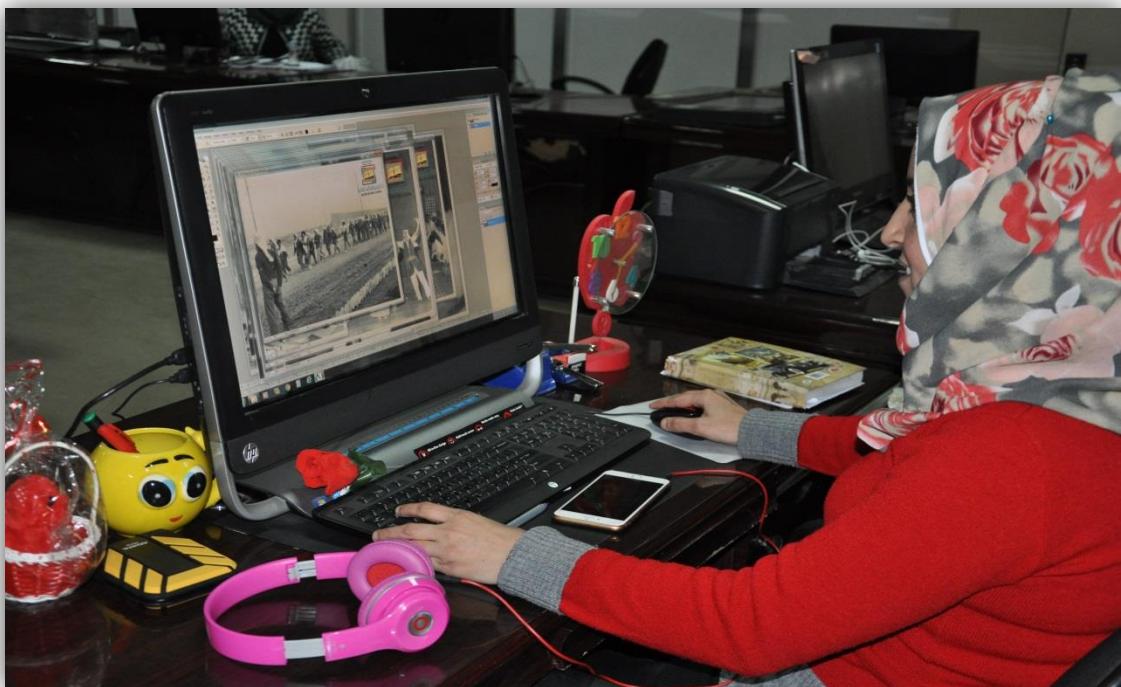
بدأ العمل في الأرشيف الصوتي في آب ٢٠١٣ ، أما احصائية ٢٠١٦ فقد تم تحويل (٧٦٥) شريط صوتي احتواها (١٥٥٤) مقطع صوتي وتحويلها إلى صيغة رقمية، اضافة الى عملية حفظها وخزنها بطرق مهنية، فضلا عن ربطها بقاعدة البيانات ، اضافة الى عمليات تنظيف (التيوب) من الغبار والأتربة والمواد البكتيرية العالقة عليها بدءاً من الغلاف وصولاً الى المادة الصوتية.

تمر عملية رقمنة المواد الصوتية بمرحلتين، الأولى تشمل تحويل المواد الصوتية الموجودة الى صيغة (ويف) من غير اي اضافة كونها تعد المادة الاصلية التي يمكن الرجوع اليها لمعرفة طبيعة الصوت الحقيقية للشريط بينما المرحلة الثانية تشمل تحويل الـ (ويف) الى صيغة (ام بي ٣) بعد اضافة التأثيرات وازالة العيوب التي كانت عليها، علامة على تجزئة ماموجود في شريط التيب الى مقاطع صوتية وفقاً للفوائل الموجودة فيه. اما عملية تنظيف وصيانة التيب فتم بعدة مراحل ، بدءاً من تنظيف غلاف التيب بفرشاة التنظيف الخاصة مع آلة سحب الاتربة اضافة الى مسحه بورق التنظيف، مروراً بإجراء عملية تنظيف الشريط من الاتربة والمواد البكتيرية العالقة نتيجة سوء حفظ الاشرطة ثم تغسل بكرة الشريط بمواد تعقيم خاصة بعدها تجف من خلال ورق التنظيف وجهاز التجفيف وصولاً الى اجراء عملية صيانة الشريط من قطع وغيرها ان وجدت. وفي اطار التعاون بين دار الكتب والمؤسسات الحكومية لغرض ارشفة المواد الصوتية وحفظ نسخة في الدار تم التعاون مع شبكة الاعلام العراقي

كأول المؤسسات الحكومية التي ابديت تعاونها مع الدار لأرشفة موادهم الصوتية في خطوة لضمها للأرشيف الصوتي العراقي التابع للدار حيث تم انجاز وارشفة ما يقارب ٥٠٠ شريط صوتي .



قسم تكنولوجيا المعلومات



قسم تكنولوجيا المعلومات / شعبة الارشيف الرقمي



قسم تكنولوجيا المعلومات / شعبة الارشيف الرقمي



قسم تكنولوجيا المعلومات / شعبة الارشيف الرقمي



قسم تكنولوجيا المعلومات / شعبة الانترنت



قسم تكنولوجيا المعلومات / شعبة المكتبة الرقمية



قسم تكنولوجيا المعلومات / شعبة المكتبة الرقمية



قسم تكنولوجيا المعلومات / شعبة الدوريات الرقمية



قسم تكنولوجيا المعلومات / شعبة الدوريات الرقمية



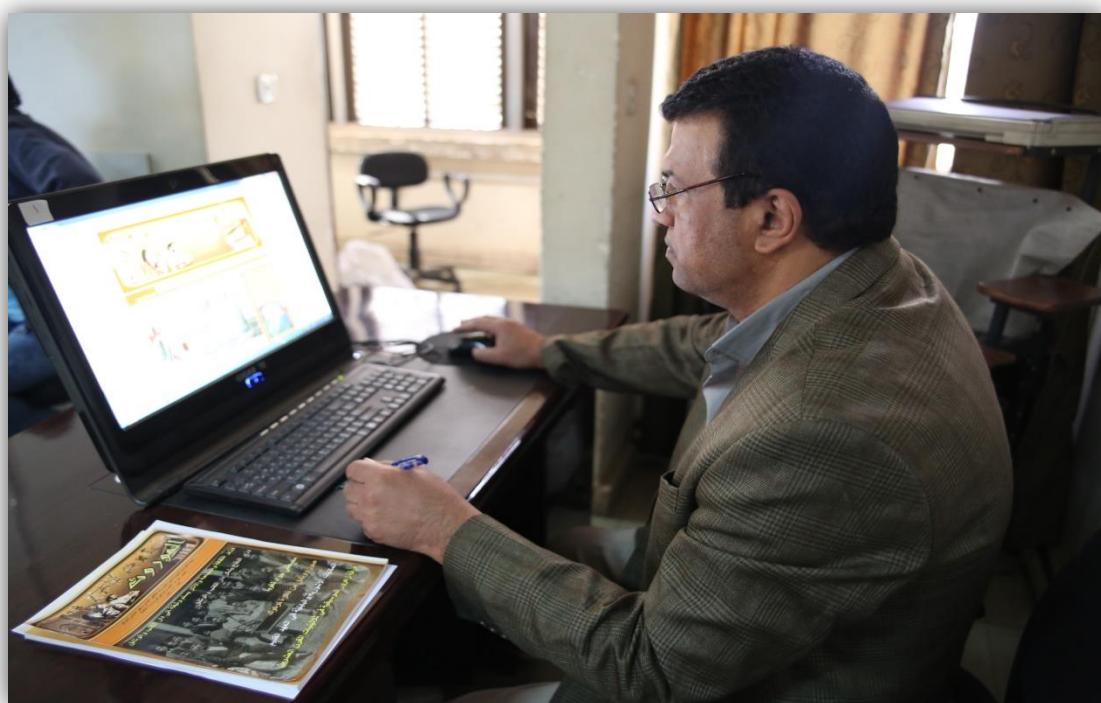
قسم تكنولوجيا المعلومات / شعبة صيانة الحاسوبات



قسم تكنولوجيا المعلومات / شعبة صيانة الحاسوبات



قسم تكنولوجيا المعلومات / شعبة الارشيف الصوتي



قسم تكنولوجيا المعلومات / شعبة الاصدارات الالكترونية

قسم التأطيط والمتابعة

يُعتبر القسم من الأقسام المهمة في الدار ويرتبط بالمدير العام مباشراً ويضم
(٣) شعب:-

- ١) شعبة الإحصاء .
- ٢) شعبة الخطة والمتابعة .
- ٣) شعبة الموازنة الجارية والاستثمارية .

أهم مهام القسم هي:-

١. تجميع وتنظيم وجدولة الخطة السنوية لأقسام الدار كافة وإعدادها بصيغتها النهائية على وفق استماراة خاصة بها وإرسالها إلى مركز الوزارة بموعدها المحدد.
٢. تنظيم وإعداد الخطة الستراتيجية للدار قريبة ومتوسطة وبعيدة الأمد وكذلك السنوية.
٣. متابعة ما تم تفيذه من خطة عمل أقسام الدار في الخطة السنوية من خلال التقارير الشهرية والفصلية ونصف السنوية وعلى وفق استماراة خاصة معدة لهذا الغرض وإرسالها إلى مركز الوزارة.
٤. اعداد سجلات خاصة بمتغيراتقوى العاملة بالدار للملك الدائم والمفصولين السياسيين والمنقولين من دوائر أخرى والملك المؤقت وإعداد التقارير الشهرية والسنوية بمتغيرات وفقاً لاستمارات خاصة وإرسالها إلى مركز الوزارة بعد إدخالها على جهاز الحاسب الإلكتروني وأرفقتها الكترونياً.
٥. مشاركة موظفي القسم في اللجان المشكلة في الدار وذلك للاستفادة من خبراتهم ومعرفتهم بمحريات العمل وكذلك المشاركة في إعداد ميزانية الدار الجارية للعام / ٢٠١٦ .

٦. التعاون والتنسيق مع أقسام ادارة الموارد البشرية والحسابات والتدقيق بشكل واسع خدمة لمصلحة عمل الدار.
٧. المساهمة مع قسم إدارة الموارد البشرية في تحديث دليل الوصف الوظيفي.
٨. الإجابة على الكتب الرسمية الواردة من الوزارة والدوائر الأخرى.
٩. إعداد كراس خاص بما تم انجازه للعام ٢٠١٦ لجميع الأقسام الإدارية والفنية لتوضيح انجازات الأقسام والشعب كافة ومشاريع الدار.
١٠. متابعة الإحصائية الخاصة بإنتاجية أعمال الأقسام والشعب وبصورة يومية.
١١. إعداد تقارير القوى العاملة الفصلية وحركة واقع التشغيل السنوية.
١٢. الاشتراك بلجان عدة تتعلق بإنجاز مهام مختلفة للدار.
١٣. المشاركة الفاعلة بالدورات المقامة خارج الدار بالوزارة أو أي جهة أخرى.
١٤. العمل على مراجعة الهيكل التنظيمي وتحديثه على وفق الحاجة لمتابعة تطور عمل الدار والتنسيق مع اللجنة المركزية بالوزارة بالتعاون مع المركز الوطني للاستشارات والتطوير الإداري / وزارة التخطيط والتعاون الانمائي.
١٥. تنظيم اجتماعات مجلس المديرين الدوري أو كلما دعت الحاجة لعقدها ومتابعة مقررات المجلس والإجراءات الالزمة لتنفيذها.



قسم التخطيط



قسم التخطيط

قسم العلاقات والإعلام

يشكل قسم العلاقات والإعلام في دار الكتب والوثائق واجهتها الإعلامية التي لها حضورها في تسلیط الضوء على نشاطات وفعاليات الدار ، ونشرها في وسائل الإعلام المختلفة الورقية والالكترونية بضمنها موقع الدار وموقع وزارة الثقافة والسياحة والآثار ، وتوثيقها إعلاميا ، كما يسهم في إبراز الموروث الثقافي للعراق وأهمية الحفاظ عليه من خلال النشر الصحفى واقامة معارض الكتب والفنون وبالتنسيق مع مؤسسات او شخصيات فنية وثقافية واصدار مجلة الموروث الثقافية الالكترونية التي تعنى بالموروث الثقافي المادي وغير المادي للعراق ، وهي اول مجلة الكترونية رسمية عراقية ، الى جانب إشرافه على موقع ذاكرة بغداد الالكتروني ، وإقامة ندوات وورش عمل تتعلق بمختلف شؤون الثقافة والمعرفة مما يزيد من معلومات موظفي الدار في تلك ، واستثمار إذاعة الدار الداخلية في إطلاع جمهور الموظفين على قضايا وشئون ومعلومات ثقافية مختلفة لاسيما في موضوعة أهمية الكتاب والمطالعة والوثيقة وأهمية الحفاظ عليها وسلامة اللغة العربية الى جانب موضوعات أخرى . فضلا عن إقامة علاقات ثقافية مع المؤسسات الرسمية وغير الرسمية ومنظمات المجتمع المدني لغرض التعاون المشترك في النشاطات المهمة او لغرض النشر في مجلة الموروث .

كما يرافق القسم الوفود والشخصيات التي تزور الدار ، ويقوم القسم بتسهيل مهام وسائل الإعلام المرخصة رسميا في تغطية نشاطات الدار او إنجاز موضوعات صحفية عنها ، ويشرف فنيا على عمل المرسم في الدار . كما يسعى القسم الى مد او اصر التواصل والتعاون بين الدار ودور الكتب والمكتبات النظيرة والمؤسسات الثقافية في الدول العربية عن طريق مراسلتها بالبريد الالكتروني .

ويدير القسم أيضا اربع صفحات في موقع التواصل الاجتماعي ، بعنوان : دار الكتب والوثائق ، إعلام دار الكتب والوثائق ، ذاكرة العراق - مجلة الموروث ، ذاكرة بغداد .

ترتبط بقسم العلاقات والإعلام شعبتان هما :

- المنظمات غير الحكومية.
- الاستعلامات.

اما اهم نشاطات قسم العلاقات والإعلام لعام ٢٠١٦

أولاً - النشر والتوثيق الصحفي :

يضطلع القسم بمهمة نشر نشاطات دار الكتب والوثائق وأقسامها في الصحف الورقية والمواقع الالكترونية من خلال ارسالها بالبريد الالكتروني وتوثيقها إعلاميا الى جانب متابعة ما تنشره الأقلام الصحفية من خارج الدار . كما يقوم أعضاء القسم بنشر موضوعات تصب في إبراز التراث الثقافي العراقي ، سواءً عن طريق النشر في مجلة الموروث الالكترونية الصادرة عن الدار او في الصحف والمواقع .

وقد بلغ عدد المنشورات في الصحف الورقية والمواقع الالكترونية والمرصودة في عام ٢٠١٦ : ١٠٩١ منشوراً .

ثانيا - إصدار مجلة الموروث الثقافية الالكترونية الشهرية ، وتصميم النسخة الورقية وتحويلها الى صيغة بي دي اف (١٢) عدداً الالكترونيا وورقيا.

مجلة ثقافية الالكترونية شهرية ، تصدر عن دار الكتب والوثائق في وزارة الثقافة ، تعنى بالموروث الثقافي المادي وغير المادي للعراق .. "الموروث" أول مجلة "الالكترونية رسمية" عراقية ، صدر العدد الاول منها في ٢٤ من كانون الثاني ٢٠٠٨ . المشرف العام المدير العام لدار الكتب والوثائق الدكتور علاء أبو الحسن العلاق

مدير التحرير : أسماء محمد مصطفى مدير قسم العلاقات والإعلام .

المحررون : من قسم العلاقات والإعلام وشبكة التوثيق .

الفنيون : من قسم تكنولوجيا المعلومات فضلاً عن شعبة التدريب والتطوير.

تتألف مجلة الموروث من صفحات :

مدارس ، النافذة المفتوحة ، كل جديد ، خير جليس ، نور العلم ، المقهى ، قالت الصحافة ، اخبارهم ، بطاقة إبداع ، آفاق ، الصورة تحكي ، أروقة .

- يشمل العمل لعام ٢٠١٦ كتابة الموضوعات وتنضيدتها طباعيا وتدقيقها وتصحيحها :

عدد الموضوعات (٤٧٨) ، وتدقيق الصفحات الالكترونية بعد التصميم (٥٩٠) صفحة الكترونية ، وتجهيز المجلة بالصور (١٤١٠) صورة . - الإشراف على تصميم النسخ الورقية للمجلة وتدقيق التصميم والقيام بتعديلات عليه وبواقع (٦٤٠) صفحة ورقية .

ثالثا - إدارة تحرير موقع ذاكرة بغداد المصور الكترونيا:

الموقع ضمن مهام قسم العلاقات والاعلام فقد قامت مدير تحرير الموقع مدير قسم العلاقات أسماء محمد مصطفى بوضع الأبواب واختيار الصور وشرحها ، بينما قام قسم تكنولوجيا المعلومات بتصميم الموقع ونشره . هذا الموقع اطلق سنة ٢٠١٢ ، ثم تقدمت مدير قسم العلاقات بمقترن للسيد المدير العام لتطوير الموقع وتحويله الى موقع مصور ، وتمت الموافقة واعيد اطلاق الموقع بعد إطلاع السيد المدير العام عليه.

الموقع مساحة تؤرشف السفر النفيس لبغداد ، عبر الصور ، معتمدة على أرشيف شعبة السمعية والبصرية فيها ، والذي يضم مجموعة كبيرة من الصور عن بغداد وتاريخها وشخوصها وأماكنها وأحداثها ، فضلا عن صور مهدأة من أصحابها او من مؤسسات ثقافية .

أبواب الموقع :

- مبتدأ الكلام

- العهد الملكي

- العهد الجمهوري

- شخصيات

- أماكنة وشواحن

- كتب

- صحف ومجلات

- فلكلور منوع

- وثائق

- لوحات

- طوابع

- خرائط

يشمل العمل دفع الصور وتقديم شروحٍ توضيحية لها ومن ثم تدقيقها بعد التصميم ، بواقع (٢٢٥) صورة وشحناً .

رابعاً : إدارة تحرير موقع الدار الإلكتروني :

يقوم قسم العلاقات والإعلام بتحرير أخبار الدار وتحديث أبواب الموقع صحيفياً باستمرار وعلى مدار السنة ، ليقوم قسم تكنولوجيا المعلومات بمهمة التصميم والتحديث الإلكتروني (النشر).

طور قسم العلاقات أبواب الدار مضيفاً له أبواباً جديدة .

أبواب الموقع :

- فهارس الدار

- المديرون العاملون

- العلاقات والإعلام

- الإصدارات الإلكترونية : (مجلة الموروث ، ذاكرة بغداد ، روافد ثقافية ،
البليوغرافيا الوطنية)

- مشاريع الدار

- أقسام الدار

- المكتبة الرقمية

- مكتبة الأجيال

- معارض الدار

- خدمات الدار

- جولة في الدار

- شهداء الدار

- الدار والصحافة

خامساً. الندوات وورش العمل والدورات التي أقامها القسم:

أقام قسم العلاقات والإعلام على مدار العام ١٢ ندوة ثقافية وورشة عمل ودورة رسم ، بهدف تعزيز الوعي الثقافي وزيادة الخبرات وكسب المعلومات في مختلف القضايا الثقافية المهمة .

حضرت معظم الندوات نخبة من الإعلاميين والأكاديميين والأدباء والشعراء والفنانين جرت دعوتهم من قبلنا عن طريق شبكات التواصل الاجتماعي ، فضلاً عن مندوبي ومصورين من دائرة العلاقات الثقافية ، بدعوة من القسم إليهم .

١- ندوة "بغداد الإبداع .. تكتب وتطبع وتقرأ" :
لمناسبة اليوم العالمي للكتاب وحقوق المؤلف ، وتحت شعار "بغداد تنضم إلى شبكة المدن الإبداعية التابعة لليونسكو" ، وبحضور الوكيل الأقدم لوزارة الثقافة العراقية السيد جابر الجابري ، أقامت دار الكتب والوثائق العراقية ندوة ثقافية بعنوان "بغداد الإبداع .. تكتب وتطبع وتقرأ" ، صباح يوم الأحد ٢٤/٤/٢٠١٦، استضافت فيها الدكتور كمال رشيد خماس العكيلي الأستاذ المساعد في مركز إحياء التراث العلمي العربي - جامعة بغداد .



الدكتور كمال رشيد العكيلي يلقي ندوة "بغداد الإبداع .. تكتب وتطبع وتقرأ"



تكريم الدكتور كمال رشيد العكيلي بشهادة تقديرية من دار الكتب والوثائق

٢- ندوة موسعة عن التراث الوثائقي والملكيّة الفكرية :

لمناسبة اليوم العالمي للملكيّة الفكرية وتحت شعار "بغداد تتضم الى شبكة المدن الإبداعية التابعة لليونسكو" ، وبحضور الوكيل الأقدم لوزارة الثقافة السيد جابر الجابري ، أقامت دار الكتب والوثائق العراقيّة ندوة ثقافية بعنوان "التراث الوثائقي وحماية الملكيّة الفكرية" ألقاها الدكتور علاء أبو الحسن العلاق المدير العام لدار الكتب والوثائق ، ظهيرة يوم الأحد ٢٤/٤/٢٠١٦.



الدكتور علاء ابو الحسن العلاق مدير عام دار الكتب والوثائق يلقي ندوة ثقافية
بعنوان (التراث الوثائقي ، وحماية الملكية الفكرية)



الوكيل الاقليمي لوزارة الثقافة السيد جابر الجابري في الندوة الثقافية التي اقامتها الدار بمناسبة
اليوم العالمي للكتاب وحقوق المؤلف



جانب من حضور ندوة التراث الوثائقي وحماية الملكية الفكرية

٣- ندوة متخصصة في مخاطر التدخين :

أقام قسم العلاقات والإعلام في دار الكتب والوثائق ندوة بعنوان (أضئ حياتك بإطفاء سيكارتك) صباح يوم ٨ من آيار ٢٠١٦ ، حضرها عدد من موظفي الدار ، وتطرقت فيها مديرية القسم أسماء محمد مصطفى إلى مضار التدخين صحياً واقتصادياً وأمنياً ، ليس فقط على المدخن وحده ، وإنما على من حوله ، معتمدة على دراسات وتقارير عالمية ، وتحدثت في الندوة أيضاً مديرية شعبة الصحة والسلامة المهنية أمل عبد الامير عن مخاطر التدخين في موقع العمل نظراً لما يمكن أن يتسببه من حرائق . عرض خلال الندوة سلайд شو يتناول تحذيرات من مخاطر التدخين ، وكذلك تعليق ملصقات في أرجاء الدار ، تدعوا إلى ترك التدخين .

٤- ندوة تاريخ السينما العراقية :

استضافت دار الكتب والوثائق الناقد السينمائي مهدي عباس ، صباح يوم الاثنين ، ١٦ من آيار ٢٠١٦ ، في جلسة حضرتها نخبة من السينمائيين والفنانين والإعلاميين وموظفي الدار ، وأدارتها الصحفية أسماء محمد مصطفى مدير العلاقات والإعلام ، حيث ألقى الناقد محاضرة بعنوان : " تاريخ السينما العراقية .. بغداد في عناوين الأفلام " ، مصطحبها الحضور في جولة إلى عالم السينما على امتداد سنوات تنتهي إلى القرن العشرين الفائز وصولاً إلى السينما في الوقت الحاضر ، وما تعرضت له من عقبات وتحديات ، متطرقاً إلى موضوعة السينما والإرهاب ، وقد أقيم على هامش الجلسة معرض بمؤلفاته وعرض فيلم عراقي قديم : الجابي .



الناقد السينمائي مهدي عباس يلقي محاضرة بعنوان تاريخ السينما العراقية.. بغداد في عناوين الأفلام



تكريم الناقد السينمائي مهدي عباس بشهادة تقديرية



جانب من معرض مؤلفات الناقد السينمائي مهدي عباس على قاعة معارض دار الكتب والوثائق



جانب من حضور نخبة من السينمائيين والفنانين والإعلاميين



جانب من حضور موظفي الدار لمحاضرة الناقد السينمائي مهدي عباس

٥- ورشة العلّامة مصطفى جواد لسلامة اللغة العربية :

أقامت دار الكتب والوثائق ورشة عمل بعنوان " ورشة العلّامة مصطفى جواد لسلامة اللغة العربية - تشخيص الأخطاء الشائعة في الكتب الرسمية ووسائل الإعلام " ، استمرت يومين ابتداءً من صباح يوم الأربعاء ٢٠١٦/٥/١٨ ، وحضرت فيها الدكتورة بتول عباس نسيم الأستاذة في جامعة بغداد ، كلية الآداب ، قسم اللغة العربية .

تضمنت الورشة محاضرة عن سيرة العلّامة مصطفى جواد الى جانب محاضرات في الإملاء والنحو .



الدكتورة بتول عباس نسيم في محاضرة عن سيرة العلّامة مصطفى جواد



جانب من حضور موظفي الدار لمحاضرة د. بتول عباس عن سيرة العلّامة مصطفى جواد

٦- ندوة (الاعلام الالكتروني) :

بإدارة قسم العلاقات والإعلام أقامت مؤسسة المثقف ندوة (الإعلام الإلكتروني .. صحيفة المثقف أنموذجا) في دار الكتب والوثائق ، صباح يوم الثاني من حزيران ٢٠١٦ ، خلال احتفالية المؤسسة بالذكرى العاشرة لتأسيسها في مدينة سيدني ، قدم فيها الباحث الأكاديمي الدكتور سعد ياسين يوسف دراسة بعنوان (الإعلام الإلكتروني .. صحيفة المثقف أنموذجا) تناول فيها نشأة الإعلام الإلكتروني و بداياته الأولى بفضل التطور التقني الكبير الذي حصل في مجال صناعة الحاسوبات الإلكترونية و ظهور الإنترنيت وما فتحه من آفاق واسعة لظهور وسائل اتصال غير تقليدية غيرت وجه العالم وأنماط حياتنا اليومية .



جانب من حضور ندوة مؤسسة المثقف



الباحث الأكاديمي الدكتور سعد ياسين في ندوة (الاعلام الالكتروني..صحيفة المثقف أنموذجاً)



نماذج من اصدارات مؤسسة المثقف في قاعة معارض دار الكتب والوثائق



تكريم مؤسسة المثقف شهادة تقديرية لدار الكتب والوثائق

٧- دوره الفنان الرائد فائق حسن للرسم :

افتتحت دار الكتب والوثائق دوره (فائق حسن) للرسم صباح يوم ١٨ من تموز ٢٠١٦ ، في مرسم مكتبة الأجيال التابعة للدار ، اشتراك بها ٤٥ هاويًّا من مختلف الأعمار ، واستمرت ٤٥ يوماً .

جدير بالذكر أن الدار منحت المشاركين شهادة مشاركة ونظمت لهم معرضاً لهم في نهاية الدورة ، بإشراف قسم العلاقات والإعلام ، والمرسم في الدار



جانب من دوره الفنان فائق حسن لتعليم الأطفال الرسم



الاطفال المشاركون في دوره الفنان فائق حسن لتعليم الرسم



افتتاح معرض الاطفال المشاركين في دورة الفنان فائق حسن لتعليم الرسم



جانب من معرض رسوم الاطفال المشاركين في دورة الفنان فائق حسن

٨- ندوة متخصصة في ثقافة النزاهة :

لمناسبة أسبوع النزاهة الوطني ، أقامت دار الكتب والوثائق ندوة حوارية متخصصة في ثقافة النزاهة وسبل إشاعتها ، حاضر فيها معاون مدير عام دار الكتب والوثائق السيد فراس خضير تركي ، في الساعة العاشرة من صباح اليوم ، الأربعاء ، ٢٨ من أيلول ، في مقر الدار - قاعة الشاعرة الرائدة نازك الملائكة ، أدارتها مدير قسم العلاقات والإعلام في الدار الكاتبة والصحفية أسماء محمد مصطفى ، وحضرها موظفو الدار .



الاستاذ فراس خضير تركي معاون مدير عام دار الكتب والوثائق في ندوة حوارية عن ثقافة النزاهة وسبل إشاعتها



جانب من حضور ندوة النزاهة وسبل اشاعتها

٩- ندوة وورشة (تنمية المهارات القيادية وتطويرها) :
استضافت دار الكتب والوثائق الدكتور نغم حسين نعمة الأستاذ المساعد في كلية اقتصاديات الأعمال / جامعة النهرین / في ندوة وورشة (تنمية المهارات القيادية وتطويرها لدى الموظفين) ، يوم الأربعاء ، الخامس من تشرين الأول ، في مقر الدار - قاعة الشاعرة الرائدة نازك الملائكة .



الدكتورة نغم حسين نعمة تلقي محاضرة تنمية المهارات القيادية وتطويرها لدى الموظفين



جانب من حضور محاضرة تنمية المهارات القيادية وتطويرها لدى الموظفين

١٠- ندوة إشاعة ثقافة العمل التطوعي :

لمناسبة اليوم العالمي للعمل التطوعي استضافت دار الكتب والوثائق فريق متطوعي إتحاد الإذاعيين والتلفزيونيين صباح يوم الاثنين ، الموافق ٥ من كانون الأول ٢٠١٦ ، في قاعة الشاعرة الرائدة نازك الملائكة ، للحديث عن تجربة الفريق التطوعية في دعم النازحين والأيتام والأرامل والقراء المتعففين ومرضى السرطان ، مع عرض "سلайд شو" يوضح مسيرة الفريق بالكلام والصور ، بهدف إشاعة ثقافة العمل التطوعي .



ندوة اشاعة ثقافة العمل التطوعي لفريق متطوعي اتحاد الاذاعيين والتلفزيونيين



جانب من حضور ندوة اشاعة ثقافة العمل التطوعي لفريق متطوعي اتحاد الاذاعيين والتلفزيونيين

١١-ندوة "الوظيفة العامة أمانة ومسؤولية" :

أقامت دار الكتب والوثائق ندوة حوارية موسعة بعنوان (الوظيفة العامة أمانة ومسؤولية) صباح يوم ، الخميس ، الموافق ٢٠١٦/١٢/٨ ، استضافت فيها السيد فراس خضير تركي معاون مدير عام دار الكتب والوثائق والسيد ثامر حمد مخلف مدير إدارة الموارد البشرية للحديث عن أهمية احترام الوظيفة العامة بصفتها خدمة وطنية وشرفًا للعاملين فيها فضلاً عن ضرورة أداء العمل بأمانة ونزاهة والالتزام بلائحة السلوك الوظيفي .



الاستاذ فراس خضير تركي معاون مدير عام دار الكتب والوثائق يلقي ندوة عن "الوظيفة العامة أمانة ومسؤولية"



جانب من حضور ندوة عن "الوظيفة العامة أمانة ومسؤولية"

١٢- ندوة بعنوان " واقع اللغة العربية في شبكات التواصل الاجتماعي ":

لمناسبة اليوم العالمي للغة العربية أقامت دار الكتب والوثائق ندوة بعنوان " الواقع اللغة العربية في شبكات التواصل الاجتماعي " صباح يوم الاحد ، الموافق ١٨ / ١٢ ، استضافت فيها الدكتورة بتول عباس نسيم الأستاذ المساعد في جامعة بغداد / كلية الآداب / قسم اللغة العربية .

أدارت الندوة أسماء محمد مصطفى مدير قسم العلاقات والإعلام في الدار ، والتي ألقى كلمة موجزة أشارت فيها الى أنّ العربية من أقدم اللغات السامية ، وإحدى أكثر اللغات انتشاراً في العالم وهي من بين اللغات الأربع الأكثر استخداماً في الإنترت ، وهي ذات أهمية كبيرة لدى المسلمين ذلك أنها لغة القرآن ، موضحة أنّ العالم يحتفل سنوياً في الثامن عشر من كانون الأول بالاليوم العالمي للغة العربية ، إذ تقرر الاحتفال باللغة العربية في هذا التاريخ ذلك أنه اليوم الذي أقرت فيه الأمم المتحدة إدخال اللغة العربية ضمن اللغات الرسمية ولغات العمل في الأمم المتحدة ، بعد جهود بذلت منذ خمسينيات القرن الفائت من قبل عدد من الدول العربية حتى تكللت تلك الجهود بتكرис يوم الثامن عشر من كانون الاول يوماً عالمياً للغة العربية .

ومن ثم تحدثت الدكتورة بتول عباس عن سلبيات انتشار العامية والرموز والكلمات الأجنبية والهجينة وكتابة الكلمات العربية بالحروف الانكليزية والتعبير عن بعض الحروف العربية بأرقام إنكليزية بين الشباب في شبكات التواصل الاجتماعي .



الدكتورة بتول عباس تلقي ندوة عن " واقع اللغة العربية في شبكات التواصل الاجتماعي "



جانب من حضور ندوة " واقع اللغة العربية في شبكات التواصل الاجتماعي "

سادسا : معارض الكتب والفنون التينفذها القسم :

(٩) معارض كتب وفنون ، ومشاركة بـ ٧ معارض فنية في وزارة الثقافة ومؤسسات أخرى .

١- معرض الكتاب العلمي :

بدعوة من عمادة كلية الهندسة / الجامعة المستنصرية شاركت دار الكتب والوثائق بمعرض الكتاب العلمي الذي أقيم في كلية الهندسة لمدة من ٢١ - ٢٥ / ٢٠١٦ ، وتضمن مشاركات من العتبات المقدسة ، العلوية ، الحسينية ، العباسية ، الكاظمية ، وبعض المؤسسات الثقافية والمكتبات التجارية .



شهادة تقديرية مقدمة من الجامعة المستنصرية / كلية الهندسة الى دار الكتب والوثائق

٢- معرض " المرأة رمز العطاء والحياة " :

افتتح الدكتور علاء أبو الحسن العلاق مدير عام دار الكتب والوثائق معرض " المرأة رمز العطاء والحياة " الذي أقامته بمشاركة مؤسسة هواجس للفنون إلى جانب فناني الدار وفنانين من مؤسسات أخرى ، صباح يوم الأربعاء ٢٠١٦/٣/١٦ ، في قاعة معارض الدار لمناسبة يوم المرأة وعيد الأم ونوروز ، وتضمن لوحات ومنحوتات لـ ٢٤ فنانا .



افتتاح الدكتور علاء ابو الحسن العلاق مدير عام دار الكتب والوثائق معرض " المرأة رمز العطاء والحياة "



جانب من معرض " المرأة رمز العطاء والحياة "



لوحة من معرض " المرأة رمز العطاء والحياة "



لوحة من معرض " المرأة رمز العطاء والحياة "

٣- معرض الكتاب وملصقات حماية الملكية الفكرية :

أقامت دار الكتب والوثائق معرضاً لملكية الفكرية وحقوق المؤلف ، بالتعاون مع المركز الوطني لحق المؤلف والحقوق المجاورة ، لمناسبة اليومين العالميين للكتاب ، والملكية الفكرية ، تحت شعار : "بغداد تنضم إلى شبكة المدن الإبداعية التابعة لليونسكو" ، افتتح المعرض الذي أقيم صباح يوم ٢٥ من نيسان ٢٠١٦ الوكيل الأقدم لوزارة الثقافة والسياحة والآثار جابر الجابري وبحضور مدير عام الدار الدكتور علاء أبو الحسن العلاق ، وتضمن عرض كتاب " الملكية الفكرية مصدر الإبداع والابتكار " ، وملصقات التعريفية بحقوق الملكية الفكرية .



السيد جابر الجابري الوكيل الأقدم لوزارة الثقافة والسياحة والآثار والدكتور علاء ابو الحسن العلاق مدير عام دار الكتب والوثائق يفتتحان معرض الملكية الفكرية مصدر الإبداع والابتكار وملصقات التعريفية بحقوق الملكية الفكرية .



السيد جابر الجابري الوكيل الاقدم لوزارة الثقافة والسياحة والاثار والدكتور علاء ابو الحسن
العلاق مدير عام دار الكتب والوثائق في معرض الملكية الفكرية مصدر الإبداع والابتكار



السيد جابر الجابري الوكيل الاقدم لوزارة الثقافة والسياحة والاثار والدكتور علاء ابو الحسن
العلاق مدير عام دار الكتب والوثائق في معرض الملكية الفكرية مصدر الإبداع والابتكار

٤- معرض مؤلفات الناقد السينمائي مهدي عباس :

تحت شعار "بغداد تنضم الى شبكة المدن الإبداعية التابعة لليونسكو " ، أقامت دار الكتب والوثائق معرضا بمؤلفات الناقد السينمائي مهدي عباس ، على هامش استضافته في الدار لإلقاء محاضرة بعنوان : " تاريخ السينما العراقية .. بغداد في عناوين الأفلام " ، في ١٦ من آيار ٢٠١٦ ، بحضور نخبة من السينمائيين والفنانين والإعلاميين وموظفي الدار ، وإدارة أسماء محمد مصطفى مدير قسم العلاقات والإعلام .



جانب من معرض مؤلفات الناقد السينمائي مهدي عباس

٥- معرض جماعة تشكيل للفن الحديث :

تحت شعار " بغداد تنضم الى شبكة المدن الإبداعية التابعة لليونسكو " وبإشراف المدير العام لدار الكتب والوثائق الدكتور علاء أبو الحسن العلاق أقامت جماعة تشكيل للفن الحديث معرضها الثاني صباح يوم الاثنين ، ٣٠ من آيار ٢٠١٦ في قاعة جواد سليم .

ضم المعرض أربعين عملاً فنياً واقعياً وتجريدياً ، للفنانين عبد الباسط الخفاجي وشبيب المدحتي وعلي المالكي وعدنان عباس ووعد عدنان محمود وعباس ثوباني ومديحة الكناني وعلي شاكر وأمير سعد وابتسام الخفاجي وسلوى الطائي .

وعلى هامش المعرض قدمت جماعة تشكيل درع الإبداع الى مدير عام دار الكتب والوثائق الدكتور علاء أبو الحسن العلاق لرعايته الفن والفنانين ودوره الفاعل في دعم الحركة التشكيلية في العراق ، كما قدمت درع الإبداع الى مدير قسم العلاقات والإعلام في الدار أسماء محمد مصطفى لدورها المتميز في دعم جماعة تشكيل .



الدكتور علاء أبو الحسن العلاق مدير عام دار الكتب والوثائق في معرض جماعة تشكيل للفن الحديث بقاعة جواد سليم في الدار



درع الابداع المقدم من قبل جماعة تشكيل الفن الحديث الى الدكتور علاء ابو الحسن العلاق مدير عام دار الكتب والوثائق والسيدة اسماء محمد مصطفى مدير قسم العلاقات والاعلام

٦- معرض مؤسسة المثقف :

تحت شعار "بغداد تتضمّن إلى شبكة المدن الإبداعية التابعة لليونسكو" أقامت مؤسسة المثقف معرضاً بإصداراتها في ٢ من حزيران ٢٠١٦ ، وذلك في قاعة جواد سليم في دار الكتب والوثائق ، لمناسبة الذكرى العاشرة لتأسيسها ، وجاء ذلك على هامش احتفالاتها لمناسبة الذكرى العاشرة لتأسيسها والتي أقامتها في قاعة الشاعرة الرائدة نازك الملائكة في الدار أيضاً.

ينظر أن مؤسسة المثقف تأسست في سيدني الاسترالية ويرأسها الكاتب ماجد الغرباوي ، وقد أطلقت صحيفة المثقف الالكترونية لتسقطب الأقلام الحرة .



جانب من معرض اصدارات مؤسسة المثقف في قاعة الشاعرة نازك الملائكة في الدار

٧- معرض نتاجات الأطفال والفتيا المشتركين بدورة "الفنان التشكيلي الرائد فائق حسن " للرسم :

أقيم في دار الكتب والوثائق معرض لنتائج الأطفال والفتيا المشتركين بدورة "الفنان التشكيلي الرائد فائق حسن " للرسم ، صباح يوم الخميس ، ٢٩/٩/٢٠١٦ ، تحت شعار (بغداد تنضم الى شبكة المدن الإبداعية التابعة لليونسكو) ، افتتحته مدير قسم العلاقات والإعلام في الدار الصحفية أسماء محمد مصطفى ، وحضره جمع من الفنانين والاعلاميين وموظفي الدار ، وتخلله عزف موسيقي للفنان تحرير ثامر راق الحضور بما فيهم الأطفال الذين توزعوا في قاعة العرض كالفراشات .

تضمن المعرض ٣٠٠ عمل لـ ٣٧ فنانا صغيرا ، أشرف على تدريبيهم لمدة شهر ونصف الشهر مسؤول مرسم مكتبة الأجيال في الدار الفنان التشكيلي شبيب المدحتي والفنانة ابتسام حسن الموظفان في المرسم .

٨- معرض الكتاب في المجمع العلمي العراقي :

اشتركت دار الكتب والوثائق بمعرض الكتاب الذي افتتحه السيد فارس يحيى عبد المجيد مدير الشؤون الإدارية والمالية في المجمع العلمي العراقي نيابة عن الدكتور أحمد مطلوب رئيس المجمع صباح يوم الاثنين الموافق ٤/١٠/٢٠١٦ ، وبحضور نخبة من المهتمين بالشأن الثقافي .

تمثلت مشاركة الدار في المعرض ، الذي استمر حتى ٣١ من شهر تشرين الاول ٢٠١٦ ، بعرض أعداد ورقية من مجلة الموروث التراثي الالكتروني الشهرية المتخصصة في الموروث الثقافي المادي وغير المادي للعراق ، والتي تأسست في عام ٢٠٠٨ .

وقدم المجمع شهادة تقديرية الى الدار وكتاب شكر وتقدير الى قسم العلاقات والاعلام والمشتريات من قسم التخطيط والمرسم .



مشاركة دار الكتب والوثائق بمعرض الكتاب المقام في المجمع العلمي

٩- معرض نتاجات مركز تدريب وتطوير الأرامل :

تحت شعار " بغداد تتضم الى شبكة المدن الإبداعية التابعة لليونسكو " استضافت دار الكتب والوثائق معرض نتاجات مركز تدريب وتطوير الأرامل صباح يوم الخميس ، الموافق ٢٠١٦/١٢/٢٢ ، في مقر الدار - قاعة الشاعرة الرائدة نازك الملائكة ، بإشراف قسم العلاقات والإعلام . يذكر أنّ مركز تطوير وتدريب الأرامل تأسس في عام ٢٠٠٦ ، بهدف تشجيع النساء الأرامل وتدريبهن وتأهيلهن ومساعدتهن وتمكينهن ، ومناهضة العنف بكل أشكاله ، ونشر مفاهيم السلام في المجتمع ، والسعى للعمل من أجل تحقيق العدالة والحماية الاجتماعية والاقتصادية من خلال دعم المرأة في صنع مستقبل أفضل.



جانب من معرض نتاجات مركز تدريب وتطوير الأرامل في قاعة الشاعرة نازك الملائكة في الدار

- ١٠ (٧) معارض في وزارة الثقافة ومؤسسات أخرى اشترك بها قسم العلاقات والإعلام عن طريق المرسم ممثلاً لدار الكتب والوثائق ، وهي :
 - معرض مهرجان أربعينية الحسين عليه السلام / أقيم في وزارة الثقافة.
 - معرض مهرجان ينابيع الشهادة/ أقيم في وزارة الثقافة.
 - معرض مهرجان الربيع / أقيم في وزارة الثقافة.
 - مهرجان انتصارات الجيش العراقي والحسد الشعبي أقيم في وزارة الثقافة.
 - معرض احتفالات ميلاد السيد المسيح عليه السلام.
 - معرض الفن المعاصر / معرض الأمانة العامة لمجلس الوزراء.
 - معرض بصمات / أقيم في مصر.

سادساً : الاحتفاليات التي أقامها القسم :

١- احتفالية مجلة الموروث : ٢٠١٦/١/٢٤

ألقى مدير العام للدار والمشرف العام على المجلة الدكتور علاء أبو الحسن العلاق كلمة بالمناسبة أشار فيها إلى أهمية وجود إصدارات الكترونية مشيداً بجهود العاملين فيها.

إصدار المجلة كانت ضمن مهام شعبة الإصدارات الإلكترونية حتى آذار ٢٠١٦ حيث تحولت المهمة إلى قسم العلاقات والإعلام مع تسلم مدير شعبة الإصدارات ومدير تحرير المجلة مسؤولية إدارة قسم العلاقات والإعلام.

٢- احتفالية تكريمية لموظفات دار الكتب والوثائق : ٢٠١٦/٣/١٧

بدأت الاحتفالية بكلمة ألقاها الدكتور علاء أبو الحسن العلاق مدير عام الدار، أشاد فيها بدور المرأة العراقية المتميزة في مجالات الحياة. كما تضمنت الاحتفالية قراءة كلمات ومقاطعات شعرية فصيحة وشعبية. وفي ختام الاحتفالية وزع المدير العام الهدايا بين الموظفات تقديراً لمكانتهن وجهودهن في العمل.



الدكتور علاء ابو الحسن العلاق مدير عام دار الكتب والوثائق اثناء توزيع الهدايا على موظفات الدار

٣- حفل تأبين ٢٠١٦/٥/١٠ :

برعاية المدير العام لدار الكتب والوثائق الدكتور علاء أبو الحسن العلاق ،
أقامت الدار حفل تأبين لموظفيها الفقيدتين مجاهدة صالح وفتحية مزعل ،
صباح اليوم ، الثلاثاء ، الموافق ١٠ من آيار ٢٠١٦ ، حضره ذوي الراحلين



حفل تأبين الموظفتين الفقيدتين مجاهدة صالح وفتحية مزعل في دار الكتب والوثائق



قراءة الفاتحة في حفل تأبين الموظفتين الفقيدتين مجاهدة صالح وفتحية مزعل في دار الكتب
والوثائق

٤- احتفالية مؤسسة المثقف في دار الكتب والوثائق : ٢٠١٦/٦/٢
 أقامت مؤسسة المثقف ، ومقرها مدينة سدني ، بالتعاون مع دار الكتب والوثائق ، لمناسبة الذكرى العاشرة لتأسيسها ، احتفالية ، في قاعة الشاعرة الرائدة نازك الملائكة في الدار ، بإدارة وإشراف قسم العلاقات والإعلام . اختارت المؤسسة اقامة احتفالاتها في الدار نظراً لعجبها بطريقة قسم العلاقات في ادارة ندوتي يوم الكتاب ويوم الملكية الفكرية .



احتفالية مؤسسة المثقف في دار الكتب والوثائق

٥- احتفالية رافقت افتتاح معرض نتاجات الاطفال والفتيا المشتركين بدورة الفنان الرائد فائق حسن صباح يوم الخميس ، ٢٠١٦/٩/٢٩ .



احتفالية معرض نتاجات الاطفال المشتركين بدورة الفنان فائق حسن

٦- احتفالية (كلنا العراق) لمناسبة انتصارات الجيش العراقي والحسد الشعبي تزامنا مع أعياد الميلاد والسنة الجديدة :

احتفت دار الكتب والوثائق ، صباح يوم الخميس ٢٠١٦/١٢/٢٩ ، بانتصارات جيشه العراقي الباسل والحسد الشعبي تزامنا مع أعياد الميلاد ورأس السنة الميلادية ، عبر برنامجها الاحتفالي المععنون (كلنا العراق) تعبيرا عن روح المحبة والتعايش والتكافف بين العراقيين . وبهذه المناسبة قدمت الدار ، وعلى رأسها مديرها العام الدكتور علاء أبو الحسن العلاق ، بالتهنئة الى أبناء شعبنا من المسيحيين لمناسبة عيد الفصح المجيد وأعياد السنة الميلادية الجديدة ، كما هنا موظفي الدار بالمناسبة شاكرا إياهم لجهودهم في إظهار الدار بهذا المظهر المعبر عن الفرح ، لاسيما مع الانتصارات التي يحققها أبناء الجيش العراقي والحسد الشعبي في جبهات القتال وهم يذودون دفاعا عن الوطن .

تضمنت الاحتفالية التي أشرف عليها قسم العلاقات والإعلام في الدار تزيين أروقة الدار وأقسامها بملصقات تعبر عن الاحتفاء بالسنة الميلادية الجديدة وانتصارات العراقيين على داعش ، فضلا عن تنظيم (بوفيه) مفتوح اشتراك به كل أقسام الدار ، وسط أجواء الفرح التي حرص موظفو الدار على إحيائها عبر قيامهم بحملة تنظيف جديدة لأقسامهم وتزيينها بما يتلاءم مع مناسبة رائعة كانتصارات الجيش العراقي الذي توافق ذكرى تأسيسه في السادس من شهر كانون الثاني ٢٠١٧ ، فضلا عن انتصارات الحشد الشعبي وأفراح أبناء العراق من المسيحيين .



الدكتور علاء ابو الحسن العلاق في احتفالية الدار (كلنا العراق)

سابعاً : نشاطات منوعة لقسم العلاقات والإعلام :

- ١- فتح نوافذ التواصل مع دور الكتب والتراث والأرشيف والمكتبات الناظرة في الدول العربية بعد إعداد قائمة بعنوانها ومواعيدها ، ومراسلتها بالبريد الإلكتروني . عدد الجهات : ١٢
- ٢- متابعة موضوع الاتفاقيات الدولية الموجودة لدى دائرة العلاقات الثقافية العامة بهدف تفعيل دور دار الكتب والوثائق في التواصل مع المؤسسات العربية والدولية من خلال تلك الاتفاقيات .
- ٣- متابعة موضوع إطلاق أسماء أعلام العراق على قاعات دار الكتب والوثائق : وَجَّهَ الدَّكْتُورُ عَلَاءُ أَبْوَ الْحَسَنِ الْعَلَّاقُ الْمُدِيرُ الْعَامُ لِدَارِ الْكِتَابِ وَالْوَثَائِقِ بِإِلَطَاقِ أَسْمَاءِ الْأَعْلَامِ الْأَفْذَادِ عَلَى قَاعَاتِ الدَّارِ وَجَاءَ ذَلِكَ بَعْدَ مَدَاوِلَاتٍ مَعَ مُدِيرِ قَسْمِ الْعَلَاقَاتِ وَالْإِعْلَامِ لِغَرْضِ الإِتَاقِ عَلَى أَسْمَاءِ الْأَعْلَامِ ، لِيَجْرِيَ التَّنْفِيذُ بِالْتَّنْسِيقِ مَعَ شَعْبَةِ الصِّيَانَةِ / وَحْدَةِ النَّجَارَةِ وَالْمَرْسَمِ . وَالْأَسْمَاءُ هِيَ : العَلَّامَةُ الدَّكْتُورُ عَلَيُ الْوَرَديُّ ، شِيخُ الْمُؤْتَقِينَ سَالِمُ الْأَلوَسيُّ ، الْبَاحِثُ الْمُوسَوِّعِيُّ عَبْدُ الْحَمِيدِ الْعَلَوِيُّ ، العَلَّامَةُ الدَّكْتُورُ حَسِينُ عَلَيِّ مَحْفُوظُ ، العَلَّامَةُ الْأَبُ اسْتَاسُ مَارِيُّ الْكَرْمَلِيُّ ، العَلَّامَةُ الدَّكْتُورُ مُصْطَفَى جَوَادُ ، الْفَنَانُ الرَّائِدُ جَوَادُ سَلِيمُ ، الشَّاعِرَةُ الرَّائِدَةُ نَازِكُ الْمَلَائِكَةُ ، الْفَنَانُ الرَّائِدُ فَائقُ حَسَنُ ، الْمُوْسِيْقَارُ الرَّائِدُ مُنِيرُ بَشِيرٍ .
- ٤- متابعة إطلاق أسماء أعلام العراق على دورات وورش عمل دار الكتب والوثائق .
- ٥- الإشراف على تعليق صور بغدادية وعراقية قديمة على جدران أروقة دار الكتب والوثائق وقاعاتها .
- ٦- الإشراف على تزيين الدار وقاعاتها لمناسبة أعياد الميلاد والعام الجديد وعيد الجيش العراقي .
- ٥- تصميم ١١٢ ملصقاً عن العام الجديد وعيد الجيش العراقي .
- ٧- مرافقة الوفود الرسمية والشخصيات والفرق الإعلامية من الصحف والقنوات الفضائية والموقع الإلكتروني التي تزور دار الكتب والوثائق .

- ٨- استقبال رواد الدار من المطالعين والباحثين وتسجيل المعلومات الخاصة بهم وتقديم احصائية بعدد الزوار عن طريق شعبة الاستعلامات التابعة لقسم العلاقات والإعلام .
- ٩- مراقبة الزوار من تلاميذ المدارس الى مكتبة الأجيال .
- ١٠- تقديم مقترن بتعليق صور بغداد في الطابق الاول ، وجرى تنفيذه .
- ١١- تقديم مقترن بتعليق صور بغداد في قاعة الاحتفالات (قاعة الشاعرة الرائدة نازك الملائكة) ، وجرى تنفيذه .
- ١٢- التواصل مع عدد من المؤسسات الأكademية والثقافية كدائرة العلاقات الثقافية ومركز إحياء التراث العلمي العربي في جامعة بغداد ، ومعهد الحرف والفنون الشعبية ، وأمانة بغداد ، والمجمع العلمي العراقي . وكذلك منظمات المجتمع المدني مثل مركز تطوير الأرامل وفريق متطلع إتحاد الاذاعيين والتلفزيونيين .
- ١٣- إعداد وتصميم (سلайдات شو) وعرضها على شاشات البلازما في الطابق الاول وقاعة الاحتفالات .
- ٤- تصميم وإرسال الدعوات الالكترونية والورقية الخاصة بالفعاليات .
- ١٥- إعداد برنامج عمل لفعاليات تصب في الحفاظ على اللغة العربية والعمل التطوعي باعتبار أن القسم عضو لجنة الحفاظ على سلامة اللغة العربية ولجنة العمل التطوعي .
- ٦- تقديم قائمة بالمعارض التي ستقام في سنة ٢٠١٧ ، والتنسيق لورش العمل والندوات للعام نفسه .
- ١٧- تفعيل الشريط الاخباري المتحرك في موقع الدار الالكتروني بإشارات الى بغداد مدينة الابداع الادبي وانضمماها الى شبكة المدن الابداعية التابعة لليونسكو، وانضمام الأهوار والمدن الآثرية الى لائحة التراث العالمي ، وشعارات العمل التطوعي ودعم النازحين والتعاضد والتكافل الاجتماعي .

١٨- إدارة إذاعة الدار الداخلية ومهمتها بث الأخبار وقراءة التعليمات والتوجيهات والمقالات التثقيفية في مجال قراءة الكتب والحفظ على الوثيقة فضلاً عن بث المعلومات العامة والموسيقى.

١٩- إدارة ٤ صفحات فيس بوك باسم دار الكتب ومجلة الموروث وموقع ذاكرة بغداد وإعلام دار الكتب والوثائق :

دار الكتب والوثائق
<https://www.facebook.com/iraqnla>

إعلام دار الكتب والوثائق
<https://www.facebook.com/MediaLibraryAndArchives>

ذاكرة العراق - مجلة الموروث
<https://www.facebook.com/mawroth>

ذاكرة بغداد
<https://www.facebook.com/baghdadmemory>

٢٠- الإتفاق مع فريق متعدد إتحاد الإذاعيين والتلفزيونيين على تنظيم زيارة لتلاميذ مشروع سرديب إلى مكتبة الأجيال بعد استحصل موافقة مدير عام الدار . ومشروع سرديب مشروع تطوعي لتعليم الأطفال أطلقته عضوة الفريق الإعلامية مروة المظفر في البرنامج العربي " ملكة المسؤولية الاجتماعية " .

٢١- القيام بأعمال التصنيد الإلكتروني والفوتوشوب والتصميم وسحب صور بالماضي الضوئي ..

٢٢- متابعة موضوع إقامة معرض دائم للكتب والوثائق المهمة في الطابق الأرضي .

٢٣- للقسم سجل مثبتة فيه شؤون القسم من أسماء الأقسام والشعب والتعليمات والمناسبات المهمة وايميلات الصحف وهواتف الفضائيات .. الخ.

٤- خصص القسم في موقع الدار الالكتروني صفحة لنشاطاته بالتفصيل .

٥- للقسم بريد الكتروني مخصص لراسلة الصحف والمواقع الالكترونية

Iraq.nla@yahoo.com

- ٦ - اشتراك القسم بندوات وورش وزارة الثقافة ، وهي :
- ورشة تعزيز الروح الوطنية لدى الموظفين في مكافحة الشائعة.
 - ندوة الصحافة الاستقصائية.
 - ورشة متخصصة في التنمية البشرية.
 - ورشة عمل (الصحافة الاستقصائية ودورها في كشف مواطن الفساد) .
 - دورة الاتصال الرقمي وآفاق التطور في طرح المعلومات.
 - ندوة " الإعلام الجديد في تشكيل الرأي العام وتوجيهه.



قسم العلاقات والاعلام

اذاعة الدار:

ومن نشاطات قسم العلاقات والاعلام تأسيس الاذاعة الداخلية لدار الكتب والوثائق الوطنية عام ٢٠٠٨ على يد كادر فني متخصص في العمل الاذاعي والتلفزيوني وسميت بإذاعة المحبة لإشاعة روح المحبة والتسامح بين منتسبي الدار .

تقوم الإذاعة ببث الأخبار وقراءة التعليمات والتوجيهات والمقالات التثقيفية في مجال قراءة الكتب والحفظ على الوثيقة فضلاً عن بث المعلومات العامة والموسيقى .



قسم العلاقات والإعلام / اذاعة الدار

قسم العلاقات والإعلام/ شعبة الاستعلامات

تعد الاستعلامات أول محطة في الدار إذ تتولى تنظيم دخول الباحثين والمطالعين والمواطنين وإرشادهم إلى الخدمات المكتبية والمكتبة الوثائقية وإلى مختلف الأقسام والشعب في الدار لتسهيل مهمتهم بالسرعة الممكنة. كما تقوم الشعبة بإعداد إحصائية بعدد المراجعين من باحثين ومطالعين .



قسم العلاقات والاعلام / شعبة الاستعلامات



قسم العلاقات والاعلام / شعبة الاستعلامات

قسم الحسابات

يتكون قسم الحسابات من الشعب التالية:-

١- شعبة المصاروفات .

٢- شعبة الرواتب .

٣- شعبة السجلات الحسابية .

ولكل شعبة مجموعة أعمال مختصة قامت هذا العام بإنجازها وكما يلي:

شعبة المصاروفات

١- المتابعة وال مباشرة في تنفيذ بنود الموازنة الجارية لعام ٢٠١٦ وإكمال متطلباتها المالية من تأمين التخصيصات المالية وتسويات السلف النقدية المصاروفة للجان المشتريات.

٢- اعتماد المجموعة الدفترية النظامية في تسجيل وترحيل القيود المالية.

٣- فتح السجلات الفرعية للحسابات الوسيطة/ السلف والامانات فضلاً عن سجلات الاثاث.

٤- مسک مجموعة دفترية مساعدة للعمل تمثلت بفتح السجلات الآتية: سجل الاعتمادات / سجل مطابقة الرصيد اليومي/ سجل خاص بمتابعة سلف الموظفين (قروض/ زواج) والمنوحة من المصارف الحكومية / سجل متابعة كافة القيود النظامية / سجل متابعة مقتبسات الشراء / سجل متابعة ايفادات الموظفين / سجل متابعة القيود / سجل متابعة المنح والمساعدات الخارجية / سجل متابعة الاسلحه.

٥- فتح الاضافير التالية (اضبار المستندات اليومية للصرف/ اضبارة مستندات القيد اليومية / اضبارة التحاليل الشهرية للحسابات الوسيطة / اضبارة القيود النظامية / اضبارة المقتبسات / اضبارة المصارف / اضبارة الحسابات الشهرية / اضبارة سلف مصرف الرافدين/ اضبارة تعهدات الموظفين / اضبارة صحة الصدور/ اضبارة تسديد السلف / اضبارة الایفادات / اضبارة متابعة الآليات/ اضبارة ملفات سيارات الدار/ اضبارة المنح والمساعدات/ اضبارة مستندات الادخال والاخراج المخزنی/ اضبارة ملفات مكاتب المحافظات / اضبارة قوائم الجرد / اضبارة الاسلحه والعتاد).

٦- فنحة الرواتب

اكمال جداول الرواتب الشهرية للموظفين وتأشير التغيرات الحاصلة خلال الشهر فضلاً عن:

١- اكمال كشوف الاستقطاعات التقاعدية وإرسالها إلى هيئة التقاعد الوطنية.

٢- اشعار الهيئة العامة للضرائب بأسماء الموظفين المشمولين بها.

٣- متابعة التخصيصات المالية الخاصة بتعويضات الموظفين من رواتب اسمية ومخصصات.

٤- فتح سجلات الرواتب النظامية فضلاً عن سجلات أخرى (سجل مخصصات الخطورة / سجل متابعة الاعمال الإضافية / سجل متابعة الاجازات الدورية والمرضية / سجل متابعة الغيابات / سجل متابعة الموظفين المتعاقدين مع الدار).

٥- فتح الأضابير الخاصة بعمل الشعبة (اضباره خطوط النقل والموقع الجغرافي / اضباره مخصصات الخطورة / اضباره الاعمال الإضافية / اضباره نقل الموظفين / اضباره تنسيب الموظفين / اضباره التقاعد / اضباره الأوامر الإدارية الخاصة بالاجازات والغيابات / اضباره الملاكات والعلاوات والترفيعات / اضباره التعليمات والقرارات الخاصة بالرواتب / اضباره تخاويل تسلم الراتب / اضباره الاستقطاعات المصرفية / اضباره العقوبات / اضباره الاستثمارات الزوجية).

٦- متابعة الأوامر الإدارية والخاصة بالمفصولين السياسيين واحتساب فرقوتهم ومتابعة إعادة تعيين المرفوضين منهم من لجنة التحقق في الأمانة العامة لمجلس الوزراء .



قسم الحسابات



قسم الحسابات

قسم إدارة الموارد البشرية

التقرير الموجز عن عمل قسم ادارة الموارد البشرية للفترة من
٢٠١٦/١٢/٣١ ولغاية ٢٠١٦/١/١

يتتألف قسم ادارة الموارد البشرية في دار الكتب والوثائق من الشعب المدرجة في ادناء والتي يصل عددها الى (٧) شعب وعدد الموظفين (٣٨) موظف وي العمل قسم الموارد البشرية في النشاطات الادارية المختلفة كأعمال اللجان الادارية والفنية والمالية وبإدارة شؤون الافراد وتنفيذ احكام القوانين والأنظمة والتعليمات الخاصة بها وفق التعليمات والاوامر الصادرة من الجهات العليا وتقسيم العمل بين منتسبيها ومراجعة اعمالهم للتأكد من مطابقتها للأنظمة والتعليمات النافذة وتحرير المراسلات الرسمية والتقارير المتعلقة بشؤون الادارة...

وفي ادناء ملخص عمل القسم :-

١- شعبة التوظيف والملاك

تتكون هذه الشعبة من (٣) موظفين وقد أنجزت الأعمال التالية...

اصدرت هذه الشعبة في هذا العام (٢٦) أمر اداري بالعلاوات السنوية ، كما تم إصدار(٢٢) اوامر ادارية بالترفع من خلال اللجنة الخاصة بتغيير العناوين حسب الوصف الوظيفي وتم اصدار اوامر بالوصف الوظيفي لـ (٥) موظفين بما يتاسب مع طبيعة عملهم وتحصيلهم الدراسي ، وكذلك اجراء الحذف والاحداث لعناوين بعض الموظفين من المفصولين السياسيين الذين تمت المصادقة على خدمة الفصل السياسي لهم بما يتاسب مع مقدار خدمتهم وتحصيلهم الدراسي وبلغ عددهم (٣) مفصول سياسي ، أما في مجال الملاكات فقد تم مصادقة الملاك لعام ٢٠١٤ - ٢٠١٥ وبلغ مجموعه مجموعه (٥٢٢) ، وقد تم اصدار اوامر ادارية بمباشرة (٤١) موظف عينوا في هذا العام حسب الدرجات الشاغرة في ملاك هذه الدار ، وكذلك اصدار اوامر ادارية خاصة بعزل الموظفين الذين ثبت عليهم تزوير وثائقهم الدراسية وبلغ عددهم (١٠) موظفين وانهاء خدمات (٢) الموظفين

بالاضافة الى عمل هذه الشعبة هو ساند لعمل لجنة الترفيع وتقديم كشف بأسماء المستحقين للترفيع بعد أكمالهم المدة الأصغرية.

٢ - شعبة شؤون الموظفين

ت تكون هذه الشعبة من (١٩) موظفاً وانجزت الاعمال التالية...

متابعة حضور الموظفين كافة وغياباتهم ومتابعة عمل كل ما يتعلق بالخدمات الادارية والاوامر الادارية بخصوص الاجازات (الاعتيادية و المرضية) والطويلة (براتب وبدون راتب) وأوامر قطع الراتب والتي بلغت (٣٠٣) أمر اداري لغاية تاريخ ٢٠١٦/١٢/٣١

- عدد المذكرات (٢٨٢٤) لغاية ٢٠١٦/١٢/٣١.
- عدد الكتب الصادرة (٥٩١٧) لغاية ٢٠١٦/١٢/٣١.
- عدد الكتب الواردة (٥٥٤٥) لغاية ٢٠١٦/١٢/٣١.
- عمل السجلات الخاصة بحضور الموظفين (ال دائمين ، الاجور اليومية) سجل الاعمال الاضافية .
- متابعة الحضور اليومي لكافة الموظفين (ال دائمين ، الاجور اليومية)
- عمل تقارير شهرية بالاجازات الاعتيادية والمرضية والطويلة (براتب وبدون راتب) واصدار اوامر كل (٣) أشهر ومتابعة كل التحضيرات الخاصة باحتفالات الدار.
- عمل التقرير السنوي في نهاية السنة .
- المتابعة والاشراف المباشر على عمل المنظفين وتقسيم الاعمال بينهم والاتصال الدوري مع امانة بلدية الرصافة ١ / بخصوص رفع النفايات وحملها خارج الدار.
- الاشتراك في اللجان المختلفة الخاصة بالاحتفالات.

٣ - شعبة التقاعد

ت تكون هذه الشعبة من موظفين وقد انجزت الاعمال التالية...

تم انجاز (٣٥) معاملة تقاعدية من موظفي الدار الذين تمت احالتهم الى التقاعد ، مليء استمرارات موظفي الدولة المسؤولين بصندوق التقاعد المنقولين الى الدار مؤخراً من موظفي وزارة الصناعة ويتم تعديل برنامج التقاعد شهرياً وحسب اوامر العلاوات والترفيعات التي تحصل للموظفين ، ويرسل (CD) الخاص بذلك الى هيئة التقاعد الوطنية شهرياً ، والعمل مستمر حالياً لعمل دفاتر خدمة لجميع موظفين هذه الدار، وتم انجاز قرار تثبيت العمر لكافة موظفي الدار حسب قانون التقاعد الموحد رقم (٩) لسنة ٢٠١٤ ، وكذلك مراجعة هيئة التقاعد الوطنية والوزارة لانجاز اعمال الشعبة.

٤ - شعبة تخطيط الموارد البشرية والدراسات والتنمية

ت تكون هذه الشعبة من موظفين وقد انجزت الاعمال التالية...

تم تحديث المعلومات الخاصة بالموظفين ومتابعة سير الدورات التدريبية للقوى العاملة وفتح اضيارة خاصة بتقارير الدورات والايفادات ومتابعة موضوع معايير ومؤشرات تقويم اداء الموظف وتبويب البيانات والمعلومات الاحصائية ومتابعة توزيع القوى العاملة في هذه الدار بالإضافة الى الاجابة على جميع التقارير الخاصة بديوان الرقابة المالية ومكتب المفتش العام ومراجعة الاحصائيات الخاصة بالقوى العاملة وكذلك مراجعة الخطة الخاصة بالملالك والمتغيرات الحاصلة عليه مع شعبة التوظيف والملالك.

٥ - شعبة التدريب والتطوير

ت تكون هذه الشعبة من موظفين وقد انجزت الاعمال التالية...

عملت هذه الشعبة بمتابعة موضوع الدراسات الخارجية للموظفين والاشراف على الدورات الداخلية والخارجية والتي بلغ عددها (٢٠) دورة، الداخلية منها (٥) دورات وعدد المشاركين (٩٥) والخارجية (١٥) دورة

وعدد المشاركين (٢٩) ، والدورات التي اقامتها الدار متخصصة في البرامج والتقنيات المستخدمة في الدار وكذلك دورات متخصصة في الارشفة ، وان عدد الاليفادات الداخلية (٤) وعدد المشاركين (١٢) والخارجية (لا يوجد) ، أما فيما يخص التدريب الصيفي فقد كان عدد المشاركين فيه (٣٨) مشترك.

٦- شعبة البيانات والاضابير الشخصية

ت تكون هذه الشعبة من ثلاثة موظفين وانجزت الاعمال التالية:-

قامت هذه الشعبة بحفظ البريد الخاص بالموظفيين بالأضابير الشخصية لكل موظف وكذلك ارشفة الاضابير الشخصية الكترونياً والبالغ عددها (٥٠٠) اضبارة وتم حفظها على الهايد ، وتم فتح اضابير للموظفين المعينين حديثاً لعام ٢٠١٦ والبالغ عددها (٤١) اضبارة وعمل كافة التعهدات لهم وتوزيع لائحة السلوك الوظيفي لكافة موظفي الدار ولملئها وتدقيق المعلومات المدونة فيها، وأيضاً تحديث قاعدة البيانات لكل شهر وارسالها الى وزارة الثقافة / دائرة الشؤون الادارية وحسب طلبهم بموجب كتابهم المرقم ١٧٢٧٢ في ٢٠١٥/٩/١٠ على قرص الـ (CD) ، وأيضاً مليء استماره تعهد الموظفين الذين لا يوجد لديهم تعهد في الاضبارات الشخصية الخاصة بشبكة الرعاية الاجتماعية استناداً الى كتاب مكتب المفتش العام المرقم م.ع / ق ١٧٤٦ في ٢٠١٤/١١/٩ ، وكذلك تم عمل قاعدة بيانات موحدة حسب كتاب وزارة الثقافة / دائرة الشؤون الادارية المرقم ١٤٧١٦ في ٢٠١٦/٧/١٣ لكافة منتسبي الدار وارسالها على قرص مدمج (CD) .

٧- شعبة المخازن

ت تكون هذه الشعبة من اربعة موظفين ويتميز عمل شعبة المخازن بأدخال جميع المواد مخزنياً التي تم شراؤها من قبل لجنة المشتريات وعمل الاراج المخزني وعمل البطاقات المخزنية والعمل في لجان الجرد والعمل على ترتيب المخازن وادامة عملها ونظافتها.

الاعمال الاضافية التي يكلف بها القسم:-

بما ان الدار تعتبر حاضنة للأرشيف الوطني والمقصد الاول للباحث والمتثقف العراقي بما تمتلكه من رصيد ضخم من الوثائق والكتب فأن قسم ادارة الموارد البشرية يقوم بإنجاز جميع الاوامر والتوجيهات التي تصدر من المدير العام والتي تخص عادةً الاقسام الفنية مثل قسم الایداع القانوني والخدمات المكتبية وخدمات الباحثين والاعداد الفني وقسم التفتيش وصيانة وترميم الوثائق والاجابة على المخاطبات بين الدوائر المختلفة التي يختص بها عمل تلك الاقسام اضافةً الى اشتراك عدداً من موظفي القسم في عدد من اللجان الفنية والتحقيقية المختلفة.



قسم ادارة الموارد البشرية / شعبة التقاعد



قسم ادارة الموارد البشرية / شعبة شؤون الموظفين



قسم ادارة الموارد البشرية / شعبة التوظيف والملك



قسم ادارة الموارد البشرية / شعبة التدريب والتطوير



قسم ادارة الموارد البشرية / شعبة المخازن

تنمية السكرتارية

ترتبط شعبة السكرتارية بالمدير العام مباشرة وتقوم بالواجبات التالية :

- ١- تسلم البريد من اقسام الدائرة كافة من بداية الدوام الرسمي وحتى نهايته وتقديمه الى السيد المدير العام ، وبعد التوقيع يرسل الى الاقسام وحسب العائدية .
- ٢- تسلم المذكرات والاجازات الاعتيادية وتقديمها الى المدير العام وبعدها ترسل الى قسم الموارد البشرية .
- ٣- تنظيم مواعيد المدير العام والمقابلات للموظفين والمواطنين يوميا.
- ٤- استقبال الضيوف الذين يؤمنون الدار .
- ٥- تسلم بريد الوزارة من قبل القلم السري وتقديمه الى المدير العام بعدها يتم ارجاعه الى شعبة القلم السري .
- ٦- متابعة تقارير مندوبى الدار بالمحافظات شهريا وايداعها في قسم الاداع القانوني بعد اطلاع السيد المدير العام عليها .
- ٧- متابعة تنفيذ توجيهات السيد المدير العام المحترم للأقسام كافة .



مكتب المدير العام / شعبة السكرتارية

شعبة القلم السري

تقوم الشعبة التي ترتبط بمكتب السيد المدير العام بـالمهام التالية:

- ١) تسجيل البريد الوارد من ديوان الوزارة في سجل ذمة خاص بعد تسلمه من معتمد الدار.
- ٢) نقوم بتسجيل رقم وتاريخ الكتب الواردة في سجل ونرفق الأوليات الخاصة بها ونعرضها أمام انتظار السيد المدير العام.
- ٣) بعد اطلاع السيد المدير العام وتدوين هامشه على أصل الكتب الواردة تقوم الشعبة بتحويلها إلى الجهات ذات العلاقة في هذه الدار.
- ٤) البريد الذي يستوجب إجابة فورية تقوم الشعبة بتدوين مسودة الإجابة ومن ثم نقوم بطبع الكتاب الخاص به ومن ثم توقيعه من قبل السيد المدير العام..بعد ذلك يعطى رقم صادر وتاريخ من قبل قسم الموارد البشرية ويسلم إلى معتمد الدار.
- ٥) هناك بعض الكتب التي ترددنا مع البريد المذكور تحمل درجة الكتمان والسرية، نقوم بعرضها على انتظار السيد المدير العام بعد تسجيلها في سجل خاص بها (سجل الوارد السري والشخصي) وفي حالة حاجته إلى إجابة نقوم بنفس الإجراءات المذكورة أعلاه ويعطى رقم صادر سري من قبلنا ويوضع داخل ظرف مختوم ختم سري ويسلم باليد إلى معتمد الدار، علمًاً أنه تراعي السرية والكتمان ودرجة الأسبقية في هذا مراسلات ترد إلى هذه الدار.
- ٦) هناك ملفات حيوية تعنى بالمشاريع الثقافية وترتبط ارتباطاً وثيقاً بـالمهام الموكلة إلى السيد المدير العام على مستوى الدار ووزارة الثقافة حيث تقوم بإدامتها وتنظيمها ومتابعة آخر المراحل التي وصلت إليها وأدق التفاصيل الخاصة بها.



مكتب المدير العام / شعبة القلم السري

تنمية التطبيق

تتولى شعبة التدقيق مهمة تدقيق معاملات الصرف لجميع المعاملات الحسابية المختلفة التي يقوم بتهيئتها وإعدادها قسم الحسابات بغية التأكد من سلامتها ومدى مطابقتها للقوانين والأنظمة والتعليمات المالية النافذة كما يتعاون مع موظفي ديوان الرقابة المالية في تدقيق حسابات الدار وكذلك التعاون مع موظفي قسم الحسابات في متابعة تقارير ديوان الرقابة المالية..اما اهم الانجازات التي سجلتها الشعبة لعام ٢٠١٦ هي:

- ١) تدقيق المعاملات الحسابية كافة قبل الصرف وتدقيق مستندات الصرف والصكوك.
- ٢) تدقيق مستندات القيد عن تسويات السلف والقيود النظامية والإيداعات.
- ٣) تدقيق الإيداعات في الصندوق والتحقق من تسجيل كافة المبالغ المسجلة في سجل يومية الصندوق وتدقيقها مع وصولات القبض وجرد الصندوق شهرياً.
- ٤) تدقيق عمليات التسجيل والترحيل في السجلات الحسابية شهرياً من سجل اليومية والمصروفات والإيرادات والسلف والامانات.
- ٥) تدقيق الجداول الحسابية شهرياً و مطابقة كشف البنك وتدقيق ميزانية المراجعة.
- ٦) التحقق من إرفاق المستندات الثبوتية كافة المعززة للصرف وان المبالغ المصروفة على وفق الصلاحيات المعتمدة مع ملاحظة صحة التبويب على أبواب الموازنة واقتراض كل معاملة بموافقة السيد المدير العام.
- ٧) تدقيق الحسابات الختامية في الدار وضمن المدة المحددة لها وتدقيق سجل التوحيد.
- ٨) التتحقق من إجراءات تشكيل لجان المشتريات وبشكل دوري وكذلك لجنة اعتدال الاسعار ولجنة شراء الكتب وبقية اللجان.
- ٩) تدقيق مستندات الإدخال المخزنى للمواد المشتراه التي تم ادخالها في المخزن.
- ١٠) المشاركة في لجان فتح العروض وتحليل العروض .
- ١١) المشاركة في لجان العلاوات والترفيعات ولجنة احتساب مدة الفصل السياسي للمفصولين السياسيين.

١٢) تدقيق قوائم الرواتب وسجلات الرواتب للموظفين والمفصولين السياسيين شهرياً.

١٣) التحقق من اجراءات مطابقة الموجودات المخزنية بموجب الجرد مع ارصتها وبموجب البطاقات المخزنية وارصدة بطاقات السيطرة المخزنية وأرصتها بموجب السجلات.

٤) تدقيق الذرعات الخاصة بالعقود المنفذة ضمن المشاريع الاستثمارية للمشاريع المنفذة في الدار وتدقيق خطابات الضمان ووثائق التأمين.

٥) متابعة تسديد السلف والامانات الموقوفة وتسديدها أولاً بأول.

الشعبة القانونية

تقديم الشعبة القانونية المشورة للدار وذلك من خلال الاعمال القانونية الخاصة بعمل الدائرة ومتابعتها وهي :-

١- تمثيل السيد المدير العام في المحاكم والدوائر الرسمية كافة فيما يتعلق بقضايا الدار المقامة عليها او لمصلحتها .

٢- متابعة قضايا الدار بالنسبة للموظفين الذين سبق وان قدموا شهادات دراسية غير صحيحة فيما بين (الوزارة كل من قسم القانونية ، مكتب المفتش العام) ومرافق الشرطة والمحاكم بالنسبة للمحالين منهم عليها واتخاذ مايلزم من اجراءات قانونية بحقهم بعد تنزيل الدرجة الوظيفية لهم ووفق الاستحقاق وتحصيل الفروقات المالية منهم .

٣- صياغة بنود العقود الخاصة بطبع اصدارات الدار في دائرة الشؤون الثقافية والخاصة ببليوغرافيا الرسائل الجامعية والبليوغرافيا الوطنية وببليوغرافيا الاطفال ، علاوة عن العقود مع المكاتب والتجار لتزويد الدار بما تحتاجه من مواد وحسب عملها .

- ٤- الاشتراك بلجنة الفصل السياسي لأحتساب مدة الفصل الخاصة بموظفي الدار او اعادة تعينهم وما يترتب على ذلك من احتساب للدرجة والفروقات المالية .
- ٥- المشاركة في اللجان الخاصة بالدار سواء كانت تحقيقية او غيرها وللجنة الترفيعات كذلك لجنة فتح ودراسة العروض الخاصة بالدار او اي لجنة يووز المدير العام بتشكيلها والمشاركة فيها .
- ٦- رئاسة لجنة الشهاء الخاصة بالدار وتزويد ذويهم بمحاضر قانونية تؤكد انهم شهاء على وفق التعليمات النافذة ليتسنى لهم اكمال معاملاتهم في كل من الوزارة وهيئة التقاعد الوطنية لتسلم الراتب التقاعدي والمنحة الخاصة بهم بعد رفع تلك المعاملات للجنة المركزية المشكلة في الوزارة .
- ٧- متابعة كفالات السيارات الخاصة بالدار والمسلمة لموظفيها وتوثيقها في قانونية الوزارة وبالشكل المطلوب لها ومتابعة مايطرأ عليها من تغيرات اثناء تسليمها بين موظفي الدار .
- ٨- حضور الاجتماعات الدورية للدار الخاصة بمدراء الاقسام والشعب (مجلس المديرين) .
- ٩- الرد على المراسلات كافة وكتب الوزارة فيما يخص الشعبة القانونية ومتابعة تلك الكتب .
- ١٠- المشاركة في لجان الدار الخاصة بمقترنات تعديل القوانين التي تشمل كل من (المكتبة والوثائق) .
- ١١- المتابعة مع امانة بغداد والوزارة فيما يخص تخصيص ارض الدار لها كون عائديتها تعود للأمانة .
- ١٢- تحريك الشكاوى الخاصة بالأموال المهربة التي تمت بصلة للدائرة مثل الوثائق ومتابعتها مع الجهات المختصة .
- ١٣- ابداء الرأي القانوني بالنسبة للمواضيع المطروحة على الشعبة القانونية وفيما يخص امور الدائرة وقضاياها .



الشعبة القانونية



الشعبة القانونية

شعبة الصحة والسلامة المهنية

الغاية الأساسية من هذه الشعبة هو الحفاظ على حياة الموظفين والممتلكات العامة وذلك من خلال توفير أسس السلامة العامة للموظفين والمعدات ومنع او تقليل الحوادث وتلخص مهام هذه الشعبة بما يلي:

- تم فحص (٥٤) موظف في المركز الوطني للصحة والسلامة المهنية خلال عام ٢٠١٦ ضمن فعالية الفحص الدوري .
- اقامة حملتين للتبرع بالدم دعما لقواتها المسلحة كانت الاولى في ٢٠١٦/٣/٦ والثانية بتاريخ ٢٠١٦/١١/٢٨ .
- اجراء التعفير السنوي لقاعات الدار كافة بتاريخ ٢٠١٦/٦/١٩ .
- صيانة (١٤) مطأة مختلفة الانواع لدى الشركة العامة للصناعات الكهربائية .
- القيام بالتفتيش الدوري لاقسام الدار كافة لتطبيق شروط الصحة والسلامة المهنية .
- توثيق حوادث واصابات العمل ان وجدت في الدار وارسالها شهريا لقسم الصحة والسلامة المهنية لدراستها وايجاد الوسائل لمعالجتها وتلافيها مستقبلاً.
- القيام بدراسة شاملة عن مخاطر العمل في الدار واعداد التقارير الخاصة في كيفية الوقاية منها.
- وضع خطة طوارئ والاخلاء في حالات الطوارئ بالتعاون مع مركز الدفاع المدني.
- التنسيق مع قسم الصحة والسلامة المهنية في الوزارة من ناحية فحص الموظفين في المركز الوطني للصحة والسلامة المهنية وكذلك تنظيم الدورات والندوات للموظفين.
- فتح سجلات السلامة المهنية مثل سجلات الحوادث واصابات العمل وسجلات الدورات وسجلات التفتيش ومتابعتها باستمرار.
- إجراء تفتيش دوري لإجراءات السلامة وتفتيش مخارج الطوارئ ومعدات السلامة الأخرى.
- متابعة توفير وسائل الوقاية من الحرائق والتأكد من وسائل وأجهزة مكافحة الحرائق صالحة دائما لتأدية الغرض منها.

- مشاركة (١٤) موظف في الدورات المقامة في المركز الوطني للصحة والسلامة المهنية وكانت الدورات لسنة ٢٠١٦ كما يلي :-
 ١- دوره اساسية في الصحة والسلامة المهنية في كانون الثاني .
 ٢- دوره عن المخاطر المهنية في بيئة العمل في شهر شباط .
 ٣- دوره السلامة في المختبرات في شهر آذار .
 ٤- دوره لمسؤولي السلامة في مواقع العمل في شهر نيسان .
 ٥- دوره اساسية في الصحة والسلامة المهنية لأعضاء الارتباط في الوزارات مع المركز الوطني في شهر ايلول .
 ٦- اقامة دوره موقعيه في مجال الاسعافات الاولية من قبل جمعية الهلال الاحمر العراقي للفترة من ٢٠١٦/٨/٢١ ولغاية ٢٠١٦/٨/٢٥ .
 ٧- معالجة الملاحظات الواردةلينا من الزيارات التفتيشية .
 ٨- اقامة فعالية ممارسة اخلاء موظفي الدار في حالة حدوث طارئ امني .
 ٩- علما لاتوجد اصابات عمل في الدار لعام ٢٠١٦ .



شعبة الصحة والسلامة المهنية



شعبة الصحة والسلامة المهنية



شعبة الصحة والسلامة المهنية

شعبة التوثيق والمعلومات

تقوم الشعبة بتوثيق اعمال ونشاطات الدار الثقافية من خلال تزويد الشعبة بالتقارير والجداول كافة المرفوعة الى السيد المدير العام .

ارشفة اخبار ومواضيع التي تخص الدار الالكترونية وورقية وادخالها ضمن وحدة البيانات المعلوماتية والوثائقية .

متابعة مهام ونشاط السيد المدير العام والدورات الداخلية والخارجية التي تقيمها الدار والندوات والابحاث داخل وخارج العراق والأنشطة الثقافية لأقسام الدار والجريدة المفصل لكتب ودوريات الدار والصحف والموقع الالكتروني التي تنشر عن نشاطات الدار بغية توثيقها واصدار الم novità الثقافي للدار والذي يصدر سنويا من خلال التنسيق مع قسم التخطيط والعلاقات وتكنولوجيا المعلومات .



مكتب المدير العام / شعبة التوثيق والمعلومات

المؤرخ العالى حنفى

أنشطة ثقافية متنوعة لعام ٢٠١٧

- احتفاء واعتزازا بأعلام العراق ودورهم الريادي والبارز في رفد الثقافة العراقية بمنجزاتهم وجه الدكتور علاء ابو الحسن العلاق مدير عام دار الكتب والوثائق بأطلاق اسماء الاعلام الافذاذ على الدورات التدريبية التي تقيمها الدار في شتى مجالات العمل المكتبي والوثائقي وتتضمن الدورات الى جانب برامجها المتخصصة محاضرات تسلط الضوء على مسيرة تلك الشخصيات البارزة لتعريف الجيل بمنجزاتهم واعمالهم وماترکوه من ثروة ثقافية وعلمية لخدمة البلد وتقديمه .
- اطلقت دار الكتب والوثائق اسماء اعلام العراق على قاعاتها بتوجيه من مديرها العام الدكتور علاء ابو الحسن العلاق وكالآتي :
العلامة الدكتور علي الوردي (قاعة عرض الكتب والوثائق) ، شيخ المؤثرين سالم الألوسي (قاعة خدمات الباحثين) ، الباحث الموسوعي عبد الحميد العلوجي (قاعة المطالعين الثانية) ، العالمة الأب انسناس ماري الكرملي (قاعة التدريب الاولى) ، العالمة الدكتور مصطفى جواد (قاعة التدريب الثانية) ، الفنان الرائد جواد سليم (قاعة المعارض) ، الشاعرة الرائدة نازك الملائكة (قاعة الاحتفالات) .
وجاء ذلك بعد مداولات مع قسم العلاقات والاعلام لغرض الاتفاق على اسماء الاعلام ليجري التنفيذ بالتنسيق مع شعبة الصيانة / وحدة النجارة . ومن المؤمل اطلاق اسماء اعلام آخرين على قاعات مكتبة الاجيال التابعة للدار .
- استضافت العتبة العباسية المقدسة الدكتور علاء ابو الحسن العلاق مدير عام دار الكتب والوثائق في يوم السادس من كانون الثاني ٢٠١٦ في مكتبة ودار مخطوطات العتبة ووحداتها واقسامها ومراكيزها بناءاً على الدعوة الموجهة من الامانة العامة للعتبة العباسية المقدسة حيث قدم السيد نور الدين علي الموسوي مدير المكتبة شرحاً مفصلاً عن اقسام الاعارة والمكتبة الالكترونية والتصنيف والترجمة .

كما زار الدكتور العلاق المشفى الخاص بمكتبة العتبة والذى يعنى بترميم الوثائق والمخطوطات واطلع على نوادر المخطوطات المتوفرة في المكتبة وتصنيفها .

تأتي هذه الزيارة بناءاً على زيارة سابقة قام بها وفد من مركز الفهرست ونظم المعلومات في مكتبة ودار مخطوطات العتبة العباسية المقدسة إلى دار الكتب والوثائق والتي اسفرت عن التوصل إلى اتفاق مشترك بين الجانبين في مجالات المكتبة وتبادل الخبرات وفد رحبت الامانة العامة للعتبة بهذه الزيارة لما لها من اهمية في فتح آفاق التعاون بينها وبين وزارة الثقافة ممثلة بدار الكتب والوثائق .



الدكتور علاء ابو الحسن العلاق مدير عام دار الكتب والوثائق في مكتبة ودار مخطوطات العتبة العباسية المقدسة



الدكتور علاء ابو الحسن العلاق مدير عام دار الكتب والوثائق في مكتبة ودار مخطوطات
العتبة العباسية المقدسة



الدكتور علاء ابو الحسن العلاق مدير عام دار الكتب والوثائق خلال زيارته الى العتبة
العباسية المقدسة

- استقبلت دار الكتب والوثائق يوم الثالث عشر من شهر كانون الثاني ٢٠١٦ وفداً من مكتبة العتبة العباسية المقدسة برئاسة السيد نور الدين الموسوي مدير مكتبة دار مخطوطات الروضة العباسية المقدسة وهذه الزيارة ضمن سلسلة الزيارات المتبادلة بين الدار والأمانة العامة للعتبة العباسية المقدسة .

وتجول الوفد في عدد من اقسام الدار منها تكنولوجيا المعلومات وقسم الاعداد الفني وقسم خدمات الباحثين وقسم المكتبة الوثائقية واستمع الى شرح مفصل عن آليات عمل هذه الاقسام وشعبها مبدياً استعداده لتطوير آفاق التعاون في المجالات كافة وتذليل العقبات التي تعترض تطوير العمل من خلال ما يمتلكه الجانبان من خبرات وامكانيات واجهة متقدمة في مجال الترميم والارشفة والفهرسة .



زيارة وفد العتبة العباسية المقدسة لدار الكتب والوثائق في اطار الاتفاقية الثقافية
المبرمة بين الجانبين



**زيارة وفد العتبة العباسية المقدسة لدار الكتب والوثائق في اطار الاتفاقية الثقافية
المبرمة بين الجانبين**

- القى الدكتور علاء ابو الحسن العلاق مدير عام دار الكتب والوثائق والمشرف العام على مجلة الموروث الالكترونية الشهرية كلمة بمناسبة الذكرى الثامنة لتأسيس المجلة والتي اشار فيها الى اهمية وجود اصدارات الكترونية مشيدا بجهود العاملين فيها لتكون نافذة ثقافية اعلامية تعمل على ابراز الموروث الثقافي المادي وغير المادي للعراق.

تدير تحرير المجلة الكاتبة والصحفية اسماء محمد مصطفى مديره الاصدارات الالكترونية في الدار كما تضم المجلة محررين من قسم العلاقات والاعلام في الدار ومصممين ومصورين وفоторغراف من قسم تكنولوجيا المعلومات.

- برعاية السيد مدير عام دار الكتب والوثائق علاء ابو الحسن العلاق نظمت الدار يوم السادس من آذار ٢٠١٦ حملة تبرع بالدم في مقر الدائرة وبأشراف شعبة الصحة والسلامة المهنية والتسيق مع وزارة الصحة (مصرف الدم الوطني العراقي) وقد لاقت هذه الحملة استجابة كبيرة من موظفي الدار لتأكيد مبدأ المساندة والمشاركة والوقوف صفا واحدا مع قواتنا الامنية .



حملة تبرع الدم في دار الكتب والوثائق لمساندة قواتنا المسلحة



حملة تبرع الدم في دار الكتب والوثائق لمساندة قواتنا المسلحة

- استقبل مدير عام دار الكتب والوثائق الدكتور علاء ابو الحسن العلاق وفدا من جمهورية ايران الاسلامية في ٧ آذار ٢٠١٦ لبحث سبل تعزيز التعاون بين الدار والمؤسسات المعنية بالكتب والوثائق في ايران .

ضم الوفد كلا من الاستاذ بوداغي مسؤول قسم الاسناد والوثائق في وزارة الخارجية الايرانية والاستاذ بودكي استاذ التاريخ في جامعات طهران والاستاذ معصومي مدير الثقافية في المستشارية الثقافية الايرانية والاستاذ حمداني مستشار السفاره الايرانية .

اطلع الوفد على آليات عمل اقسام الدار والمعنية بالوثيقة ورقمتها وحفظها وترميمها وهي قسم تكنولوجيا المعلومات بشعبه : المكتبة الرقمية والارشيف الرقمي والدوريات الرقمية والانترنت والاصدارات الالكترونية وصيانة الحاسبات وقسم الاعداد الفي والمكتبة الوثائقية وقسم خدمات الباحثين ومخابر صيانة وترميم الوثائق .



وفد جمهورية ايران الاسلامية لتعزيز التعاون بين دار الكتب والوثائق والمؤسسات
المعنية بالكتب والوثائق في ايران



تجول وفد جمهورية ايران الاسلامية في اقسام دار الكتب والوثائق



تجول وفد جمهورية ايران الاسلامية في اقسام دار الكتب والوثائق

- افتتح الدكتور علاء ابو الحسن العلاق مدير عام دار الكتب والوثائق
معرض " المرأة رمز العطاء والحياة " الذي اقامته بمشاركة مؤسسة
هواجس للفنون الى جانب فناني الدار وفنانين من مؤسسات اخرى
صباح الاربعاء الموافق ٢٠١٦/٣/١٦ في قاعة معارض الدار
لمناسبة يوم المرأة وعيد الام ونوروز وتضمن لوحات ومنحوتات
ل٤ فنانا .



افتتاح الدكتور علاء ابو الحسن العلاق معرض مؤسسة هواجس للفنون



فنانين مؤسسة هواجس للفنون مع الدكتور علاء ابو الحسن العلاق مدير عام دار الكتب
والوثائق

- اقامت دار الكتب والوثائق احتفالية كرمت فيها موظفاتها لمناسبة يوم المرأة وعيد الام والربيع صباح الخميس ١٧ آذار ٢٠١٦ بدأت الاحتفالية بكلمة القاها الدكتور علاء ابو الحسن العلاق مدير عام الدار اشاد فيها بدور المرأة العراقية المتميزة في مجالات الحياة . كما تضمنت الاحتفالية قراءة كلمات ومقاطعات شعرية فصيحة وشعبية وفي ختام الاحتفالية وزع المدير العام الهدايا بين الموظفات تقديراً لمكانتهن وجهودهن في العمل .



احتفالية دار الكتب والوثائق الوطنية بمناسبة عيد المرأة وعيد الام والربيع



الدكتور علاء ابو الحسن العلاق مدير عام دار الكتب والوثائق في احتفالية الدار
بمناسبة عيد المرأة وعيد الام والربيع

- لمناسبي اليوم العالمي للكتاب وحقوق المؤلف والملكية الفكرية وتحت شعار "بغداد تنضم الى شبكة المدن الابداعية التابعة لليونسكو " وبحضور الوكيل الاقدم لوزارة الثقافة السيد جابر الجابري اقامت دار الكتب والوثائق العراقية ندوة ثقافية صباح يوم الاحد ٢٠١٦/٤/٢٤ تضمنت محاضرتين الاولى بعنوان "بغداد الابداع ... تكتب وتطبع وتقرأ" القاها الدكتور كمال رشيد العكيلي الاستاذ المساعد في مركز احياء التراث العلمي العربي - جامعة بغداد والثانية بعنوان "التراث الوثائقي وحماية الملكية الفكرية" القاها الدكتور علاء ابو الحسن العلاق مدير العام لدار الكتب والوثائق .

والقى السيد الوكيل الاقدم لوزارة الثقافة كلمة اشار فيها الى سعادته لحضور نشاط ثقافي يتعلق بمناسبتين مهمتين في اعرق صرح من صروح الفكر ومعالم المعرفة وهي دار الكتب والوثائق في الوقت الذي نحتفي ببغداد بصفتها واحدة من المدن الابداعية في قارتي آسيا وافريقيا وتقدم بالشكر الى المحاضرين لما زودوا الحضور به من معلومات مؤكدا على ان يوم الكتاب العالمي يوم مهم لاسيما ان العراق يكتب اليوم في ظل حرية النشر ، ومشيرا الى تأثير شبكة الانترنت على القراءة داعيا في الوقت نفسه توفير حماية امنية للمؤلف مؤكدا على ان المطلوب حماية العقول مختتما حديثه بالإشارة الى اهمية اليوم العالمي للملكية الفكرية .

اختتمت الندوة الموسعة بتقديم مدير عام الدار شهادة تقديرية الى الدكتور كمال رشيد العكيلي تقديرا لما قدمه من محاضرة قيمة .

والدكتور العكيلي حاصل على الدكتوراه في التاريخ الحديث من كلية التربية / ابن رشد له اكثر من ثلاثين بحثا ومؤلفاته : الحياة الاجتماعية في مدينة بغداد / من ١٩٢١ - ١٩٣٩ - النكبات البشرية والطبيعية في مدينة بغداد / من ١٥٣٤ - ١٩٢١ - صفحات مضيئة من تاريخ مدينة بغداد - وله قيد الطبع كتابا : شعرا من مدينة بغداد ، ومعالم بغدادية من تاريخ مدينة بغداد الخالدة . مارس التدريس الجامعي في كلية التربية ابن رشد - جامعة بغداد ، وكذلك خارج العراق في جامعة غريان / ليبيا . حصل على العديد من كتب

الشكر والتقدير وله العديد من المشاركات العلمية في ندوات ومؤتمرات الجامعات العراقية وهو عضو لجان علمية عديدة .

وعلى هامش الندوة اقيم معرض للملصقات التعريفية بحماية الملكية الفكرية وحق المؤلف والحقوق المجاورة بالتنسيق مع المركز الوطني لحق المؤلف والحقوق المجاورة افتتحه السيد الوكيل الاقدم .

ادارت الندوة مدير قسم العلاقات والاعلام اسماء محمد مصطفى .

- شارك الدكتور علاء ابو الحسن العلاق مدير عام دار الكتب والوثائق الندوة المشتركة التي اقامتها مكتب المفتش العام في وزارة الثقافة بالتعاون مع هيئة النزاهة المقاممة في الهيئة العامة للآثار والتراث تحت شعار (دور الاعلام في مكافحة الفساد وحماية الممتلكات الثقافية) وذلك يوم الخميس الموافق ٢٠١٦/٨/٤ .

بدأت الندوة بعرض نبذة عن تأسيس هيئة النزاهة ومهامها ودور الوسائل الاعلامية والتربوية والتنفيذية في اعداد برامج عامة وافلام ووثائقية للآثار للتوعية باهمية الآثار والاهوار ودورها في ضمها الى لائحة التراث العالمي والحد من الاستخدام الشخصي لهذه المواقع الاثرية .

تخلل الندوة عرض فلمين ، الاول عن الاهوار لتعريف المجتمع بأهمية المواقع الاثرية وبداية ظهور الحياة فيها سواء كانت نباتية او حيوانية وعدم العبث بأي قطعة اثرية واعادتها الى مكانها الاصلي اما الفلم الثاني فكان عن هيئة التقاعد ومعاناة المتقاعدين في الهيئة .

واثنى الدكتور علاء العلاق مدير عام الدار على الجهود المبذولة في اقامة الندوة الثقافية مؤكدا على استخدام القانون الصارم لمكافحة موضوع السرقات وابعاد الايدي الآثمة عن تلك الممتلكات والآثار في محافظاتنا ومدننا الاثرية وحمايتها مشيرا الى الدور الاستباقي لدور هيئة النزاهة وهيئة الآثار ووزارة الثقافة في مكافحة الفساد ومنع الاتجار بالممتلكات وتهريبها من خلال المطارات والمعابر الحدودية والنهرية داعيا هذه المؤسسات الى تضافر جهودهم للحد من هذه التجارة والتعاون مع مكافحة الاجرام للقضاء عليها ، وان يكون موضوع الندوة مثمرا من خلال اتخاذ

اجراءات جادة وجريئة لحماية الممتلكات الثقافية من قبل هيئة الزاهة وهيئة الآثار.



الدكتور علاء ابو الحسن العلاق مدير عام دار الكتب والوثائق في الندوة المشتركة التي اقامتها مكتب المقتش العا...م في وزارة الثقافة وبالتعاون مع هيئة الزاهة المقاممة في الهيئة العامة للآثار والترا

- وقع الدكتور المدير العام لدار الكتب والوثائق الدكتور علاء ابو الحسن العلاق ونائب الامين العام للعتبة العباسية المقدسة المهندس بشير محمد جاسم مذكرة تفاهم يوم التاسع والعشرين من نيسان ٢٠١٦ الموافق ٢١ رجب ١٤٣٧ هـ .

يهدف هذا الاتفاق الى تفعيل التبادل الثقافي والمعرفي بين المؤسستين في مجال حصر النتاج الفكري من كتب ووثائق ومجلات وصحف ورسائل جامعية والعمل على نشره ورقياً وآلياً وتوفير سبل الاستفادة من الكتب العربية والاجنبية الموجودة في الدار وتبادل واهداء المطبوعات والاقراص في جميع الاووعية المكتبية لزيادة مقتنيات كل

طرف من الكتب والمواد الثقافية الأخرى والتعاون في مجال بناء الفهرس الوطني الموحد وتضمينه مع الفهرس العربي الموحد والاستفادة من الدورات التي يقيمها كل طرف في مجال الفهرسة والتصنيف وحفظ المخطوطات والتوثيق والارشفة والصيانة والترميم والتحصيف والبرمجيات والتعاون في مجال اصدار السلسلة البلوغرافية التعريفية للكتب والمجلات والرسائل الجامعية وتسهيل الخدمة المرجعية عبر البريد او الموقع الالكترونيين لكلا المؤسستين والاستفادة من الامكانيات التكنولوجية اللازمة لكلا الطرفين في عملية التحويل الرقمي لمصادر المعلومات من الوثائق والمراجع والكتب والمشاركة في المؤتمرات والندوات والحلقات الثقافية والفكرية والادبية التي تعقد لدى المؤسستين وتبادل الزيارات في المجالات العلمية والفنية وتعزيز تبادل الخبرات وتطوير العلاقات الثقافية الخاصة بالبحوث والأنشطة في مجال المكتبات والتوثيق ودراسة امكانية نشر الكتب والبحوث .



زيارة الدكتور علاء ابو الحسن العلاق مدير عام دار الكتب والوثائق للعتبة العباسية المقدسة



**توقيع اتفاقية تعاون في مجالات المكتبة وتبادل الخبرات بين دار الكتب والوثائق والعتبة
العباسية المقدسة**

- كرمت مؤسسة المثقف العربي دار الكتب والوثائق ومديرها العام الدكتور علاء ابو الحسن العلاق بشهادتين تقديريتين عرفانا بدور الدار ومديرها العام في احتضان احتفالية المؤسسة في الذكرى العاشرة لتأسيسها .

يذكر ان مؤسسة المثقف العربي مؤسسة مستقلة تأسست في سيدني واطلقت صحيفة المثقف الالكترونية التي استقطبت الكثير من الاقلام الحرة ووضعت لنفسها مبادئ تسير عنها ومنها التأكيد على التسامح ورفض الطائفية والتطرف .



شهادة تقديرية مقدمة من مؤسسة المثقف العربي للدكتور علاء ابو الحسن العلاق مدير عام دار الكتب والوثائق



شهادة تقديرية مقدمة من مؤسسة المثقف العربي لدار الكتب والوثائق الوطنية

- اهدى الطبيب العراقي المقيم في السويد الدكتور محمد علي البلاغي دار الكتب والوثائق موسوعته الموسومة بـ (صفحة من تاريخ النجف ... محمد علي البلاغي ... في سيرته ورسائله ، ١٩٣٠ - ١٩٧٦ م) والتي سلطت بأجزائها الثلاثة الضوء على سيرة البلاغي الذي يعد واحداً من أعمدة الصحافة وتسلّمها مدير العام لدار الكتب والوثائق الدكتور علاء أبو الحسن العلاق من السيدة سناد كريمة العلم الراحل الذي يعد أحد رواد النهضة الثقافية والعلمية البارزين في العراق وكانت له إسهامات متميزة في إثراء الحركة الأدبية والفكرية والصلاحية التجديدية في مدينة النجف في النصف الأول من القرن العشرين .

وتناولت الموسوعة الصادرة عن دار الرافدين للطباعة والنشر والتوزيع - لبنان ٢٠١٦ سيرة حياة العلامة البلاغي والرسائل المتبادلة بينه وبين الشخصيات الأدبية والاجتماعية العراقية وبينه وبين الكتاب والمفكرين العرب ، كما تناولت الموسوعة مكتبة البلاغي الشخصية ومؤلفاته ومخطوطاته وموافقه الوطنية والقومية ونشاطاته الثقافية المتعددة والمتنوعة كمؤسسه ورفاقه " جمعية الرابطة العلمية الأدبية في النجف " سنة ١٩٣٢ إلى جانب نشاطاته الصحفية كأصدره مجلة الاعتدال (١٩٣٣ - ١٩٤٨ م) وكذلك قصائده ومقالاته السياسية والثقافية المنشورة في المجلات النجفية فضلاً عن نشر حوارات مع البلاغي وكتابات عنه وصور من أرشيفه وضمت الموسوعة أيضاً أكثر من مائة وثيقة من الأوراق التي تركها المرحوم البلاغي .

يذكر أن الدكتور سند محمد علي البلاغي سبق أن أهدى دار الكتب والوثائق مكتبة والده الشخصية .



الدكتور علاء ابو الحسن العلاق مدير عام دار الكتب والوثائق مع السيدة سناد كريمة
السيد محمد علي البلاغي



الدكتور علاء ابو الحسن العلاق مدير عام دار الكتب والوثائق مع السيدة سناد كريمة
السيد محمد علي البلاغي

- حضر الدكتور علاء أبو الحسن العلاق مدير عام دار الكتب والوثائق الوطنية ممثلا عن وزير الثقافة الدكتور فرياد راوندوزي الاحتفالية التي اقامها الوقف السني لأفتتاحه أول مكتبة ومركز للمخطوطات والوثائق في العراق , برعاية وحضور الدكتور عبد اللطيف الهميم رئيس ديوان الوقف السني , وتحت شعار (الغاية بالمخطوطات غاية بالتراث الحضاري والانساني) , وذلك يوم الخميس الموافق ٢٥/٨/٢٠١٦ بجامع ام القرى بغداد.

بدأ الحفل بتلاوة آي من الذكر الحكيم , تلتها كلمة ترحيبية للدكتور عبد اللطيف الهميم , وبعدها جاءت كلمة المشرف العام على مركز المخطوطات والوثائق والمجسمات , الاستاذ الدكتور عبد الرزاق الحربي , وتخلل الاحتفال عرض فلم صوري بين فيه كيفية خزن المخطوطات وانواعها وتاريخها , والتوجه الى بناء المركز والتجوال في معرض المخطوطات ومعرض المجسمات.

وحضر هذا الاحتفال الدكتور اياد علاوي , وزير الاتصالات السابق الدكتور محمد علاوي .



الدكتور عبد اللطيف الهميم رئيس ديوان الوقف السني والدكتور علاء ابو الحسن العلاق مدير عام دار الكتب والوثائق يفتتحان اول مكتبة ومركز للمخطوطات والوثائق في العراق



جانب من احتفال ديوان الوقف السني بمناسبة افتتاح اول مكتبة ومركز للمخطوطات
والوثائق في العراق



الدكتور عبد اللطيف الهميم رئيس ديوان الوقف السني والدكتور علاء ابو الحسن
العلاق مدير عام دار الكتب والوثائق في مكتبة ومركز المخطوطات والوثائق في العراق

- استضاف مركز احياء التراث العلمي العربي في جامعة بغداد
الدكتور علاء ابو الحسن العلاق مدير عام الدار / ومدير عام دائرة
التراث العامة في حلقة نقاشية بعنوان (تأثير الحروب والكوارث في
تدمير خزائن المخطوطات والوثائق النفسية) في يوم الاربعاء
الموافق ٢٠١٦/٩/٢٨ في قاعة المركز .

والقى الدكتور علاء العلاق ورقة بحثية بعنوان " مكافحة الاتجار
غير المشروع بالممتلكات الثقافية - العراق انموذجا " ، وكانت عن
المخطوطات والكتب التي تعرضت للخراب والسرقة اثناء الحرب
بعد عام ٢٠٠٣ ، وتناول فيها الدكتور العلاق ثلاثة محاور : المحور
الاول - مرحلة النهب والحرق وتلف الوثائق ، والمحور الثاني
مرحلة جمع الوثائق واعادة ترتيبها ، والمحور الثالث - مرحلة ترميم
التالفة مؤكدا على ضرورة الحفاظ على المخطوطات القديمة لأهميتها
العلمية والتاريخية .

تضمنت الحلقة مداخلات ونقاشات من الاساتذة الحاضرين ،
واختتمت بتقديم مدير المركز الدكتور عبدالله حميد العتابي شكره
وتقديره الى الدكتور علاء العلاق لاقائه محاضرته القيمة متمنيا له
المزيد من العطاء خدمة للعراق وعلى هامش الحلقة زار الدكتور
علاط العلاق متحف المركز .



الدكتور علاء ابو الحسن العلاق مدير عام دار الكتب والوثائق في الحلقة النقاشية في مركز
احياء التراث العلمي العربي في جامعة بغداد



جانب من حضور الحلقة النقاشية في مركز احياء التراث العلمي العربي في جامعة بغداد

- بتوجيه وشراف من مدير عام دار الكتب والوثائق الدكتور علاء ابو الحسن العلاق تواصل الدار حملاتها المتعلقة بصيانة وتجديد اقسامها واروقتها ومحفوتها من اجهزة وآثاث لأظهار الدار بالمظهر اللائق والمتجدد وبما يحافظ على موجوداتها من التلف بأعتبار الدار صرح ثقافي مهم ومؤسسة وطنية ومركزها اساسيا للذاكرة التاريخية في العراق وبما يتاسب مع هويتها الثقافية وخدماتها المقدمة الى روادها من الباحثين والمطالعين وطلبة الدراسات العليا لينهوا من مخزونها العلمي والثقافي الثر .

وفي اطار ذلك نفذت الدار يومي ٢٠١٩ / ١٠ / ٢٠١٦ حملتين الاولى للصيانة تضمنت تصميم وتنفيذ ونصب ابواب جديدة محصنة للدار لحفظها على محتوياتها فضلا عن طلاء النوافذ الخشبية لواجهة الدار وتصليح مصاعدتها حيث نفذ الحملة منتسبي شعبة الصيانة وشعبة القاعات والمسارح .

اما الحملة الثانية شملت تنظيف شامل لأقسام الدار واروقتها وفضاءاتها وبجهود تطوعية من موظفي الدار .

ومن الجدير بالذكر ان المدير العام لدار الكتب والوثائق توجه بالشكر الى جميع موظفي الدار لمشاركتهم الفعالة بهذه الحملة علما ان العناية بالدار جزء لا يتجزأ من مسؤوليتهم كونهم ينتمون الى هذه المؤسسة الثقافية المهمة .



الدكتور علاء ابو الحسن العلاق مدير عام دار الكتب والوثائق اثناء تجواله في الدار ضمن حملة التنظيف



موظفو الدار في حملة التنظيف



موظفو الدار في حملة التنظيف

- استضاف مركز احياء التراث العلمي العربي / جامعة بغداد يوم الاحد الموافق ٢٠١٦/٤/٤ الدكتور علاء ابو الحسن العلاق مدير عام دار الكتب والوثائق / مدير عام دائرة التراث العامة لألقاء محاضرة في دورة (الحفاظ على التراث العراقي ضرورة وطنية) . وقد افتتح الدكتور علاء العلاق الدورة بمحاضرة عنوانها (دور المؤسسات الثقافية والحكومية في الحفاظ على التراث زمن السلم وال الحرب) اشار فيها الى الاخطار التي تتعرض لها الممتلكات الثقافية في حالات السلم والنزاع المسلح في القانون الدولي ، وبين دور المنظمات الاممية من خلال المعاهدات والاتفاقيات الدولية كاتفاقية لاهاي لعام ١٩٥٤ ومعاهدة اليونيدرو ١٩٩٥ ، كما اوضح ضرورة احترام الارث الحضاري والترااث الانساني . وقد حضر المؤتمر جمع من اساتذة بغداد من المتخصصين في حقل الترااث والمعرفة العلمية .



الدكتور علاء ابو الحسن العلاق مدير عام دار الكتب والوثائق في محاضرة الحفاظ على التراث العراقي ضرورة وطنية في مركز احياء التراث العلمي العربي في جامعة بغداد



الدكتور علاء ابو الحسن العلاق مدير عام دار الكتب والوثائق في مركز احياء التراث العلمي العربي في جامعة بغداد



جانب من حضور محاضرة الحفاظ على التراث العراقي ضرورة وطنية في مركز احياء التراث العلمي العربي في جامعة بغداد

المُؤْلِفُ الثَّانِي حَنْفَى

مكتبة الأجيال

أقدمت دار الكتب والوثائق الوطنية على استحداث مكتبة جديدة تضاف الى فعاليات الدار المختلفة ، تحمل اسم (مكتبة الأجيال) لتضم كتبًا ومصنفات ثقافية ودوريات تناسب هذه الفئات العمرية وبمختلف شؤون المعرفة ، بهدف تنمية الوعي الثقافي لدى الفئات العمرية من ستة أعوام الى سبعة عشر عاماً.

ولعل أهمية مكتبة الأجيال ستكون الأولى من نوعها في العراق في ظل واقع حياتي تعرض لهزات عنيفة تسببت في ابعاد هذه الفئات العمرية عن القراءة وشيوخ الثقافة المسطحة التي تعصف بالأشبال والشباب ليس في العراق وحده بل في مختلف دول العالم وانغماس العدد الأكبر من هؤلاء في البحث عن وسائل اللهو، وعدم الإهتمام بالقراءات النافعة . وعليه فإن مكتبة الأجيال تكتسب أهمية استثنائية ، لأنها تختص بتنمية شريحة مهمة من شرائح المجتمع.

إن إنشاء هذه المكتبة يصب في ما أكدته منظمة اليونسكو منذ عام ١٩٤٩ وفي أكثر من مناسبة على مسؤوليات المكتبات العامة تجاه الأطفال بواسطة توفير الفرصة لهم للاستفادة من خدماتها بأنفسهم لكي يتمكنوا من البقاء على إتصال بالتطور العلمي والثقافي

أهداف المكتبة

جاءت فكرة مكتبة الأجيال ضمن توجه واعٍ عام مفاده أن هناك حاجات ثقافية فعلية وحيوية أصبح من الضروري إشباعها نظراً للتحولات الحاصلة سياسياً وثقافياً وتعليمياً في العراق وضرورة غرس قيم عصرية في ذهن الطفل، تقوم على حب المعرفة والتواصل الاجتماعي وحقوق الطفل الأساسية ، أي إن هناك حاجة للتنمية الثقافية على مستوى الأعمار المبكرة ، وليس فقط على مستوى البالغين الذي يجري التأكيد عليه فقط من قبل المؤسسات الثقافية الرسمية وغير الرسمية.

وتركيز مكتبة الأجيال على تحقيق أهداف تعليمية وتنموية واجتماعية وترفيهية يمكن إيجازها في النقاط الآتية :

- توفير بيئة صحية مناسبة لقراءة الحرة للأعمار المبكرة ، أي خارج نطاق الدروس التعليمية التقليدية لهذا فهي تمثل مركزاً تعليمياً إضافياً يساعد الأطفال والناشئة في التثقيف الذاتي بالوصول إلى مصادر معرفية جديدة.
- إتاحة الفرصة للأطفال والناشئة لاستعراض مواهبهم في القراءة والكتابة والشعر والقصيدة والرسالة.
- تأكيد أهمية الاهتمام بثقافة الأطفال وبالتالي تشجيع التخصص في الإنتاج الثقافي للأطفال والناشئة وخلق جيل جديد من المؤلفين المبدعين في ميادين الكتابة الأدبية والموسيقية والفنية وغيرها.
- مد جسر بين ثقافة عالمين: عالم الصغار وعالم الكبار، أي توفير شكل أولي من أشكال اللغة المشتركة داخل الأسرة وداخل المجتمع بشكل عام.
- الإسهام بعملية خلق شخصية مفكرة وفاعلة ومتقدمة مع الآخرين بدلاً من شخصية سلبية ومنفعة وانعزالية.
- تسهيل وصول الطفل إلى المعلومات وطرق الوصول إليها وبأشكال مختلفة وإشعاره وتوعيته بأهمية المحافظة عليها ، وهذا قد يشجعه على إنشاء مكتبه الخاصة في البيت.
- تؤدي المطالعة إلى ظهور إهتمامات جديدة جادة لدى الطفل والناشئ.
- تنمية روحية المشاركة والتعاون في القضايا الاجتماعية العامة.

وسائل الجذب :

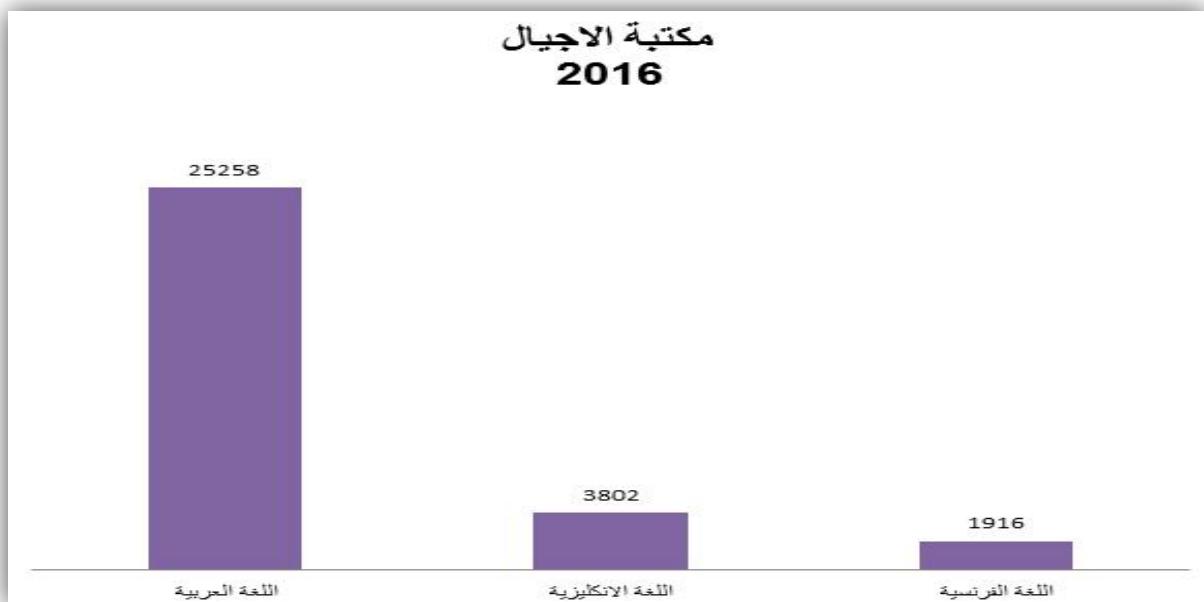
- موقع مكتبة الأجيال على شبكة الأنترنت .
- تنظيم سفرات لزيارة المكتبة من قبل تلاميذ المدارس ورياض الأطفال.
- استخدام مختلف أنواع الدعاية كالملصقات .
- إقامة معارض خاصة للصغار وأخرى للكبار ، موضوعاتها عن عالم الأطفال والناشئة .
- التنسيق مع كلية أو معهد الفنون الجميلة لغرض الاستفادة من الإمكانيات الفنية لطلبة أقسام السينما والمسرح في سرد الحكايات بشكل تمثيلي .
- تنوع وسائل الوصول إلى المعلومة لمنع الملل .
- استخدام الديكور والآلات والألوان الجميلة .

الحملة الترويجية لتعيم مشروع مكتبة الأجيال:

- توعية عامة الناس بأهمية الإهتمام بعالم الأطفال والناشئة تميّزه عن عالم الكبار من حيث الحاجات والميول والرغبات.
 - إشعار صناع القرار بأهمية الاستثمار الحقيقي في عالم الأطفال والناشئة ، كون التنشئة والتربية المبكرة علمياً وثقافياً تعد جزءاً حيوياً من التنمية الوطنية الشاملة .
 - إشعار الانتليجنسيا العراقي بضرورة تحمل المسؤولية عن طريق الإهتمام بثقافة الأطفال بصورة أوسع وأعمق .
- وافتتح السيد معالي وزير الثقافة والسياحة والآثار فرياد رواندي وبحضور الوكيل الأول السيد جابر محمد الجابري والمدير العام وكالة جمال عبد العزيز العوجي مكتبة الأجيال الوطنية في ٢٠١٥/١٠/١٤ .

اما جرد كتب مكتبة الأجيال لعام ٢٠١٦ فهو كالتالي :

- ١ - بلغ عدد الكتب باللغة العربية (٢٥٢٥٨) كتاباً .
- ٢ - بلغ عدد الكتب باللغة الفرنسية (١٩١٦) كتاباً .
- ٣ - بلغ عدد الكتب باللغة الانكليزية (٣٨٠٢) كتاباً .



جرد كتب مكتبة الأجيال لعام ٢٠١٦

صور مكتبة الـ جيالـ



المؤول الثالث جندي

البرط المفصل لكتب ودوريات دار المحتوى والوثائق

لعام ٢٠١٧

جرد الكتب باللغة العربية ، الفارسية ، العبرية ، الكردية ، التركية ، الانكليزية ، الفرنسية ، الالمانية ، الروسية لدار الكتب والوثائق لعام ٢٠١٦

المحتوى العربي

- ١- بلغ عدد الكتب المشتراء (١٤٤٣٤) كتابا لغاية عام ٢٠١٤ حيث لم تتم عملية شراء في عام ٢٠١٥ وعام ٢٠١٦ .
- ٢- بلغ عدد كتب الاداع القانوني (٣٧٤٠٠) كتابا .
- ٣- بلغ عدد كتب ودوريات الاهداء الواردة الى الدار (٢٤٥٤٦) كتابا ودورية .

محتوى اللغات الترجمة :

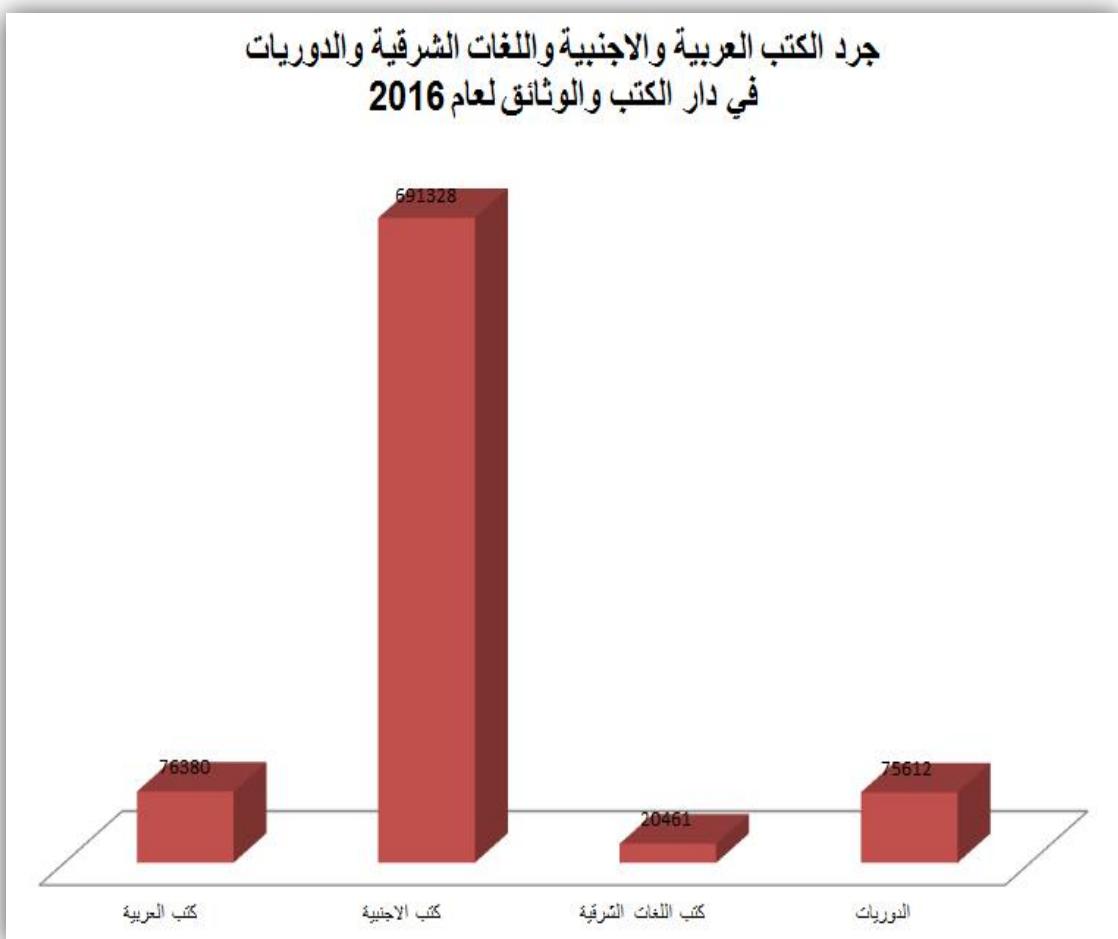
- ١- بلغ عدد الكتب باللغة الفارسية (١٩٧٠) كتابا .
- ٢- بلغ عدد الكتب باللغة العبرية (١١٠٢) كتابا .
- ٣- بلغ عدد الكتب باللغة التركية (٣٠٨٨) كتابا .
- ٤- بلغ عدد الكتب باللغة الكردية (١٤٣٠١) كتابا .

المحتوى الاجنبية

- ١- بلغ عدد الكتب باللغة الانكليزية (٦٧٧٠٩٦) كتابا .
- ٢- بلغ عدد الكتب باللغة الفرنسية (٨٢٤٩) كتابا .
- ٣- بلغ عدد الكتب باللغة الالمانية (١٩٦٥) كتابا .
- ٤- بلغ عدد الكتب باللغة الروسية (٣٦١٦) كتابا .
- ٥- بلغ عدد الكتب باللغة الاسпанية (٤٠٢) كتابا .

الدوريات

- ١-بلغ عدد مجلدات المجلات العراقية في قسم الخدمات المكتبية (٢٩٣٢٥) مجلدا.
 - ٢-بلغ عدد مجلدات المجلات العربية في قسم الخدمات المكتبية (١٤٢٢٧) مجلدا.
 - ٣-بلغ عدد مجلدات الصحف العراقية والערבية في قسم الخدمات المكتبية (٢١٠٥٠) مجلدا.
 - ٤-بلغ عدد مجلدات المجلات والصحف الاجنبية في قسم الخدمات المكتبية (١١٠١٠) مجلدا.
- المجموع الكلي ٧٥٦١٢ مجلدا.



المؤور الرابع عشر

الدار والصادفة

الصحف والمواقع التي نشرت أخبار الدار خلال ٢٠١٦ :

موقع دار الكتب والوثائق ، موقع وزارة الثقافة ،موقع الأمانة العامة لمجلس الوزراء / نشرة النشاط الحكومي اليومي، موقع دائرة العلاقات الثقافية العامة ، جريدة المدى ، جريدة الصباح ، جريدة الصباح الجديد ، مجلة معارج الفكر ، جريدة العالم ، شبكة الإعلام العراقي ، شبكة الإعلام الوطني العراقي ، صحيفة المثقف الالكترونية ، موقع الحوار المتمدن ، مجلة الكاردينالالكترونية ، مركز النور ، موقع مؤسسة بابل للثقافة والإعلام ، جريدة الدعوة ، جريدة التأخي ، جريدة البينة ، جريدة المراقب العراقي ، جريدة الدستور ، صحيفة صوت العراق الالكترونية ، جريدة الحقيقة ، جريدة الإتحاد ، موقع عنكاوا ، مجلة الثقافية ، صحيفة بدر الالكترونية ، وكالة بدر الإخبارية ، جريدة حقوق الالكترونية ، موقع المؤسسة الإعلامية لدعم الدولة العراقية ، موقع دار التراث في النجف الأشرف ، موقع مكتبة ودار مخطوطات العتبة العباسية المقدسة ، موسوعة العراق ، موقع كتابات في الميزان ، جريدة الحقائق ، شبكة النجف ، موقع مركز إحياء التراث العلمي العربي - جامعة بغداد ، شبكة الكفيل العالمية ، موقع العتبة الكاظمية المقدسة ، موقع النجف نيوز ، موقع صوت كردستان ، وكالة أنباء الشعر ، موقع رابطة المرأة العراقية ، مجلة صوت الآخر ، صحيفة المغرب اليوم ، موقع بالعربي - صحافي ، وكالة الفرات نيوز ، وكالة مراسلون نيوز ، موسوعة النهرین ، موسوعة حمورابي الإخبارية ، موقع العربية inews، موسوعة شرق المتوسط الإخبارية ، موسوعة هذا اليوم ، موقع الجامعة المستنصرية ، شبكة الإعلام العراقي في الدنمارك ، موقع Iraq News ، موقع المرجع الالكتروني للمعلوماتية ، موقع كتب ، موقع رادار ، وكالات ، جريدة صناء نيوز ، موقع Iraq yes، موقع لومانيوز ، موقع الفجر فن العربي ، موقع news JS العربي ، فضلا عن وكالات ومواقع أخرى منوعة . موقع منوعة في فيس بوك (موقع وزارة الثقافة العراقية ، موقع إعلام الثقافة ،موقع دائرة العلاقات الثقافية (على فيس بوك) ، وكالة ود الإخبارية ، وكالة العرب نيوز ، وكالة بلا تحفظ ، وكالة وجريدة بيت العرب الاخبارية الدولية ، موقع يلا ، جريدة من هنا وهناك ، وكالة العراق نيوز ، وكالة المصور نيوز الدولية ، وكالة كنوز ، الى جانب موقع فيس بوك

الخاصة بالصحف والمواقع الالكترونية التي تنشر اخبار الدار) . ومواقع أخرى .

الفضائيات : هناك العديد من القنوات الفضائية التي نشرت تقارير عن ندوات وفعاليات الدار ، منها : قناة العراقية ، الحرة ، ديوان ، النجاء ، النهار ، الإشراق ، عراق المستقبل ، المسار ، السومرية ، تلفزيون العراق التربوي ، قناة يلا شباب الالكترونية ، وغيرها

قسم العلاقات والاعلام

من خزانة الكتب والوثائق

عن الأصول التاريخية لأسماء محلات بغداد

تصغير صلخ وهو نصف البصر
الкроوية التي تبني على حافة دجلة
وتسقى فيها البساتين والمزارع
وكانت تسمى في العصر العباسي
باسم الشماليه وهم خدم الكنائس
ما يشير إلى كثرة الكنائس
والاديرة سابقاً هناك.



هل تعلم ان منطقة السفينة
سميت بذلك في نهاية القرن النابع
القمر الذي سمع جامع الخلفاء .
نسبة الى سفينة كانت ترسو هناك
كل ثلاثة أشهر وكان الاعظمون
القديسي يتجرون معها .

هل تعلم ان منطقة راس
الحوائط انشات سنة 1931 م وهي
تعدل اخر عمران الاضخميه وبعدها
تمة بساتين تعدد حتى باب المعلم .

هل تعلم ان منطقة الكريبيات

سميت بهذا الاسم نسبة الى

عشيبة الكريبيات العربية

التي نزلت التي بها

ابان العصر

العثماني .

هل تعلم ان

منطقة الصليخ

الحسر العباسي جزءاً من حرم دار
الخلافة العباسيه وهي جامع
القصر الذي سمعي جامع الخلفاء .
هل تعلم ان منطقة الداهنة
عرفت في العصر العثماني بالدهنه
نسبة الى باعة الدهن الذين تذمر
عذائهم هناك .

هل تعلم ان اصل تسمية
منطقة المربعة نسبة الى قوتها
على تقاطع شارعين .

هل تعلم ان منطقة الصدرية
عرفت بهذا الاسم في القرن النابع
المهجرة ١٧ م نسبة الى الشيخ صدر
الذين ابراهيم الحموي الشافعي
الراشد المتوفى سنة ٧٢٢ هـ والمدفون
فيها .

هل تعلم ان منطقة السنك التي

عرفت بهذا الاسم بالعصر العثماني

وهي كلمة تركية معناها الذئاب

إشارة الى كوكها كثيرة الذباب .

هل تعلم ان اصل تسمية

منطقة باب الشيخ نسبة الى باب

حضرية الشيخ عبد القادر الكيلاني

المدفون فيها سنة ٥٦ هـ .

هل تعلم ان منطقة النصبة

سميت بذلك لانخفاض ارضها عن

سائر محلات الاعظميه ولذا فانها

كانت معرضة للغرق بماء النزير

على الدوام .

بغداد - متحف الدهاوس

هل تعلم ان مجلة البارودية سميت
نسبة الى البارودخانة وهي بنية كانت
تسعفsel لخزن البارود

هل تعلم ان تسمية منطقة الفضل
جاءت نسبة الى باعة الدهن الذين تذمر
فيبر الفضل ابن سهل بن يسر الشافعي
الواعظ البغدادي المتوفى سنة ٥٤٨ هـ .

هل تعلم ان تسمية الميدان جاءت
نسبة الى الميدان الذي ظهر في القرن
النابع للهجرة وهو بعنابة ساحة
عروضات مخصصة اصلاً للأعراض
العسكرية .

هل تعلم ان الكولات وهي جمع كولة

وتعني ملوكاً فهي الحلة التي مرتلها
جنود المطالب في بغداد في عهد توقيعهم

الحكم ١٧٥٠ - ١٨٣١ م .

هل تعلم ان منطقة تحت التكية
تسميتها نسبة الى تكية قديمة كانت

تقع في اخر محله قبرى على وهي تقع

ادنى من التكية .

هل تعلم ان اصل تسمية باب الاغا

تنسب الى اغا الانكشارية في العصر

العثماني وباب معناه الدارة الرسمية

او المقر الرسمي للاغا .

هل تعلم ان اصل تسمية سوق

الغزل ينسب الى السوق الشهير بتجارة

الغزل في العصر العثماني وكان في

الصدر / صحفة الزمان

العدد / ٥٢٥

التاريخي / ١١٢

ص / ٤٤

وصف طال الأديرة والكنائس في بغداد والموصى والبصرة وكروكوك والعمارة

إعداد / ميمون البراك

لسان فربير فقال: «نبأة واهية جداً... شئء واحد فقط يستحق المشاهدة وهو صور قد جيء بها قبل مدة طويلة من المبصرة. وهي جميلة جداً على ما ارى فهي تخل العراء وطفلاً واقفًا وهي خاصة بآباء الصلوات والاختلافات والتجمعات والدروس والمواعظ الدينية وذلك من الطبيعي ان يكون تركيزهم على الكنائس».

وهلاليك دير أخري يدعى دير الرهبان هرمز الذي شيد في سفح جبل القوش الرهبان هرمز القاسم من بلاد فارس ثم تولد به الرهبان من شتى انحاء العراق والبلدان المجاورة لانحرافه في سلك الرهبنة الهرمزية. وكان كل راهب ينظم الى الدير ينتح له صومعة قلدية وحفر قبره بداخلها، لذا فالزالس للدير يشاهد مجموعه كبيرة من الصوامع محبيطة ببناء الدير الرئيسية. كما تكثر الشهاريج النحوتة في الصخر لجمع مياه الامطار فيها للشرب وذلك لعدم وجود ينابيع في وادي الدير. عدا بنوع معغير مياهه وكتبتان غرغوريتان رعنفات.

وتكلم كوبير عن الكنائس الارمنية الكاثوليكية قائلاً: «هي عبارة عن بناء بسيط مستطيل الشكل. حيث البناء وهي غاية البساطة والاهمال الشديد وملوء بالعاصفه وهنالك عدد لا يحصى به من الصور المعلقة على اشجار الريزون». كما اشار إلى هذه الكنائس اللاتينية وذكر ايضاً الكنائس اللاتينية المداران، وذكر ايضاً الكنائس اللاتينية ببغداد، «عبارة عن بناء جميل وصفتها يقوله: «عمره ٥٥ سنة من الداخل من الاجر عمره ٥٥ سنة من الخارج مبني قبب ملبيان الشكل مع قبة في الوسط وثريات زجاجية عديدة وفي المخارق هناك كنيسة بشكل سرير امامية خاصة بالاطفال».

وهنالك كنائس في مدن العراق الأخرى إلا أنها قليلة جداً، وهي مدينة كركوك توجد اربع كنائس، وهي البصرة توجد كنيستان واحدة خاصة للأرمن والأخرى كاثوليكية يخدمها الآباء الكرمليون كاثوليكية يخدمها الآباء الكرمليون حفارة وهي مدينة العمارة كنيسة ذكرها ديو لا فوا: «دخلنا الكنيسة التي انشئت حديثاً بمساعدة الطائفة النصرانية في العمارة، دخلنا بهما ضيقاً صغيراً لارتفاعه اكبر من ثلاثة امتار وهو مشيد بالطين والاجر وسلطه مشيد بأعمدة من خشب لامتنده له سوي بابه الصغير يبني المحراب من الطين الذي كان مقطوع بقطعة من قماش».



للنصاري في العراق تاريخ طويل يتد

رس عهد ما قبل الإسلام لهذا كان لهم وجود في هذه المدينة فضلاً عن الإيلاف. ففي مدينة الموصل قدم بكنفه إحصاءً للكنائس هناك قالاً إنها تبلغ أربع عشرة كنيسة

(٥) منها تخص طائفة واحدة من الكلدان و٤ طائفة أخرى من الكلدان

و٣ لسريان وواحدة لليعاقبة وواحدة للروم الكاثوليك. وقدم وصفاً لكنيسة

من العذراء الكاثوليكية. اذ يذكر

انه نهيات له الفرصة لرؤية الرسوم

الداخلية في الكنيسة. ويقال انها

شيبدت على الطراز الذي شيبدت به

كنيسة القدس جيمس الخديبة في

نصيبين. ويدرك ان اطواق المنشى من

الطراز العربي الاعتيادي. اما من

مار كوركيس الذي يقع على الضفة

الثانية من دجلة. ويدرك بكنفه ان

هذا الدير خاص بطائفة الكلدان الاوس

ويسريمار ابليا الذي يقع في الحاشية

ولطائفة الكلدان خمس كنائس في

مدينة الموصل وهنالك كنيسة تسمى

الطاولة تقع في نهاية المدينة «هي

اجمل كنيسة مسيحية وجنتها

لدير. وحيثما زار الرحالة وار المدينة وهي

اجمل كنيسة مسيحية حسب وصف

يادرها نظيراً في سائر كنائس الشرق

المصدر / صحفية صورت بغداد

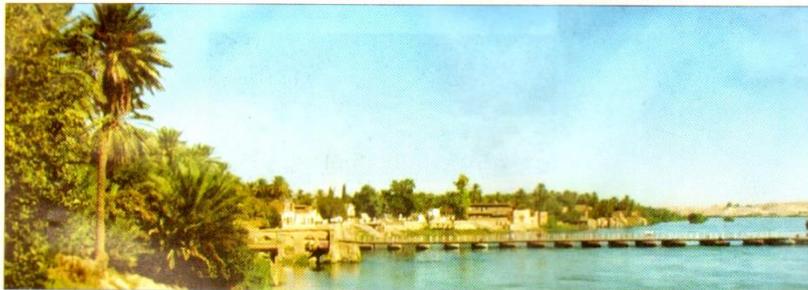
العدد / ١٦٦٨

التاريخ / ٢٠٢٤ / ٢٠٢٤

ص ٦٠

قسم العلاقات والاعلام
من خزانة دار الكتب والوثائق
في مدينة حديثة

(نخلة شرف) عمرها 224 سنة و(توثة رجب) عمرها 320 سنة



النبي زرع تلك السرقة (التوثة) أي الثوت الذي كان حياً في عام 1129 هـ. 1716 م ولد زالت هذه الشجرة موجودة إلى اليوم، وهي مصر على رزاعتها أكثر من ثلاثة مائة سنة وهي من العجائب والغرائب وهي دلالة على اهتمام الإنسان في مدينة حديثة بالأشجار والزراعة والاهتمام من إصالها خاصة التغليف والأشجار والفاكهات الكثيرة في المنطقة فالشجرة والنخلة هما رمزاً للحياة

يقال عنها قيل قطعها (مثل نخلة شرف) دلالة على الطواري والشي يقصد إلى هذه النخلة بسرى وبشانج جرسه الوس التي تبعد عن مركز حديقة أكثر من مترين كيلو متراً وتحت هذه النخلة توجد (توثة رجب) الواقع في صدر أي مقدمة ناغور بستان الكبير في الشامية غرب نهر الفرات وكان قد زرها المرحوم السيد رجب بك بن رستم بن إبراهيم وله من أحاجره النخلة الذي كان سائداً في تلك الفترة وهذه النخلة العجيبة الغربية التي كانت أليفة شاشة والآن بين عيال بك بن شوبك بك ان السيد رجب رحمة الله هو

سلدى الدھاں

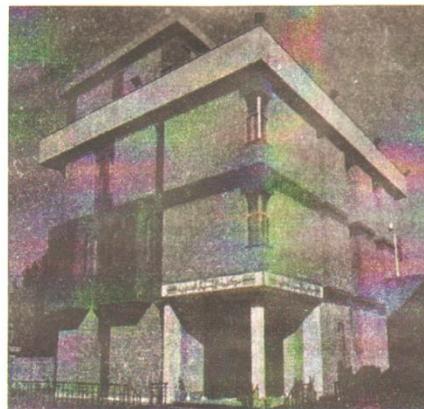
ذكر الاستاذ طه محمد عبد
اللطيف البباطي في كتابه
(حديثة القراء) الذي يقع بـ
179 صفحة حجم متوسط
وهو من خزانة دار الكتب
والوثائق ذكر أن من المعالم
المهمة في حويجة حديثة هي
نخلة شرف وهي أطول نخلة
في العراق التي يبلغ عمرها
أكثر من (224) عام

المصدر / مصطفى الجورنال
العدد / ٤٦
التاريخ / ٢٠١٦/١١/٨
ص /

قسم العلاقات والاعلام

قسم الدوريات في المكتبة الوطنية.. مهام متعددة

المؤسسة من صحف ومجلاً عراقية إلى
القسم، حيث توجد حالياً ببغداد شركة
متخصصة في توزيع الصحف والمجلات
مثل: شركة أكد للتوزيع وشركة المدى
لتوزيع وقد خصص القسم متعددين
للتتعامل مع تلك الشركات وتسلم البريد
اليومي من قبليه في بورصة الصحف
العاشرية فضلاً عن المتابعة والتنسيق
مع دور النشر الحكومية والجامعات
العراقية بغية تسهيل التواصل وإكمال
نوالق من الأعداد من بعض الصحف
العراقية، وأكده أنه بعد إكمال الماجامع
الصحفية في القسم قرر شهرياً وترسل
إلى ورشة التدوين لغرض تحليمه
وإكمال عملية التفريسة والتصنيف عليها
وتسجيلاً ومن ثم إرسالها إلى خزانة
المكتبة لفرض الاستفادة منها من قبل
المباحثين والقراء، أما بالنسبة لمحفظات
العراق فلتكون آلية إيصال المطبوعات
المؤسسة من الصحف والمجلات العراقية
عن طريق مندوبي الدار والمقيمين بتلك
المحافظات..



معارفها من دائرة البريد المركزي على
الدوريات بشكل منتظم ومستمر إلى
سبيل الإهداء أيضاً والفائض منها
قسم الدوريات، وأجل ذلك يتعامل
القسم مع شركات التوزيع والنشر
في داخل العراق بشكل مباشر فضلاً
عن المؤسسات الإعلامية والصحفية
والجامعية لضمان وصول المطبوعات

طريق الإذاعي القانوني ومن عدة جهات
مختلفة كالهيئات والمؤسسات العلمية
والثقافية ومرافق البحوث والمؤسسات
الحكومية كالوزارات والدوائر الرسمية
وشبكة الرسمية أو الهيئات التجارية
كدور النشر والمطابع إضافة إلى إن
جزء منها يرد عبر منفذ التبادل والإداء
والأشتراك وهي متعددة أما أن تكون
متخصصة موضوع واحد أو عامة
 شاملة للعديد من الموضوعات، وأشافت
عبد الحسين: بالنسبة للدوريات العربية
مخزونه في قسم الخدمات المكتبية
وتشمل (الصحف، المجلات، النشرات).
وهذه جميعها خاصية لقانون الإذاع
و رقم ٣٧ لسنة ١٩٧٥ المعدل الذي يلزم
المؤسسات الثقافية والإعلامية ودوائر
الدولة الحكومية كافة تزويد المكتبة
الوطنية بجميع المطبوعات التي
تصدرها قبل أن يتم بشرها أو تسويقها،
أما الدوريات العربية والأجنبية فهي
تضمنتها من دور مختصة وعلى سبيل
أو لقارئ يستطيع الحصول عليها من
مخازن الكتب والدوريات عن طريق
الإعارة، وتصدر الدوريات إلى القسم عن

وقار النداوي

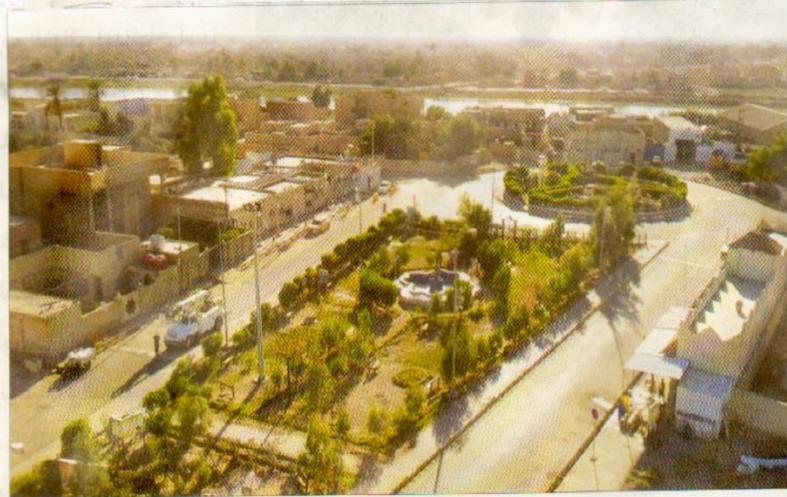
يُعد قسم الدوريات في دار الكتب
والوثائق الوطنية إحدى بوادر وزارة
الطاقة أحد أقسامها الفعالة والمسؤولة
عن جميع الدوريات العربية وال伊拉克ية
والأجنبية من (صحف ومجلات
وشنرات) لما يحويه من مطبوعات
مورية متعددة في مختلف أنواع المعرفة،
قسم منها جارية أي مستمرة بالصدور
والقسم الآخر قديمة متوقفة عن الصدور
مخزونه في قسم الخدمات المكتبية.
وقال مدير قسم الدوريات زهير عبد
الحسين: يقوم القسم بتقديم خدمات إلى
الباحثين من الطلبة وأساتذة الجامعات
واللقراء عبر توجيههم وإرشادهم إلى
المعلومات الموجزة في الدوريات
الجارية المعروضة في القسم، أما بالنسبة
لل الموضوعات والملفات المنشورة في
الأعداد السابقة للدوريات فإن الباحث
يصل إليها من دور مختصة وعلى سبيل
أو لقارئ يستطيع الحصول عليها من
مخازن الكتب والدوريات عن طريق
الإعارة، وتصدر الدوريات إلى القسم عن

المصدر / صونينة المترو
العدد / ٤٢٨٨
التاريخ / ٢٠١٦/١١/١٢
ص / ١١

قسم العلاقات والاعلام

لمحات من تاريخ وتراث (الرفاعي) عروس الغراف

عرض - مِيمون صبح



وحرب الأمة في بداية الخمسينيات الذي تشكل تنظيمه، وكان المؤسسون لهذا التشكيل عبد الحسن الحاج سلمان والشيخ محمد الخير الله والسيد عبد المهدي المترشح، وحزب الجبهة الشعبية الذي من بين أهم مؤسسي الشيخ حرسى مزعل الحميدى والشيخ رشيد الخير الله، والحزب الشيوعى العراقى فى منتصف الخمسينيات الذى انتصر على عدد من العناصر الذين ينسبون انفكارهم إليه حيث كان للمعلمين والمدرسين دوراً بارزاً فى نشر الوعى السياسى فى هذه المدينة. أضافة إلى تأسيس حزب الدعوة الإسلامية فى بداية السبعينيات من القرن الماضى، أما عن تاريخ التعليم فى هذا الضاحى ففى عام 1921 بدأ تأسيس الحكومة العراقية بإفتتاح المدارس الحكومية وقد انتفتحت فى قضاء الرفاعى مدربستان مما مدرسة الكرادى ومدرسة فلعة سكر وذلك فى عام 1922. أما عن أهم الشخصيات الأدبية فقد عرف الرائد الاول للصحافة فى التأصیرية لبنته سمراء حيث كان مؤرخاً وأديباً ومحفظياً بارعاً حيث اهتم به والده الذى كان مختاراً القصبة الكرادى (الرافعى حالياً) والشخصيات الأخرى الشاعر السيد عبد الأمير الحيدري وهو من بين الشعراء فى مجال الشعرion الفصيح والشعبى والشاعر السيد مهدى الحيدري الشاعر على الحيدري والدكتور عبد الله الغياض والشاعر قيس لفنة مراد والشاعرة أسمية الحيدري والشاعر جابر السيد غانم الياسرى.

اقسام (دار الصبرى - دار الضيافة - دار البوتان) وكما يصفون فهم عبارة عن حى كامل يطل على اربع جهات و كان البوتان يتصل من جهة الپهور بالجامع وباحة واسعة لمربط الفهول وباب الرئيس مكون من تسعين يتعاون عدد الرجال عند تحفه أو غلقه ويستوعب لدخوله سعة من الفرسان وكان يقصد البوتان الكثير من الشرفاء والأدباء وروجال الدين ومن قصه ضالتل حيث لا يوجد فى المدينة فندق حتى منتصف يوم هذا المجلس كل ليلة ابناء المدينة امثال العلامة عبد الأمير الحيدري وال حاج ياسين العودة و محمد حسن الخطاب وال حاج عبد الصاحب وغيرهم من الشخصيات المعروفة وكانت هذه المجالس والمنتديات كبيرة وأواقتها مجدولة صباحاً وعشراً ومساء إلا ان أكثر المجالس متنة تلك التي تعقد ليلاً بما بعد صلاة العشاء حيث الاجواء البعيدة عن البيع والشراء والرابع والخامس ورجال ينفرغون للحكابة التاريخية والمطارحة الشعرية فكل شاردة وواردة تحكى فى هذه المجالس وفي مثل تلك الاماسى، أما عن تاريخ الأحزاب فى المدينة فقد بدأت فيها منذ الأربعينيات من القرن الماضى وتحدى ما بعد حركة مايس 1941، وقد حكم هذه الأحزاب كان الحزب الوطنى الديمقراطي الذى كان يترأسه المرحوم كامل الجارجي كان رئيس لجنته المرحوم ملا على الحسن الشوابى وقد انسحب نشاطه وزاد عدد اعضائه

العدد / ٢٨
التاريخ / ٢٠١٩-١٢-٢٣
العدد / ٤٧
المصدر / جريدة الاهرام

تاریخ مدینة الرفاعی سیاسیاً وعشاویراً
وسکانیا وفکریا وثقافیا التي تعدد وسائله
في ذلك من ملطات احتلالية وعشائرية
وحكومية ووطنية الى شخصيات وطنية
وعلمية وثقافية وبدينية لباراز تاریخ المدینة
في جوانبها الناصعة جاء ذلك عبر كتاب
(تاریخ مدینة الرفاعی) المؤلف عدنان عبد
عمرکان الصادر قبل فترة قصيرة اتبع فيه
الباحث اسلوب التسلسل التاریخي في تناول
الأحداث على ان تكون دراسة تفصیلية متناولاً
فيها كل جانب من جوانب الدراسة على اغفار
قسمها كل جانب الى عدة مواضیع دعماً
درست بالكثير من المصادر الوثائقية الجيدة
إذ أن الوصول لمعرفة تاریخ مدینة الرفاعی
يرجع بنا الى أسفار التاريخي السومري والى
الأنفیل الثالث قبل الميلاد فأرض هذه المدینة
تحديداً كانت ساحة لمعارك فاضلة بين دولتين
لکش وبولو اواما (جوجة) وكانت المياه سبباً
أساسياً لكثرة الزراعات فيها، ويوم كانت
دولته لکش السومرية ومنها تعمدت على مياه
نهر الفرات التي تصلها من خلال قناة تمر
بمدینة حوشة لم تتفق كل منها على تسویة
ذلك التزامات إلا في مصر الملك انتھیاً (ملك
لكش) حيث قام بعمل عظيم وجيار وهو الذي
شق نهر المملکة من نهر دجلة وهذا النهر
هو القرافل اليوم وبذلك ساهم بإحياء تلك
المدینة العائد من مركز مدینة الكوت حتى
تخوم مدینة الناصریة عندهما بدأت عملية
الاستيطان على ضفاف النهر وعلى امتداد
التاریخ بدات بالتوکون في ارض يسبر غورها
نهر القرافل ونشرها الى سبعين (الرافعی)
المدینة الغافقة على واسعه اواما ولكن
يملؤها الخدر وتكتئفها العزة لأن تكون وريدة
سلامة سومر الثالثة فهي في تکونها والازالت
تحاصرها التلال التاریخیة (تل السیدیة)
وتل المحکمات وتل کيبة كما ينتصب
والسد المدینة تل رابع هو تل خشبة هذه
التلارول لم تتفق اثارها الدایرة الان، والتي تضم
تحت اتفاقها قوانین الواح اوالحضارات
البشرية فملکمة لکش كانت لها بداية التشريع
في القوانین حيث سفت الحضارة البابلیة
وبلاتی تقول ان الأرض باقية وتعاقبت
ليها الاجمال ومدینة الرفاعی واحدة من
اعمدة الامتداد لتل الحضارة السالفة.

(الوظيفة العامة أمانة ومسؤولية) في دار الكتب والوثائق

نشر في موقع وزارة الثقافة /

<http://www.mocul.gov.iq/index.php?name=News&file=article&sid=7143>

موقع وزارة الثقافة العراقية على فيس بوك

<https://www.facebook.com/culture2.press/photos/a.833325806689645.1073741827.833309590024600/1284997801522441/?type=3&theater>

موقع إعلام وزارة الثقافة على فيس بوك

<https://www.facebook.com/culture.press/photos/a.1036473889735979.1073741828.1036431233073578/1313208515395847/?type=3&theater>

مرسلة من قسم العلاقات والإعلام في دار الكتب والوثائق

التاريخ: ٢٠١٦/١٢/٧



تقيم دار الكتب والوثائق ندوة بعنوان (الوظيفة العامة أمانة ومسؤولية) في الساعة العاشرة من صباح يوم غد الخميس المقبل، تستضيف فيها السيد فراس خضير تركي معاون مدير عام دار الكتب والوثائق والسيد ثامر حمد مخلف مدير إدارة الموارد البشرية للحديث عن أهمية احترام الوظيفة العامة بصفتها خدمة وطنية وشرفًا للعاملين فيها فضلاً عن ضرورة أداء العمل بأمانة ونزاهة والالتزام بلائحة السلوك الوظيفي.

تأتي هذه الندوة التي ينفذها قسم العلاقات والإعلام في الدار لمناسبة اليوم العالمي لمكافحة الفساد، وعملاً بتوجيهات وزارة الثقافة بأهمية عقد ندوات توعوية للموظفين تؤكد على احترام الوظيفة العامة،

إلى جانب انطلاق الندوة من منطلق دعم الدار للحملة الوطنية الإعلامية التوعوية المعروفة (وظيفتي أمانة) التي ستطلقها هيئة النزاهة في الثاني عشر من الشهر الجاري والتي تصب في مكافحة الفساد المالي والإداري.

المخرج اليوم



من أجل الحديث عن
تاريخ السينما العراقية

دار الكتب والوثائق
 تستضيف الناقد السينمائي
 مهدي عباس

بغداد- نجاء الطائي

تحت شعار "بغداد تتضمن إلى شبكة المدن الإبداعية التابعة لليونسكو" ، استضافت دار الكتب والوثائق الناقد السينمائي مهدي عباس، في جلسة حضرها نخبة من السينمائيين والفنانين والإعلاميين وموظفي الدار.

وألف الناقد السينمائي مهدي عباس محاضرة بعنوان: "تاريخ السينما العراقية.. بغداد في عناوين الأفلام" ، مصطفياً الحضور في جولة إلى عالم السينما على امتداد سنوات تنتهي إلى القرن العشرين الفاتح وصولاً إلى السينما في الوقت الحاضر، وما تعرضت له من عقبات وتحديات، متطرقاً إلى موضوعة السينما والإرهاب، وقد أقيم على هامش الجلسة معرض بمؤلفاته.

وافتتحت الجلسة بقراءة سورة الفاتحة على أرواح شهداء العراق، ثم ترحيب بالنادق وعرض سيرته حيث أنه خبير ومستشار سينمائي وفاحص نصوص وأفلام في دائرة السينما والمسرح، أشرف على صفحات السينما في عدة صحف ومجلات عراقية، ونشر العديد من البحوث والدراسات السينمائية، وأصدر أول جريدة سينمائية في العراق اسمها عالم السينما وصدر منها ١٤ عدداً ثم توقفت لأسباب مالية، واشترك بالكثير من لجان فحص النصوص والأفلام في دائرة السينما والمسرح، كما اشترك بعدها لجان تحكيم سينمائية داخل العراق، ترجم حوار أكثر من عشرين فيلماً عراقياً من وإلى الإنكليزية.

وأصدر الناقد مهدي عباس حتى اليوم ١٢ كتاباً: دليل الفيلم الروائي العراقي، موسوعة المخرجين العرب في القرن العشرين ، كتابات في السينما العراقية، قضية شعب: جولة مع السينما الكردية ، دليل الفيلم الروائي العراقي الطويل - الجزء الثاني، الدليل الشامل للفيلم الروائي العراقي الطويل ١٩٤٦ ، السينما العراقية عام ٢٠١٣ ، السينما العراقية عام ٢٠١٤ ، أفلام ولكن؟!!، بغداد في عناوين الأفلام، السينما العراقية عام ٢٠١٥ ، السينما والإرهاب.

وتضمنت الجلسة استعراض الناقد السينمائي مهدي عباس تاريخ السينما العراقية، قائلاً إن السينما العراقية تمتلك تاريخاً كبيراً وهي الرابعة عربياً وأنعام ١٩٤٦ البداية الحقيقة للسينما العراقية؛ لأنها سنة إنتاج أول فيلم عراقي هو "ابن الشرق".

واستعرض الناقد كيف جاء اسم بغداد في عناوين الأفلام في السينما العالمية من خلال قصص ألف ليلة وليلة ومنها علاء الدين والمصباح السحري والستنبداد البحري وعلى بابا والأربعين حرامي ومنذ أيام السينما الصامتة وحتى يومنا هذا جرى تداول هذه القصص حتى بلغ عدد الأفلام التي تناولتها" ١٦٧٠ " فيلماً وأكثر في السينما الهندية والأميركية.

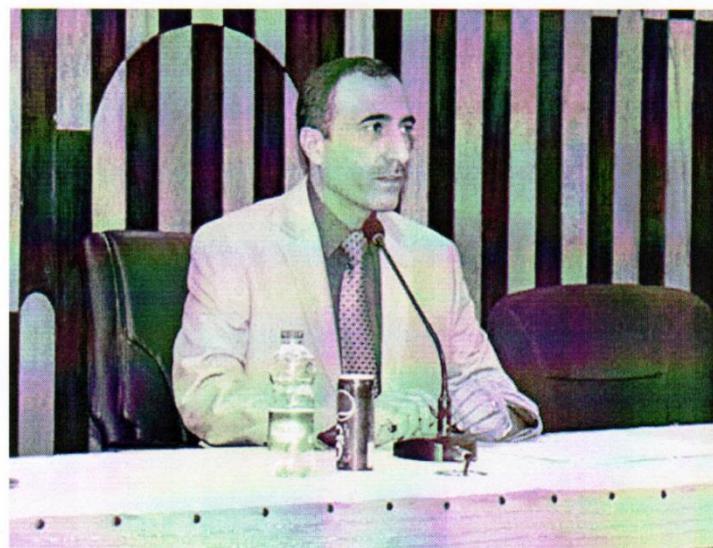
دار الكتب والوثائق تقيم ندوة متخصصة في ثقافة النزاهة

موقع دار الكتب والوثائق / ٢٠١٦/٩/٢٨

<http://www.iraqnla-iq.com/news%20new/news253.html>

ومجلة الموروث / العدد المزدوج ١٠٣ ، ١٠٤ ، أيلول وتشرين الاول :
<http://www.iraqnla-iq.com/journal103/jaded5.htm>

وموقع عينكاوا : <http://www.ankawa.com/forum/index.php?topic=822389.0> ،
ووكالة mtc الاخبارية ،



لمناسبة أسبوع النزاهة الوطني ، أقامت دار الكتب والوثائق ندوة حوارية متخصصة في ثقافة النزاهة وسبل إشاعتها ، حاضر فيها معاون مدير عام دار الكتب والوثائق السيد فراس خضرى تركى ، في الساعة العاشرة من صباح اليوم ، الأربعاء ، ٢٨ من أيلول الجارى ، في مقر الدار - قاعة الشاعرة الرائدة نازك الملائكة ، حضرها موظفو الدار .

في البدء جرى عرض نبذة عن سيرة المحاضر ، تضمنت كونه حائزًا على شهادة البكالوريوس في القانون ، وسبق له أن عمل رئيساً لقسم الشؤون القانونية والتحقيقات في وزارة الثقافة منذ عام ٢٠٠٨ حتى عام ٢٠١٤ . شغل منصب مفتش عام ومن ثم مفتش عام بالوكالة . عضو لجنة حماية الممتلكات الثقافية ، والمُشكّلة بأمر ديواني في مجلس الوزراء . اشتراك مع منظمة اليونسكو بمناقشات وحضور ندوات ومؤتمرات كونه خبيراً سابقاً في أحدى لجان اليونسكو ، وهي لجنة إعادة الممتلكات الثقافية إلى بلدانها الأصلية .

تناول المحاضر محاور عدة تصب في ثقافة النزاهة والشفافية ، منها تعريف النزاهة وما تمثله من قيمة على المستوى الشخصي للفرد والمستوى الوظيفي أيضاً ، وأهميتها في الوصول إلى مجتمع خال من الفساد ، وإيضاح الأدوار المطلوبة من الجهات الحكومية ووزارة الثقافة ومنظمات المجتمع المدني ووسائل الإعلام والأسرة العراقية الأصلية ، وأهمية تضافر جهود جميع الأطراف للقضاء على الفساد ، موضحاً مفهومي النزاهة السلبية والنزيهة الإيجابية ، فالإيجابية

جماعة تشكيل تقيم معرضها الثاني في دار الكتب والوثائق

٢٠١٦ أيار ٣٠



تحت شعار "بغداد تتضم الى شبكة المدن الإبداعية التابعة لليونسكو" وبإشراف المدير العام لدار الكتب والوثائق الدكتور علاء أبو الحسن العلاق أقامت جماعة تشكيل للفن الحديث معرضها الثاني صباح يوم الاثنين ، ٣٠ من أيار ٢٠١٦ في قاعة جواد سليم .
ضم المعرض أربعين عملاً فنياً واقعياً وتجريدياً ، للفنانين عبد الباسط الخفاجي وشبيب المدحتي وعلى المالكي وعدنان عباس ووعد عدنان محمود وعباس ثوباني ومديحة الكناتي وعلى شاكر وأمير سعد وابتسام الخفاجي وسلوى الطائي .

وعلى هامش المعرض قدمت جماعة تشكيل درع الإبداع الى مدير عام دار الكتب والوثائق الدكتور علاء أبو الحسن العلاق لرعايته الفن والفنانين ودوره الفاعل في دعم الحركة التشكيلية في العراق ، كما قدمت الجماعة درع الإبداع الى رئيس قسم العلاقات والإعلام في الدار الصحفية أسماء محمد مصطفى لدورها المتميز في دعم جماعة تشكيل

نشر في :

موقع وزارة الثقافة ، موقع دار الكتب والوثائق ، مجلة الكردستاني ، شبكة الاعلام الوطني العراقي ، مركز النور ، وكالة انباء الشعر ، مجلة الثقافية ، جريدة الدستور .

قسم العلاقات والإعلام
في دار الكتب والوثائق



أعادت دار الكتب والوثائق إطلاق موقع ذاكرة بغداد الإلكتروني في العشرين من تموز الجاري بعد توقف لغرض تطويره وتحويله إلى موقع متخصص بنشر صور تمثل بغداد وعهودها وشخصياتها وأماكنها وأحداثها المهمة وغير ذلك مما يتعلق بها، وهي صور تعود إلى أرشيف الدار.

يضم الموقع الذي سبق أن انطلق في ٢٠١١/١٠/٦ مجموعة أبواب هي: مبتدأ الكلام، العهد الملكي، العهد الجمهوري، شخصيات، أماكنة وشوخاص، كتب، صحف ومجلات، فلكلور منوع، وثائق، لوحات، طوابع، خرائط.

ويثير الموقع قسم العلاقات والإعلام في الدار، وهو من تصميم قسم تكنولوجيا المعلومات. وجاء في تعريف الموقع أن "البغداد مكانة في ذاكرة العالم، فهي الحاضرة التي نهلت منها الأمم أسباب العلم والرقي عندما كانظام يخيم على معظم أرجاء المعمورة". وفي رحلة بغداد، منذ تأسيسها في صدر العصر العباسي، إلى يومنا هذا، كتب الكثير، وروي الأكثر، مثلاً تركت بغداد على مستوى العمارة، والبناء والفعالية الحياتية، ما يستحق أن يقال عنه الكثير.

كما ورد في الموضع أن بغداد هي الحكاية التي تغنى بها الشعراء، وتغنن بها الرسامون والمصوروون وهو يغوصون في أعماقها الغائرة في سفر التاريخ، لكي يعيدوا قراءة مدينة انبثق من ثناياها شعاع التاريخ الذي أنار الدنيا، وهي أيضاً، المدينة التي تعرضت إلى النكبات والمحن، وعركتها التجارب، وتوقف عند أهولها الشعراء والمؤرخون، ليدونوا سيرة مدينة ظلت تصر على الحياة ولم تعرف الاستسلام؛ لأن الإصرار على الحياة والإبداع يبقى فيها وفي عروقها أبداً.

ولم تكن بغداد محطة في رحلة حضارة، وإنما محور ومنطلق ورسالة تشربت معانيها جذورها الضاربة في أعماق الأرض. وحين تسير في بغداد اليوم، لا بد أن من أن تمر بعصور مختلفة، تركت بصماتها على أكثر من مكان منها، فهي المائة حتى اليوم في العصر العباسي بشواخصه المائلة للعيان وكأنها تعيدك إلى أكثر من ألف عام، فتعيش تلك الأجواء وتتلمس آثارها الحية، التي تركتها لنا أيامها الطويلة الحافلة بالأحداث والمأثر الكبيرة التي سجلها أبناؤها وهم يكتبون حكاياتهم وحكاية مدینتهم الباسلة للتاريخ.

بغداد كانت وستبقى قبلة الباحثين والمهتمين؛ لأنها منجم الحكايات التي مازالت تترك آثارها على العالم حتى اليوم.

لهذا ارتأت دار الكتب والوثائق أن تخصص في موقعها الإلكتروني مساحة لأرشفة عبر الصور السفر النفيس لبغداد، معتمدة على أرشيف شعبة المسموعة والبصرية فيها، والذي يضم مجموعة كبيرة من الصور عن بغداد وتاريخها وشخوصها وأماكنها وأحداثها".

أرسلت بواسطة: إدارة موقع وزارة الثقافة | التاريخ: ٢٥-٠٧-٢٠١٦

موقع وزارة الثقافة ، موقع رابطة المرأة العراقية ، موقع دائرة العلاقات الثقافية على فيس بوك ، جريدة الحقائق ،



ورشة العلامة مصطفى جواد في دار الكتب والوثائق

أقامت دار الكتب والوثائق اليوم الأربعاء ورشة عمل بعنوان "ورشة العلامة مصطفى جواد لسلامة اللغة العربية - تشخيص الأخطاء الشائعة في الكتب الرسمية ووسائل الإعلام"، استمرت يومين.

وحضرت في الورشة الدكتورة بتول عباس نسيم الأستاذة في جامعة بغداد، كلية الآداب، قسم اللغة العربية. كما تتضمن الورشة محاضرة عن سيرة العلامة مصطفى جواد إلى جانب محاضرات في الإملاء والنحو.

يذكر أن دار الكتب والوثائق قد قررت مطلع هذا العام إطلاق أسماء أعلام العراق على الدورات وورش العمل في مختلف الاختصاصات.



نشر في موقع وزارة الثقافة

دار الكتب والوثائق تستقبل دورة في الفهرسة الحديثة

٢٠١٦-٤٠٨-٠٦:١٨ | (صوت العراق) - بغداد

بناءً على إتفاقية التعاون المشترك وتبادل الخبرات بين دار الكتب والوثائق والعتبة العباسية المقدسة ، تقيم العتبة حالياً دورة تطويرية بعنوان "الفهرسة الحديثة .. قواعد الفهرسة حسب وصف المصادر واتاحتها (RDA) والعمل على نظام مارك ٢١ " ، في دار الكتب والوثائق ، بهدف تطوير واقع الفهرسة والتصنيف في الدار لمواكبة المكتبات العالمية وعلى وفق المعايير الدولية .

تتضمن الدورة التي بدأت في ٣١ / ٧ ، وتستمر أسبوعين ، ويشترك بها عدد من موظفي الدار الاختصاص ، عدة موضوعات منها : قواعد فهرسة وصف المصادر واتاحتها (RDA) ، والعمل على نظام (مارك ٢١) من خلال الفهرسة الحديثة ، وتنصيب برنامج (كوها) والتدريب على العمل به .

يلقي محاضرات الدورة كل من السيد حسنین احمد حسن مدير مركز الفهرسة ونظم المعلومات التابع لمكتبة ودار مخطوطات العتبة العباسية المقدسة ، والمدربين سامر باسم لفته مدير قسم التدقيق والاستنادي وبهاء طالب عبد مدير قسم الدعم الالكتروني .

وسبق للدار ، خلال الأسبوع الفائت ، أن أوفدت عدداً من موظفيها الاختصاص في صيانة وترميم الورق والأرشفة الرقمية وحفظ الوثيقة وتصويرها ، إلى العتبة العباسية بهدف الإطلاع على مكتبة ودار مخطوطات العتبة والتعرف على عمل أقسام ووحدات الفهرسة والتصنيف والمكتبة الالكترونية والتاليف والدراسات والإعارة وقاعات المكتبة الرئيسية ودار المخطوطات / مركز ترميم المخطوطات وصيانتها / مركز إحياء التراث / مركز تصوير المخطوطات وفهرستها وأخيراً متحف العتبة العباسية .

Read more: <http://www.sotaliraq.com/newsitem.php?id=343209#ixzz4HiAltSwO>



ALMADA NEWSPAPER

العدد ٣٧٨ - الخميس، ١٨ آب ٢٠١٦

جريدة سياسية يومية



لوبالا ● رضا حسون يعود في حلقات تلفزيونية ● مادتها تحفل بعدد ميلادها الـ 58 في كوبا ● صباح المدى ● 12 سؤال وسؤال.. الإعلامي كريم حمادي: كل تاريخ خاضعة للنسوان

الرئيسية | مقالات رئيس التحرير | الأعمدة | أراء وآفكار | شؤون الوطن | اقتصاد | ثقافة | منوعات | تحقيقات | صفحات متخصصة | عربي ودولي | تصفح PDF

المزيد...

عام

عربي ودولي

حجم الخط: +8

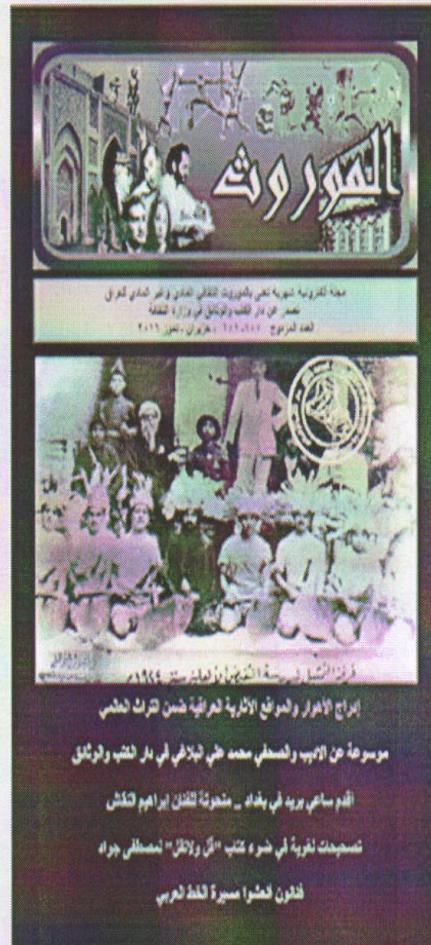
(3709 مقال) - عدد المقالات: 313 - العدد: 2016/08/08 00:01:00 مساءً

مجلة الموروث الثقافية..

عدد مزدوج

عن دار الكتب والوثائق مصدر العدد المزدوج (101)، من مجلة "الموروث" الثقافية الالكترونية الشهرية التي تعنى بال מורوث الثقافى المادى وغير المادى لل العراق. تصنفت المجلة ككتاب تنشر لأول مرة على شبكة الانترنت معتمدة على مصادر ثقافية محفوظة في دار الكتب والوثائق، فضلاً عما يردها من الكتب والأكاديميين من مقالات ودراسات قيمة.

احتوى العدد العديد موضوعات ثقافية متعددة، منها: إدراج الآثار والمواقع الأثرية العراقية ضمن لائحة التراث العالمي، موسوعة عن الأدب والصحفى محمد علي البلاعى فى دار الكتب والوثائق، مؤسسة المنقف تقيم احتفالاً تكريمية فى دار الكتب والوثائق، ورشة العلامة مصطفى جواد فى دار الكتب والوثائق، دوره رسم مجانية فى دار الكتب والوثائق، جماعة "تشكل" تقيم معرضها الثاني فى دار الكتب والوثائق، تصريحات لغيرة فى موهى كتاب "قل ولا نقل" لمصطفى جواد، قصة لوجهة: أفق ساعى يريد في بغداد بريشة الفنان إبراهيم النشاشي، فنانون أتعشوا مسيرة الخط العربي، أصول أسماء المدن والمواويل العراقية، دراسات تحليلية فى الإنقاذ والاحياء فى تشكيل المدن، السرة، خط، لائاء، أول محمية طبيعية فى الأهاوار باعتراض دولى، من ذكريات الشيخ جلال الحنفى، أبو زناس أطول شارع مسرات فى الدنيا، الكاتبة الصحافية اسماء محمد مصطفى تفوز بجائزة المتفق للمقالات الصحفى، مفهوم الحاج (أبو زناد) وذكريات كرحبة جميلة، لوحات بمنافق القبوة، الفولكلور التركمانى لمحمد اللطيف بندر أوغلو.



المؤور الخامس عشر

صور متنوعة عن المدار لعام ٢٠١٧



واجهة دار المختبر والوثانق



الباعة الداخلية للمدار

**جولة الدكتور علاء أبو الحسن العلاق مدير عام دار
الطب و الوثائق والاستاذ فراس فضير ترجمة معاون المدير
العام في اقسام الدار**



الجتماع الدكتور علاء ابو الحسن العلاق مدير عام دار
الطب و الوثائق والاستاذ فراس فضير ترجمة معاون المدير
العام مع مدراء اقسام الدار



زيارة السيد معالي وزير الثقافة فرياد رواندزي لمشروع مخازن دار المكتبة والوثائق



زيارة موظفي مجلس النواب لدار المكتبة والوثائق



**لقاء الدكتور علاء أبوالحسن الملاقي مدير عام دار العتبة
والوثائق مع وفد من الجامعة المستنصرية**



السفرات المدرسية لمكتبة الابيالء في دار المكتب والوثائق



السفرات المدرسية لمكتبة الابياله في دار المكتب والوثائق



التحفير السنوي لدار المكتب والوثائق



التمهير السنوي لدار المكتب والوثائق



صور أقسام الظل



قسم الفهرسة والتصنیف



مكتبة الْجَيْلَاءُ / الْمُرْسَمُ



مكتبة الـ جـيـالـع



مكتبة الـ جـيـالـع / السينما



الجامعة المدار



قسم تكنولوجيا المعلومات / الإذاعي الصوتي



قسم التقنيات الماديّة وفلم



قسم البليوغرافيا

مكتبه السيد المدير العام



صور الدورات التي أقامتها شعبة التدريب والتطوير في البار



لدورات الـ إلـيـسـمـ



لدورات الـ إلـيـسـمـ



ڪوٽة الائمن الرقہي



ڪوٽة الائمن الرقہي



زيارة الدكتور علاء أبو الحسن العلاق مدير عام دار
المتحب والوثائق لجورة اللغة الانجليزية في دار



جورة اللغة الانجليزية



ڪوٽ ڦوٽ ڦوٽ



ڪوٽ ڦوٽ ڦوٽ



لكرة الترتيم للعتبة العباسية المقدسة



لكرة الفهرسة للعتبة العباسية المقدسة



لـ دورـة الفـهرـسـة لـ المـعـبـةـ العـبـاسـيـةـ الـمـقـدـسـةـ



هـوـظـفـوـ الطـارـ فـيـ دـورـةـ الفـهرـسـةـ التـيـ أـقـامـتـهاـ المـعـبـةـ
الـعـبـاسـيـةـ الـمـقـدـسـةـ فـيـ الطـارـ